



SALINAN

BUPATI TAPIN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

KEPUTUSAN BUPATI TAPIN
NOMOR 188.45/289/KUM/2023

TENTANG

PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
DI LINGKUNGAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN TAPIN
TAHUN ANGGARAN 2024

BUPATI TAPIN,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (2), Pasal 12 ayat (2), Pasal 14 ayat (2), Pasal 15 ayat (1), dan Pasal 16 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, perlu menetapkan Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah di Lingkungan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin Tahun Anggaran 2024;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

8. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin (Lembaran Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2008 Nomor 05), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin (Lembaran Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2015 Nomor 09);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 01 Tahun 2012 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tapin (Lembaran Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2012 Nomor 01);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tapin (Lembaran Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2016 Nomor 09), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tapin (Lembaran Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2019 Nomor 10);
11. Peraturan Bupati Tapin Nomor 25 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin (Berita Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2016 Nomor 25), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Bupati Tapin Nomor 15 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Bupati Tapin Nomor 25 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin (Berita Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2022 Nomor 15);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUNGAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2024.
- KESATU : Menetapkan Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah di Lingkungan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin Tahun Anggaran 2024, dengan daftar nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud Diktum KESATU terdiri:
- a. Pejabat Penatausahaan Barang, yang mempunyai wewenang dan tanggungjawab:
 1. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah kepada Pengelola Barang;
 2. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan/Perawatan Barang Milik Daerah kepada Pengelola Barang;
 3. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pengajuan usul Pemanfaatan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah yang memerlukan persetujuan Bupati Tapin;
 4. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang untuk mengatur Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah;
 5. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah yang telah disetujui oleh Bupati Tapin atau Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Tapin;
 6. membantu Pengelola Barang dalam pelaksanaan koordinasi Inventarisasi Barang Milik Daerah;

7. melakukan Pencatatan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati Tapin melalui Pengelola Barang, serta Barang Milik Daerah yang berada pada Pengelola Barang;
 8. mengamankan dan memelihara Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud pada point 7;
 9. membantu Pengelola Barang dalam pengawasan dan pengendalian atas Pengelolaan Barang Milik Daerah;
 10. menetapkan Pembantu Pengurus Barang Pengelola untuk melaksanakan tugas dan fungsi administrasi Pengurus Barang Pengelola; dan
 11. menyusun Laporan Barang Milik Daerah.
- b. Pengurus Barang Pengelola, yang mempunyai wewenang dan tanggungjawab:
1. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
 2. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan/Perawatan Barang Milik Daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
 3. menyiapkan dokumen pengajuan usulan Pemanfaatan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah yang memerlukan persetujuan Bupati Tapin;
 4. meneliti dokumen usulan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan dari Pengguna Barang, sebagai bahan pertimbangan oleh Pejabat Penatausahaan Barang dalam pengaturan pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah;

5. menyiapkan bahan pencatatan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati Tapin melalui Pengelola Barang;
 6. menyimpan dokumen asli kepemilikan Barang Milik Daerah;
 7. menyimpan salinan Dokumen Laporan Barang Pengguna/Kuasa Pengguna Barang;
 8. melakukan rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah; dan
 9. merekapitulasi dan menghimpun Laporan Barang Pengguna Semesteran dan Tahunan serta Laporan Barang Pengelola sebagai bahan penyusunan Laporan Barang Milik Daerah.
- c. Pengguna Barang, yang mempunyai wewenang dan tanggungjawab:
1. mengajukan Rencana Kebutuhan dan Penganggaran Barang Milik Daerah bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah yang dipimpinnya;
 2. mengajukan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan perolehan lainnya yang sah;
 3. melakukan pencatatan dan inventarisasi Barang Milik Daerah yang berada dalam penguasaannya;
 4. menggunakan Barang Milik Daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah yang dipimpinnya;
 5. mengamankan dan memelihara Barang Milik Daerah yang berada dalam penguasaannya;
 6. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Barang Milik Daerah selain tanah dan/atau bangunan;

