

**PENETAPAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RKBMD)
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TAPIN,
NOMOR : 030/0161.1/PBMD-BKAD/2022**

Bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah perihal penetapan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Pengadaan dan Pemeliharaan tahun Anggaran 2023 perlu menetapkan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Kabupaten Tapin Tahun anggaran 2023

Penetapkan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Kabupaten Tapin Tahun Anggaran 2023 yang meliputi pengadaan dan Pemeliharaan sebagaimana tercantum pada lampiran penetapan ini, RKBMD sebagaimana dimaksud sebagai dasar pelaksanaan pengadaan dan pemeliharaan.

Ditetapkan di Tapin,

Pada tanggal 04 Agustus 2022

Sekretaris Daerah Kabupaten Tapin



ALMASYRANIANSYAH, SP, M.MA, MP

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19650422 198803 1 008

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
BADAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI : KALIMANTAN SELATAN
KABUPATEN/KOTA : KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
	1) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Lemari Arsip	1.3.2.05.03.07	Lemari Arsip Biasa	4	Buah	4	Buah	-	-	-	-	4	Buah	
	b. Meja	1.3.2.05.03.01	Meja Galan MT 161	5	Buah	5	Buah	-	-	-	-	5	Buah	
	c. Kursi Kerja	1.3.2.05.03	Kursi Putar Kent Km 102	5	Buah	5	Buah	-	-	-	-	5	Buah	
	d. Kursi Rapat	1.3.2.05.03	Kursi Rapat Chetos	50	Buah	50	Buah	-	-	-	-	50	Buah	
	e. Kursi Kerja Pejabat	1.3.2.05.03.03	Kursi Ess II Hidrolik Tinggi D680	1	Buah	1	Buah	-	-	-	-	1	Buah	
	2) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Komputer	1.3.2.10.01	Komputer All in one	2	Unit	2	Unit	-	-	-	-	2	Unit	
	b. Laptop/Notebook	1.3.2.10.01.02.002	Laptop/Not ebook Gaming spek	2	Unit	2	Unit	-	-	-	-	2	Unit	
	c. Printer	1.3.2.10.02.03.003	Printer	2	Unit	2	Unit	-	-	-	-	2	Unit	
	d. UPS	1.3.2.06.01.01.048	UPS 1200VA	8	Unit	8	Unit	-	-	-	-	8	Unit	
-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA**

**: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
	1) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah													
	a. persentase Pengadaan BMD dalam kondisi baik													
		1.3.2.05.02.04.004	AC Split 1 PK	6	Buah			1.3.2.05.02.04.004	AC Split 1 PK	8	Buah	14	Buah	
		1.3.2.05.02.04.004	AC Split 2 PK	4	Buah			1.3.2.05.02.04.004	AC Split 2 PK	8	Buah	12	Buah	
			Lampu gantung teras	1	Buah				Lampu gantung teras	0	Buah	1	Buah	
			Komputer Personal	3	Set				Komputer Personal	15	Set	18	Set	
			Printer Mobilitas	2	Unit				Printer Mobilitas	0	Unit	2	Unit	
		1.3.2.10.01.02.009	Tablet	4	Buah			1.3.2.10.01.02.009	Tablet	2	Buah	6	Buah	
			CCTV	5	Unit				CCTV	0	Unit	5	Unit	
	2) Administrasi Umum Perangkat Daerah													
	a. Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor dengan baik													
			Kanopi	125	M2				Kanopi	0	M2	125	M2	
			Kitchenset	1	Set				Kitchenset	1	Set	2	Set	
			Sunglass Sticker (kaca)	3	Unit				Sunglass Sticker (kaca)	0	Unit	3	Unit	
			Gorden	30	Set				Gorden	1	Set	31	Set	
			Brankas Nasional A-1 (105 Kg)	1	Buah				Brankas Nasional A-1 (105 Kg)	0	Buah	1	Buah	
			Tirai - Vertical Blind	200	M2				Tirai - Vertical Blind	0	M2	200	M2	
			Sofa 321	2	Buah				Sofa 321	8	Buah	10	Buah	
			Karpet Meteran	500	Meter				Karpet Meteran	0	Meter	500	Meter	
			Apar	5	Unit/ Tahun				Apar	0	Unit/ Tahun	5	Unit/ Tahun	
			Kursi Direktur	6	Buah				Kursi Direktur	0	Buah	6	Buah	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TAPIN
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/PROVINSI : KALIMANTAN SELATAN
KABUPATEN/KOTA : KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
	1) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Output : Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung	02.06.03.02.02	Laptop	1	Buah			02.06.03. 02.02	Laptop	22	Buah	23	buah	
-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
PENGUNA BARANG DINAS KESEHATAN
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/PROVINSI : KALIMANTAN SELATAN
KABUPATEN/KOTA : KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A. PROGRAM BELANJA MODAL DAN PERALATAN MESIN													
	1) Kegiatan Belanja Modal Komputer Unit Lainnya													
	a. Output : Terlaksananya Pengadaan Printer	02.06.03.04. 08	Printer	2	Unit	-	-	02.06.03.04. 08	Printer	2	Unit	4	Unit	2 Buah untuk urusan pemerintahan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar
-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19

**DINAS RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RTIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
	1) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah													
	a. Output : Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah													
	1. Belanja Modal Alat Besar	1.3.2.06.03.47.002	Genset	1	Set	1	Set	1.3.2.06.03.47.002	Genset	0	Set	1	Set	
	2. Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	1	Buah	1	Buah	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	3	Buah	4	Buah	
		1.3.2.05.02.06.057	Karpet Meteran	10	Meter	10	Meter	1.3.2.05.02.06.057	Karpet Meteran	3	Buah	4	Buah	
	3. Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	1.3.2.05.01.05.055	Braket Proyektor	1	Set	1	Set	1.3.2.05.01.05.055	Braket Proyektor	0	Set	1	Set	
		1.3.2.06.01.02.116	Mic Headset Wireless	1	Unit	1	Unit	1.3.2.06.01.02.116	Mic Headset Wireless	0	Unit	1	Unit	
		1.3.2.05.02.06.017	Microphone Meja	8	Unit	8	Unit	1.3.2.05.02.06.017	Microphone Meja	0	Unit	8	Unit	
		1.3.2.05.02.06.015	Stand Mic	1	Unit	1	Unit	1.3.2.05.02.06.015	Stand Mic	0	Unit	1	Unit	
			Voltagen	1	Unit	1	Unit	0	Voltagen		Unit		Unit	
		1.3.2.06.01.02.126	Canon Camera	1	Paket	1	Paket	1.3.2.06.01.02.126	Canon Camera	2	Paket	3	Paket	
		1.3.2.06.01.02.045	Tripod	1	Paket	1	Paket	1.3.2.06.01.02.045	Tripod	1	Paket	2	Paket	
	4. Belanja Modal Komputer	1.3.2.10.01.02.001	Komputer Personal	2	Unit	2	Unit	1.3.2.10.01.02.001	Komputer Personal	37	Unit	39	Unit	
		1.3.2.10.01.02.002	Laptop	4	Unit	4	Unit	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	16	Unit	20	Unit	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	3	Unit	3	Unit	1.3.2.10.02.03.003	Printer	39	Unit	42	Unit	
		1.3.2.05.02.06.002	Smart TV	1	Unit	1	Unit	1.3.2.05.02.06.002	Smart TV	5	Unit	6	Unit	
	5. Belanja Modal Peralatan Komputer	1.3.2.05.01.05.002	CCTV	4	Set	4	Set	1.3.2.05.01.05.002	CCTV	4	Set	8	Set	
		1.3.2.10.02.03.004	Finger Scanner	1	Paket	1	Paket	1.3.2.10.02.03.004	Finger Scanner	2	Paket	3	Paket	
		1.3.2.10.02.03.004	Iris Scanner	1	Paket	1	Paket	1.3.2.10.02.03.004	Iris Scanner	2	Paket	3	Paket	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer Fargo	1	Unit	1	Unit	1.3.2.10.02.03.003	Printer Fargo	1	Unit	2	Unit	
		1.3.2.10.02.03.004	Topaz Signature	1	Paket	1	Paket	1.3.2.10.02.03.004	Topaz Signature	1	Paket	2	Paket	
	B. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
	1) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah													
	a. Output : Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah													
	1. Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	1.3.2.05.02.01.035	Kursi Ruang Tunggu Busa	5	Set	5	Set	1.3.2.05.02.01.035	Kursi Ruang Tunggu Busa	10	Set	15	Set	
		1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	5	Unit	5	Unit	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	1	Unit	6	Unit	
		1.3.2.05.02.01.050	Meja Tanda Tangan	1	Unit	1	Unit	1.3.2.05.02.01.050	Meja Tanda Tangan	1	Unit	2	Unit	
		1.3.2.05.02.06.039	Podium	1	Unit	1	Unit	1.3.2.05.02.06.039	Podium	0	Unit	1	Unit	
		1.3.2.05.02.01.036	Kursi Mahasiswa	20	Unit	20	Unit	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Mahasiswa	0	Unit	20	Unit	
		1.3.2.05.02.01.036	Kursi Kerja Kursi Lipat / Susun	15	Unit	15	Unit	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Kerja Kursi Lipat / Susun	20	Unit	35	Unit	
	2. Belanja Modal Alat Eksplorasi	1.3.2.05.02.06.069	LED Streetd Light	1	Paket	1	Paket	1.3.2.05.02.06.069	LED Streetd Light	0	Paket	1	Paket	
		1.3.2.05.01.05.053	Wall Screen	1	Set	1	Set	1.3.2.05.01.05.053	Wall Screen	1	Set	2	Set	
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
DINAS PERDAGANGAN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA 1) Kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah a. Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
		1.3.2.10.1.2.10	Komputer all in one	5	Unit			1.3.2.10.1.2.10	Komputer all in one	0	Unit	5	Unit	Komputer all in one
		1.3.2.10.1.2.2	Laptop	1	Unit			1.3.2.10.1.2.2	Laptop	0	Unit	1	Unit	Note book
		1.3.2.10.2.3.3	Printer besar	1	Unit			1.3.2.10.2.3.3	Printer besar	0	Unit	1	Unit	Printer besar
		1.3.2.10.2.3.3	Printer	4	Unit			1.3.2.10.2.3.3	Printer	0	Unit	4	Unit	Printer
		1.3.2.6.1.1.48	UPS	3	Unit			1.3.2.6.1.1.48	UPS	0	Unit	3	Unit	UPS
	2) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													
	a. Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.3.2.5.3.7.7	Lemari arsip besi geser	7	Unit			1.3.2.5.3.7.7	Lemari arsip besi geser	0	Unit	7	Unit	Lemari arsip besi geser