7. menyerahkan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah yang dipimpinnya dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain, kepada Bupati Tapin melalui Pengelola Barang;
 8. mengajukan usul Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah;
 9. melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian atas penggunaan Barang Milik Daerah yang ada dalam penguasaannya;
 10. menetapkan Pembantu Pengurus Barang Pengguna untuk melaksanakan tugas dan fungsi administrasi Pengurus Barang Pengguna; dan
 11. menyusun dan menyampaikan Laporan Barang Pengguna Semesteran dan Laporan Barang Pengguna Tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang.
- d. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, yang mempunyai wewenang dan tanggungjawab:
1. menyiapkan rencana kebutuhan dan penganggaran Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang;
 2. meneliti usulan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan perolehan lainnya yang sah;
 3. meneliti pencatatan dan inventarisasi Barang Milik Daerah yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang ;
 4. menyusun pengajuan usulan Pemanfaatan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Barang Milik Daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 5. mengusulkan rencana penyerahan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan oleh pihak lain;
 6. menyiapkan usulan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah;

7. meneliti Laporan Barang Semesteran dan Tahunan yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang;
 8. memberikan persetujuan atas Surat Permintaan Barang (SPB) dengan menerbitkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) untuk mengeluarkan Barang Milik Daerah dari gudang penyimpanan;
 9. meneliti dan memverifikasi Kartu Inventaris Ruang (KIR) setiap semester dan setiap tahun;
 10. melakukan verifikasi sebagai dasar memberikan persetujuan atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah; dan
 11. meneliti laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan oleh Pengurus Barang Pengguna.
- e. Pengurus Barang Pengguna, yang mempunyai wewenang dan tanggungjawab:
1. membantu menyiapkan dokumen Rencana Kebutuhan dan Penganggaran Barang Milik Daerah;
 2. menyiapkan usulan Permohonan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah yang diperoleh dari beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan perolehan lainnya yang sah;
 3. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi Barang Milik Daerah;
 4. membantu mengamankan Barang Milik Daerah yang berada pada Pengguna Barang;
 5. menyiapkan dokumen pengajuan usulan Pemanfaatan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Barang Milik Daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 6. menyiapkan dokumen penyerahan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
 7. menyiapkan dokumen pengajuan usulan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah;
 8. menyusun Laporan Barang Semesteran dan Tahunan;

9. menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan Nota Permintaan Barang;
10. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna;
11. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam Berita Acara Penyerahan Barang;
12. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) Semesteran dan Tahunan;
13. memberi Label Barang Milik Daerah;
14. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik Barang Milik Daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
15. melakukan *stock opname* barang persediaan;
16. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan Barang Milik Daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
17. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan Laporan Barang Pengguna Barang dan Laporan Barang Milik Daerah; dan
18. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang.

KETIGA : Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud Diktum KESATU dalam melaksanakan wewenang dan tanggungjawabnya berpedoman sesuai Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah dan peraturan perundang-undangan yang berlaku lainnya.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tapin Tahun Anggaran 2024.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal 01 Januari 2024.

Ditetapkan di Rantau
pada tanggal 29 Desember 2023
Pj. BUPATI TAPIN,

ttd

MUHAMMAD SYARIFUDDIN

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Kepala Perwakilan Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Kalimantan Selatan di Banjarbaru;
2. Inspektur Daerah Provinsi Kalimantan Selatan di Banjarbaru;
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Tapin di Rantau;
4. Inspektur Kabupaten Tapin di Rantau;
5. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tapin di Rantau;
6. Yang bersangkutan.

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,

ACHMAD RAMADHAN, S.H.
Pembina
NIP. 19860517 201101 1 014

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN BUPATI TAPIN
 NOMOR 188.45/289/KUM/2023
 TENTANG
 PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
 DI LINGKUNGAN SATUAN KERJA
 PERANGKAT DAERAH KABUPATEN TAPIN
 TAHUN ANGGARAN 2024

DAFTAR NAMA PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
 DI LINGKUNGAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
 KABUPATEN TAPIN
 TAHUN ANGGARAN 2024