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
	1) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.3.2.06.01.02.061	Lensa Kamera	1	unit	-	-		Lensa Kamera	0	unit	1	unit	-
		1.3.2.06.01.02.061	Lensa Kamera	1	unit	-	-		Lensa Kamera	0	unit	1	unit	-
		1.3.2.10.01.02.002	Laptop	1	unit	-	-		Laptop	6	unit	7	unit	AMD Ryzen 8 GB- DDR4 /1TB/156 (2023)
	a. Output													
	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan													
	2) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
		1.3.2.05.01.04.005	Lemari Kabinet	1	unit	-	-	1.3.2.05.01.04.005	Lemari Kabinet	7	unit	8	unit	-
		1.3.2.05.02.01.032	Kursi Kerja Putar	2	buah	-	-	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Kerja Putar	4	unit	6	unit	Kent Km 104 (2023)
	a. Output													
	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Staf	2	buah	-	-	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Staf	7	buah	9	buah	Spesifikasi Ess IV (2023)
		1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Ess IV	2	buah	-	-	1.3.2.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat	15	buah	17	buah	Spesifikasi Activ Ess IV
								1.3.2.05.03.01.006						Spesifikasi Activ Ess IV
	b. Output													
	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/direhabilitasi	1.3.2.05.06.057	Karpet Meteran	5	meter				Karpet Meteran	50	meter	55	meter	
	B. PROGRAM PENGELOLA PERMUSEUMAN													
	1) Kegiatan Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota													
		1.3.2.05.01.04.015	Lemari Loker Besi	1	buah	-	-	1.3.2.05.01.04.015	Lemari Loker Besi	-	-	1	buah	-
		1.3.2.05.03.05.034	Display Box	5	buah	-	-	1.3.2.05.03.05.034	Lensa Kamera	-	-	5	buah	-
	a. Output							1.3.2.05.03.07.006	Lemari Pajangan Koleksi	-	-	1	buah	
	Jumlah Sarana dan Prasarana Museum yang Tersedia dan Terpelihara	1.3.2.05.02.06.054	Manekin (Full Body)	2	buah			1.3.2.05.02.06.054	Manekin (Full Body)	-	-	2	buah	
		1.3.2.05.02.06.054	Manekin (Setengah Body)	2	buah			1.3.2.05.02.06.054	Manekin (Setengah Body)	-	-	2	buah	
		1.3.2.05.03.07.006	Panel Pajangan Koleksi	2	buah	-	-	1.3.2.05.03.07.006	Panel Pajangan Koleksi	-	-	2	buah	-
		1.3.5.02.02.02.001	Miniatur	1	buah	-	-	1.3.5.02.02.02.001	Miniatur	-	-	1	buah	
		1.3.5.02.02.02.011	Pengadaan Koleksi Benda Bersejarah	1	paket			1.3.5.02.02.02.011	Pengadaan Koleksi Benda Bersejarah	-	-	1	paket	
	C. PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI													
	1) Kegiatan Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota													
	a. Output													
	Jumlah Sarana dan Prasarana Museum yang Tersedia dan Terpelihara dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	1.3.2.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	2	unit			1.3.2.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	1	unit	3	unit	
		1.3.2.03.01.06.001	Gergaji Mesin	1	buah			1.3.2.03.01.06.001	Gergaji Mesin	-	-	1	buah	
		1.3.2.05.01.05.077	Papan Hibauan	9	buah			1.3.2.05.01.05.077	Papan Hibauan	28	buah	37	buah	
		1.3.2.05.01.05.003	Papan Nama	9	buah			1.3.2.05.01.05.003	Papan Nama	7	buah	16	buah	
-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
DINAS TENAGA KERJA
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA													
	1) Kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah													
	a. Output		Dinamo	35	Buah				Dinamo	0	Buah	1	Buah	
			Mesin survey kepuasan masyarakat	1	Buah				Mesin survey kepuasan masyarakat	0	Buah	1	Buah	
		1.3.2.06.01.02.105	Proyektor	2	Unit			1.3.2.06.01.02.105	Proyektor	2	Unit	4	Unit	
		1.3.2.05.02.06.002	Televisi	2	Unit			1.3.2.05.02.06.002	Televisi	2	Unit	4	Unit	
		1.3.2.05.02.04.004	AC split	3	Buah			1.3.2.05.02.04.004	AC split	7	Buah	12	Buah	
		1.3.2.10.01.02.002	Laptop	3	Unit			1.3.2.10.01.02.002	Laptop	9	Unit	14	Unit	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	10	Unit			1.3.2.10.02.03.003	Printer	4	Unit	14	Unit	
		1.3.2.05.01.05.002	CCTV	1	Paket			1.3.2.05.01.05.002	CCTV	1	Paket	2	Paket	
	2) Kegiatan administrasi umum perangkat daerah													
	a. Output		Filling kabinet	2	Buah			1.3.2.05.01.04.005	Filling kabinet	4	Buah	14	Buah	
			Kursi kerja putar	20	Buah			1.3.2.05.02.01.032	Kursi kerja putar	0	Buah	20	Buah	
			Sofa 211	1	Buah			1.3.2.05.02.01.048	Sofa 211	0	Buah	1	Buah	
			Lemari rak sepatu	6	Buah			1.3.2.05.02.01.043	Lemari rak sepatu	0	Buah	6	Buah	
			Manekin (setenga body)	10	Buah			1.3.2.05.02.06.071	Manekin (setenga body)	0	Buah	10	Buah	
			Kabel listrik 0,50	1	Roll				Kabel listrik 0,50	0	Roll	1	Roll	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
INSPEKTORAT
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA**