NO	PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH		SKPD
	NAMA / NIP/ PANGKAT	JABATAN	
1.	2.	3.	4.
1.a	Irnawati, S.Pd.,M.M. Pembina Tk. I (IV/b) NIP.19651005 198601 2 002	Pengguna Barang	Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin
1.b	Nurmila Afriyana, SE Penata Tk.I (III/d) NIP. 19800429 201001 2 011	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin
1.c	Muhammad Fauzi Penata Muda (III/a) NIP. 19850701 201406 1 002	Pengurus Barang Pengguna	Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin
2.a	H. Alfian Yusuf, SKM,S.Pd,M. Kes Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19670107 198902 1 001	Pengguna Barang	Dinas Kesehatan Kabupaten Tapin
2.b	Tajidinnor, S.Kep.MM Pembina (IV/a) NIP. 19710717 199202 1 001	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Dinas Kesehatan Kabupaten Tapin
2.c	H. Maidi hadiatsyah Penata Muda Tk. I (III/b) NIP. 19690520 199203 1 010	Pengurus Barang Pengguna	Dinas Kesehatan Kabupaten Tapin
3.a	dr. H. Milhan, SpOG., MM. Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 19740914 200212 1 008	Pengguna Barang	RSUD Datu Sanggul Rantau
3.b	Dina Ariyani, S.Kep, Ners, MM Penata Tk.I (III/d) NIP. 19791229 200604 2 026bak	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	RSUD Datu Sanggul Rantau
3.c	Muhammad Zaki Mubarak, S.Tr.Kes Penata Muda (III/a) NIP. 19930304 201402 1 001	Pengurus Barang Pengguna	RSUD Datu Sanggul Rantau
4.a	Rizkan Noor, S.T Pembina (IV/a) NIP. 19821026 200904 1 004	Pengguna Barang	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Tapin
4.b	Amien Tri Buntara, SE. MM Penata Tk.I (III/a) NIP. 19850115 201001 1 018	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Tapin
4.c	Syamsuddin, Amd Penata Muda (III/a) NIP. 19800902 201001 1 016	Pengurus Barang Pengguna	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Tapin
5.a	Yumanto, AP, M.AP Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19750328 199311 1 002	Pengguna Barang	Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan Kabupaten Tapin

5.b	Supian Hadi, S.Sos Penata Tk.I (III/d) NIP. 19770619 200701 1 010	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan Kabupaten Tapin
5.c	Ikhsan Reza Fakhlevie. SE Penata Muda (III/a) NIP. 19930418 202012 1 004	Pengurus Barang Pegguna	Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan Kabupaten Tapin
6.a	Drs. H. Mahyudin, M.Pd Pembina Utama Muda (IV/c) NIP.19630916 199203 1 011	Pegguna Barang	Satuan Polisi Pamong Praja dan Kebakaran Kabupaten Tapin
6.b	M. Buyung Rahmatillah, MK,SH Penata Muda (III/b) NIP. 19950504 202012 1 007	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Satuan Polisi Pramong Praja dan Kebakaran Kabupaten Tapin
6.c	Rendy Hidayat, SE Penata Muda (III/a) NIP. 19890312 202012 1 002	Pengurus Barang Pegguna	Satuan Polisi Pramong Praja dan Kebakaran Kabupaten Tapin
7.a	H. Raniansyah, S.Sos, M.AP Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19641107 198703 1 009	Pegguna Barang	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tapin
7.b	Hj. Herliana, S.AP Penata (III/c) NIP. 19720402 200604 2 017	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tapin
7.c	Muhammad Aini Penata Muda (III/a) NIP. 19740416 200604 1 008	Pengurus Barang Pegguna	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tapin
8.a	Hj. Aulia Ulfah, S.E Pembina Tingkat I (IV/c) NIP. 19690301 199803 2 005	Pegguna Barang	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Tapin
8.b	Hj. Karelina Wisnunita, S.Sos Penata Tk. I (III/d) NIP. 19860818 201001 2 016	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Tapin
8.c	Kumira Sapiteri Pengatur Tk.I (III/a) NIP. 19810814 200701 2 015	Pengurus Barang Pegguna	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Tapin
9.a	Drs. H. Samsi, MM Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19640120 199203 1 011	Pegguna Barang	Dinas Sosial Kabupaten Tapin
9.b	Alfian, S. AP Penata (III/c) NIP. 19820910 201212 1 002	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Dinas Sosial Kabupaten Tapin
9.c	Viena Aprillia Rahma, S.M Penata Muda (III/a) NIP. 19950414 202012 2 013	Pengurus Barang Pegguna	Dinas Sosial Kabupaten Tapin
10.a	H. Sapuani, S.Sos. M.A.P Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19680415 199002 1 003	Pegguna Barang	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin
10.b	Mahrita, S. Pd Penata Tk. I (III/d) NIP. 19820311 200501 2 016	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin
10.c	Sapjuandani, S.Kom Penata Muda (III/a) NIP. 19840509 200604 1 004	Pengurus Barang Pegguna	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin
11.a	Hj. Lailian Nor, S.Sos, MM Pembina Tk.I (IV/b) NIP. 19640110 198603 2 018	Pegguna Barang	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tapin

11.b	Hernilawati, S.Pd Penata (III/c) NIP. 19871009 201503 2 001	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tapin
11.c	Hernilawati, S.Pd Penata (III/c) NIP. 19871009 201503 2 001	Pengurus Barang Pengguna	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tapin
12.a	Ryza Ramadie, SE Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19740315 200003 1 004	Pengguna Barang	Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tapin
12.b	Slamat Riyadi, S.AP Penata Tk. I (III/d) NIP. 19721030 199703 1 004	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tapin
12.c	Moch. Wirdan, A.Md. Pengatur (II/c) NIP. 19930427 202012 1 005	Pengurus Barang Pengguna	Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tapin
13.a	Ir. H. Nordin, MS Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19660421 199403 1 016	Pengguna Barang	Dinas Lingkungan Hidup
13.b	Muhammad Iskandar, S.Kep,NERS Penata Tk. 1 (III/d) NIP. 19700207 199201 1 001	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Dinas Lingkungan Hidup
13.c	Rizkia Hanna Arrofi, SE Penata Muda (III/a) NIP. 19860824 201903 2 003	Pengurus Barang Pengguna	Dinas Lingkungan Hidup
14.a	Hj. Rina Indriani, S.T. Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19820311 200501 2 017	Pengguna Barang	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
14.b	H. Rudy Nooryadie H,S. AP Penata (III/c) NIP. 19771103 200701 1 012	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
14.c	M. Kausar, S.Kom Penata Muda (III/a) NIP. 19930122 202012 1 008	Pengurus Barang Pengguna	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
15.a	Drs. Rahmadi Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19760302 199412 1 001	Pengguna Barang	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
15.b	Hj. Sri Yulianthi, S.Sos Penata Tk. 1 (III/d) NIP. 19770619 200701 1 010	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
15.c	Indra Noor Fajri Kurniawan, SE Penata Muda (III/a) NIP. 19880809 202012 1 003	Pengurus Barang Pengguna	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
16.a	Hj. Ahlul Jannah, S.Pd., M.Si. Pembina Utama Muda (IV/c) NIP.19641012 198305 2 002	Pengguna Barang	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
16.b	Kastalani, AMKL Penata (III/c) NIP. 19770430 200701 1 005	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
16.c	Saihul Pengatur Muda Tk. I (II/b) NIP. 19810715 201212 1 002	Pengurus Barang Pengguna	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
17.a	Drs. Muhammad Nor, M.A.P. Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19710910 199101 1 001	Pengguna Barang	Dinas Perhubungan

17.b	Vitha Amelia, SE Penata (III/c) NIP. 19810128 201212 2 003	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Dinas Perhubungan
17.c	Riyandi Ramadhani, S.Sos Penata Tk. I (III/d) NIP. 19830614 201001 1 023	Pengurus Barang Pegguna	Dinas Perhubungan
18.a	Wahyudi Pranoto, S.Sos., M.T Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19710130 199903 1 005	Pegguna Barang	Dinas Komunikasi dan Informatika
18.b	Rika Krisnawati, ST Penata Muda Tk. I (III/c) NIP. 19830828 200701 2 003	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Dinas Komunikasi dan Informatika
18.c	Muhammad Ikhsan, S.E. Penata Muda (III/b) NIP. 19821122 201903 1 002	Pengurus Barang Pegguna	Dinas Komunikasi dan Informatika
19.a	Hj. Fauziah, S.Sos., M.AP. Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19660107 198703 2 008	Pegguna Barang	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
19.b	M. Yusuf, SE Penata (III/c) NIP. 19830726 201001 1 024	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
19.c	Iwan Setiawan, A.Md Penata Muda Tk. I (III/b) NIP. 19760103 201001 1 012	Pengurus Barang Pegguna	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
20.a	Eko Haryono, S.E., M.M. Pembina (IV/a) NIP. 19781001 201001 1 013	Pegguna Barang	Dinas Pemuda dan Olahraga
20.b	Hairul Fitri, A.Md Penata (III/c) NIP. 19681218 198903 1 006	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Dinas Pemuda dan Olahraga
20.c	Oktaviani, S.E Penata Muda (III/a) NIP. 19881005 202012 2 006	Pengurus Barang Pegguna	Dinas Pemuda dan Olahraga
21.a	Drs. Hamdan Rosyadi, M.Si Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19700119 199010 1 001	Pegguna Barang	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
21.b	Munawarah Penata Tk. I (III/d) NIP. 19701105 199002 2 001	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
21.c	Imberan Rusyadi Pengatur Tk. I (II/d) NIP. 19700616 200103 1 002	Pengurus Barang Pegguna	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
22.a	Drs. Tahir, MM Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19640412 199312 1 001	Pegguna Barang	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
22.b	Tinah Sari, S.Kom Penata (III/c) NIP. 19750312 201001 2 016	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
22.c	Siti Sapiah Pengatur Tk.I (II/d) NIP. 19750512 200701 2 036	Pengurus Barang Pegguna	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
23.a	H. Parianata, S.AP, MM Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19660512 198602 1 006	Pegguna Barang	Dinas Perikanan
23.b	Hj. Jumatin, S.Sos Penata Tk. I (III/d) NIP. 19680517 199303 2 006	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Dinas Perikanan