**: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
	1) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						P							
	a. Pengadaan Mebel													
		2.05.003.07.010	Lemari Arsip Pejabat Lainnya	1	Unit		P	2.05.003.07.010	Lemari Arsip Pejabat Lainnya	2	Unit	3	Unit	Lemari Arsip Besar
		2.05.003.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	9	Unit			2.05.003.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	6	Unit	15	Unit	Lemari Arsip Besi Geser
	b. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
		2.05.002.01.014	Meja Resepsionis	1	Unit			2.05.002.01.014	Meja Resepsionis	-	Unit	1	Unit	
		2.05.001.03.007	Mesin Fotocopy Folio	1	Unit			2.05.001.03.007	Mesin Fotocopy Folio	1	Unit	2	Unit	
		2.05.002.04.003	A.C Window	10	Unit			2.05.002.04.003	A.C Window	4	Unit	14	Unit	
		2.10.001.02.009	Tablet PC	1	Unit			2.10.001.02.009	Tablet PC	-	Unit	1	Unit	Tablet IPAD
		2.10.002.03.003	Printer	6	Unit			2.10.002.03.003	Printer	33	Unit	39	Unit	
		2.06.001.01.048	UPS	9	Unit			2.06.001.01.048	UPS	8	Unit	17	Unit	
		2.10.002.02.009	Scanner	3	Unit			2.10.002.02.009	Scanner	6	Unit	9	Unit	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
KECAMATAN LOKPAIKAT
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA**

**: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG								P					
	A. BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN													
	1) Kegiatan : Belanja Modal Alat Rumah Tangga a. Output : Tersedianya peralatan mebeler di kantor kecamatan lokpaikat	1 3 2 05 02 01	Belanja Modal Mebel					1 3 2 05 02 01	Belanja Modal Mebel					
		1 3 2 05 02 01 035	- Kursi Tunggu	4	Buah	0	Buah	1 3 2 05 02 01 035	- Kursi Tunggu	2	Buah	0	Buah	
		1 3 2 05 02 01 048	- Sofa Tamu	1	Buah	2	Buah	1 3 2 05 02 01 048	- Sofa Tamu	1	Buah	2	Buah	
	2) Kegiatan: Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja / Rapat Pejabat a. Output : Tersedianya Meja dan Kursi pejabat di kecamatan Lokpaikat	1 3 2 05 03 01	Belanja Modal Meja Kerja Pejabat					1 3 2 05 03 01	Belanja Modal Meja Kerja Pejabat					
		1 3 2 05 03 01 006	Meja Kerja Pejabat (spesifikasi : ACTIV Eselon IV)	5	Buah	7	Buah	1 3 2 05 03 01 006	Meja Kerja Pejabat (spesifikasi : ACTIV Eselon IV)	2	Buah	7	Buah	
		1 3 2 05 03 03	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat					1 3 2 05 03 03	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat					
		1 3 2 05 03 03 006	Kursi Kerja (spesifikasi : Eselon IV)	8	Buah	10	Buah	1 3 2 05 03 03 006	Kursi Kerja (spesifikasi : Eselon IV)	2	Buah	10	Buah	
	B PROGRAM : BELANJA MODAL ALAT KANTOR DAN ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA													
	1) Kegiatan : Belanja Modal Alat Kantor Lainnya a. Output : Tersedianya Peralatan Kantor di kecamatan Lokpaikat	1 3 2	Peralatan dan Mesin Lainnya					1 3 2	Peralatan dan Mesin Lainnya					
		1 3 2 05 02 06 038	Dispenser	1	Unit	1	Unit	1 3 2 05 02 06 038	Dispenser	0	Unit	1	Unit	
		1 3 2 05 02 06 014	Microphone Wireless 2 Mic	2	Buah	2	Buah	1 3 2 05 02 06 014	Microphone Wireless 2 Mic	0	Buah	2	Buah	
		1 3 2 08 01 15 039	TV Stand	1	Buah	1	Buah	1 3 2 08 01 15 039	TV Stand	0	Buah	1	Buah	
	2) Kegiatan : Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) a. Output : Tersedia Peralatan Rumah Tangga Lainnya di kecamatan Lokpaikat	1 3 2 05 02 06	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					1 3 2 05 02 06	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					
		1 3 2 05 02 04 001	Lemari Pendingin Show Case	1	Unit	1	Unit	1 3 2 05 02 04 001	Lemari Pendingin Show Case	0	Unit	1	Unit	
	3) Kegiatan : Belanja Modal Personal Computer a. Output : Tersedianya Komputer dikantor kecamatan Lokpaikat	1 3 2 10	Personal Computer					1 3 2 10	Personal Computer					
		1 3 2 08 01 41 192	Komputer All In One	3	buah	12	buah	1 3 2 08 01 41 192	Komputer All In One	9	Unit	12	buah	