23.c	Irma Yulita, A.Md Pengatur (II/c) NIP. 19970715 202012 2 006	Pengurus Barang Pegguna	Dinas Perikanan
24.a	Drh. Mohammad Triasmoro Pembina (IV/a) NIP. 19670825 200604 1 002	Pegguna Barang	Dinas Pertanian
24.b	Novi Handayani Hartanti, SP Penata Muda Tk.I (III/c) NIP. 19761108 200701 2 017	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Dinas Pertanian
24.c	M. Syarbani, SE Penata Muda (III/b) NIP. 19890228 201903 1 003	Pengurus Barang Pegguna	Dinas Pertanian
25.a	H. Sugian Noor, S.Hut., MM Pembina (IV/a) NIP. 19670622 200801 1 008	Pegguna Barang	Dinas Perdagangan
25.b	Mislehani, S.Sos Penata (III/c) NIP. 19791213 200604 2 006	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Dinas Perdagangan
25.c	Taufik Hidayat, S. AK Penata Muda (III/a) NIP. 19790209 201212 1 004	Pengurus Barang Pegguna	Dinas Perdagangan
26.a	H. Yustan Azidin, ST, MT Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 19690110 199603 1 005	Pegguna Barang	Dinas Perindustrian
26.b	Aryati Lasmi Sari, S.Pi Penata Tk. I (III/d) NIP. 19721014 200701 2 017	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Dinas Perindustrian
26.c	Sigit Pancarahardjo Penata Muda Tk. I (III/b) NIP. 19670531 199003 1 003	Pengurus Barang Pegguna	Dinas Perindustrian
27.a	Dr. H. Sufiansyah, M.A.P. Pembina (IV/a) NIP.19700616 199003 1 002	Pegguna Barang	Sekretariat Daerah Kabupaten Tapin
27.b	Rendra Setyawan, S.Kom Penata (III/c) NIP. 19820601 200904 1 002	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Sekretariat Daerah Kabupaten Tapin
27.c	Yunanto Raharjo, A.md.t Pengatur Tk.I (II/d) NIP. 19910619 201503 1 001	Pengurus Barang Pegguna	Sekretariat Daerah Kabupaten Tapin
28.a	H. Noor Ifansyah, S.K.M., M.S. Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19660723 198903 1 012	Pegguna Barang	Sekretariat DPRD Kabupaten Tapin
28.b	Reza Rafsanjani Najad, S.IP, MM Penata Muda Tk. I (III/b) NIP. 19851023 201001 1 010	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Sekretariat DPRD Kabupaten Tapin
28.c	Arief Rahman Hakim, S.Kom Penata Muda Tk. I (III/b) NIP. 19770411 201001 1 015	Pengurus Barang Pegguna	Sekretariat DPRD Kabupaten Tapin
29.a	Ivada Chandra Sari, S.STP Pembina (IV/a) NIP. 19860206 200412 2 001	Pegguna Barang	Kecamatan Tapin Utara Kabupaten Tapin
29.b	Asti Eka Ariessanti, S. M Penata Muda Tk. I (III/a) NIP. 19830414 201406 2 006	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Kecamatan Tapin Utara Kabupaten Tapin
29.c	Dwi Nanda Mahdenny S.ST, MM Penata Muda (III/b) NIP. 19931010 2019032 2 006	Pengurus Barang Pegguna	Kecamatan Tapin Utara Kabupaten Tapin

30.a	Hamzah, SH., M.H Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19750712 201001 1 001	Pengguna Barang	Kecamatan Tapin Tengah Kabupaten Tapin
30.b	Norabadi Rahman, A.Md Penata Muda Tk.I (III/c) NIP. 19800323 201101 1 013	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Kecamatan Tapin Tengah Kabupaten Tapin
30.c	Syarifuddin Penata Muda (III/a) NIP. 19730617 200501 1 009	Pengurus Barang Pengguna	Kecamatan Tapin Tengah Kabupaten Tapin
31.a	Reza Alghifari, S.IP Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19880707 200701 1 002	Pengguna Barang	Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin
31.b	Andryadie, A.Md Penata Muda (III/a) NIP. 19820428 200904 1 002	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin
31.c	Pani Pengatur (II/c) NIP. 19740109 200906 1 001	Pengurus Barang Pengguna	Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin
32.a	Akhmad, S.Sos, M.AP Pembina (IV/a) NIP. 19810620 201001 1 029	Pengguna Barang	Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin
32.b	Ismiati Dewipurwaningsing, A.Md Penata (III/c) NIP. 19771211 200112 2 003	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin
32.c	Abi Yazid Alkustalani, SE Penata Muda Tk. I (III/b) NIP. 19840907 200701 1 004	Pengurus Barang Pengguna	Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin
33.a	Arie Wijaya, S.H. Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19790104 200904 1 001	Pengguna Barang	Kecamatan Piani Kabupaten Tapin
33.b	Rasdianoor, S.AP Penata Muda Tk. I (III/b) NIP. 19681013 200701 1 015	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Kecamatan Piani Kabupaten Tapin
33.c	Kardiwiyanto Juru Tk.I (I/d) NIP. 19720617 201001 1 003	Pengurus Barang Pengguna	Kecamatan Piani Kabupaten Tapin
34.a	Murtoyo, S.Sos Pembina (IV/a) NIP. 19651212 198910 1 002	Pengguna Barang	Kecamatan Lokpaikat Kabupaten Tapin
34.b	Murniati Setiani, S.Sos Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19840217 201001 2 018	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Kecamatan Lokpaikat Kabupaten Tapin
34.c	Shufia Rahmah, S.Pd Penata Muda Tk. I (III/b) NIP. 19890508 201503 1 003	Pengurus Barang Pengguna	Kecamatan Lokpaikat Kabupaten Tapin
35.a	Slamet Suryanto, S.AP, MM Pembina (IV/a) NIP. 19770110 199903 1 004	Pengguna Barang	Kecamatan Hatungun Kabupaten Tapin
35.b	Ama Arianti, AM. Keb Penata Muda Tk. I (III/b) NIP. 19840904 200904 2 009	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Kecamatan Hatungun Kabupaten Tapin
35.c	Edy Subianto Pengatur Tk.I (II/d) NIP. 19781207 200906 1 001	Pengurus Barang Pengguna	Kecamatan Hatungun Kabupaten Tapin
36.a	Zaul Rahman, S. Sos Penata Tk. I (III/d) NIP. 19810909 201001 1 020	Pengguna Barang	Kecamatan Candi Laras Selatan

36.b	Nugraha Rayansi Fitrinadi, SH Penata Muda Tk. I (III/b) NIP. 19880518 201503 1 002	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Kecamatan Candi Laras Selatan
36.c	Norhasan Pengatur Tk.I (II/d) NIP. 19670306 200701 1 025	Pengurus Barang Pegguna	Kecamatan Candi Laras Selatan
37.a	Mukhadi, SE., MM Pembina (IV/a) NIP. 19670113 200604 1 001	Pengguna Barang	Kecamatan Candi Laras Utara
37.b	Jamhori Pengatur Muda Tk. I (II/c) NIP. 19740404 200906 1 005	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Kecamatan Candi Laras Utara
37.c	Busron Pengatur Tk. I NIP. 19780401 201001 1 009	Pengurus Barang Pegguna	Kecamatan Candi Laras Utara
38.a	H. Henderiyanoor Efendi, S.kep, Ners, MM Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19860101 201101 1 015	Pengguna Barang	Kecamatan Binuang
38.b	Erwan Aspani, S.Kom Penada Muda Tk. I (III/b) NIP. 19850609 201403 1 003	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Kecamatan Binuang
38.c	Ridha Rahmawati, A.Md Pengatur (II/c) NIP. 19910709 202012 2 006	Pengurus Barang Pegguna	Kecamatan Binuang
39.a	Rakhmatullah, S.STP Pembina (IV/a) NIP. 19851119 200412 1 001	Pengguna Barang	Kecamatan Bakarangan
39.b	Arbain, A.Md Penata Muda Tk. I (III/b) NIP. 19850501 201001 1 009	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Kecamatan Bakarangan
39.c	Khairul Pengatur Muda (II/a) NIP. 19790906 201212 1 003	Pengurus Barang Pegguna	Kecamatan Bakarangan
40.a	Retno Dwi Hastuti, S.I.P, MM Pembina (IV/a) NIP. 19860105 200701 2 001	Pengguna Barang	Kecamatan Bungur
40.b	Denny Hendriannoer, S. AP Penata Muda Tk. I (III/a) NIP. 19820217 201406 1 003	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Kecamatan Bungur
40.c	Saharuddin Pengatur Tk.I (II/d) NIP. 19700210 200906 1 005	Pengurus Barang Pegguna	Kecamatan Bungur
41.a	Unda Absori, SH, MH. Pembina Tk. I (IV/c) NIP. 19700722 200501 1 013	Pengguna Barang	Inspektorat
41.b	Siti Nur Istiqamah. S, SE Penata Tk. I (III/d) NIP. 19820805 201101 2 010	Pejabat Penatausahaan Pegguna Barang	Inspektorat
41.c	M. Rahim, SE Penata Muda (III/a) NIP. 19891213 201903 1 004	Pengurus Barang Pegguna	Inspektorat
42.a	Haris Fadhilah, S.E, M.M Pembina (IV/a) NIP. 19740626 200501 1 005	Pengguna Barang	Badan Keuangan dan Aset Daerah

42.b	Abdul Razak, S.Kom Penata Muda Tk. I (III/c) NIP. 19740604 200904 1 003	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Badan Keuangan dan Aset Daerah
42.c	Muhammad Zaini, A.Md. Ak Penata Muda Tk.I (III/b) NIP. 19830511 200904 1 003	Pengurus Barang Pengguna	Badan Keuangan dan Aset Daerah
42.d	Haris Fadhillah, S.E, M.M Pembina (IV/a) NIP. 19740626 200501 1 005	Pejabat Penatausahaan Barang Pengelola	Badan Keuangan dan Aset Daerah
42.e	H. Supian Noor, S.IP Penata Tk. I (III/d) NIP. 19741110 199403 1 012	Pengurus Barang Pengelola	Badan Keuangan dan Aset Daerah
43.a	Dr. Meidy Harris Prayoga,S.E., M.E Pembina (IV/a) NIP: 19840522 2008031001	Pengguna Barang	Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan
43.b	Siti Nur Azizah, S.Kom Penata Tk. I (III/d) NIP. 19850112 200904 2 004	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan
43.c	Faridah Ariani, A.Md Pengatur Tk.I (II/d) NIP. 19750715 200901 2 004	Pengurus Barang Pengguna	Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan
44.a	Dr. H. Zainal Aqli, ST, MT. Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19690214 199403 1 011	Pengguna Barang	Badan Pendapatan Daerah
44.b	Hj. Latifah, S.IP Penata Tk.I (III/d) NIP. 19670312 199010 2 003	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Badan Pendapatan Daerah
44.c	Defy Wulandari, SE Penata Muda (III/a) NIP. 19871221 202012 2 005	Pengurus Barang Pengguna	Badan Pendapatan Daerah
45.a	Gusti Ridha Jaya Wijaya, S.Sos Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19681009 199010 1 001	Pengguna Barang	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
45.b	Hariadi, S.Sos Pembina Tk.I (III/b) NIP. 19830424 200701 1 004	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
45.c	Hurmansyah, S.AP Penata Muda (III/a) NIP. 19781027 201406 1 001	Pengurus Barang Pengguna	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pj. BUPATI TAPIN,

ttd

MUHAMMAD SYARIFUDDIN

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM,
ACHMAD RAMADHAN, S.H.
Pembina
NIP. 19860517 201101 1 014