	4) Kegiatan : Belanja Modal Komputer Unit Laonnya a. Output : Tersedianya Peralatan Komputer lainnya di Kecamatan Lokpaikat	1 3 2 10 02 05	Peralatan Komputer Unit Lainnya					1 3 2 10 02 05	Peralatan Komputer Unit Lainnya					
		1 3 2 08 04 02 039	Printer Scan Copy	3	Unit	12	Unit	1 3 2 08 04 02 039	Printer Scan Copy	9	Unit	12	Unit	
		1 3 2 08 04 03 004	Scanner	1	Unit	1	Unit	1 3 2 08 04 03 004	Scanner	0	Unit	1	Unit	
		1 3 2 08 04 05 002	UPS 1.200 VA	8	Unit	12	Unit	1 3 2 08 04 05 002	UPS 1.200 VA	4	Unit	12	Unit	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
KECAMATAN BUNGUR
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA													
	1) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah													
	a. Terlaksananya Pengadaan Daerah Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.3.2.06.001.001.02	Audio Mixer	1	unit	1	unit	1.3.2.06.001.001.02	Audio Mixer	1	unit	1	unit	
		1.3.2.05.002.006.008	Sound system	1	set	1	set	1.3.2.05.002.006.008	Sound system	1	set	1	set	
		1.3.2.05.002.006.38	Dispenser	1	unit	1	unit	1.3.2.05.002.006.38	Dispenser	1	unit	1	unit	
		1.3.2.05.002.007.17	Alat pemadam api ringan	1	unit	1	unit	1.3.2.05.002.007.17	Alat pemadam api ringan	1	unit	1	unit	
		1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	1	set	1	set	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	1	set	1	set	
		1.3.2.06.001.001.036	Microphone	5	buah	5	buah	1.3.2.06.001.001.036	Microphone	5	buah	5	buah	
		1.3.2.06.001.001.48	UPS 1 200 VA	10	unit	10	unit	1.3.2.06.001.001.48	UPS 1 200 VA	10	unit	10	unit	
		1.3.2.10.002.003.003	Printer+scanner	1	unit	1	unit	1.3.2.10.002.003.003	Printer+scanner	1	unit	1	unit	
	B. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN TAPIN/ KOTA													
	1) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah													
	a. Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.3.2.05.002.001.038	Kursi Lipat	50	Buah	50	Buah	1.3.2.05.002.001.038	Kursi Lipat	50	Buah	50	Buah	
		1.3.2.05.002.006.058	Karpet	5	Rol	5	Rol	1.3.2.05.002.006.058	Karpet	5	Rol	5	Rol	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
KECAMATAN TAPIN SELATAN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL		KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA													
	1) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
	a. Output : Terlaksananya Pengadaan Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	1.3.2.05.02.06.027	Gorden	10	Paket	10	Paket	-	-	-	-	50	Paket	
		1.3.2.05.02.01.031	Kursi Tamu	1	Set	1	Set	1.3.2.05.02.01.031	Kursi Tamu	3	Set	5	Set	
		1.3.2.10.01.02.002	Laptop	1	Unit	1	Unit	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	5	Unit	11	Unit	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
SKPD KECAMATAN BINUANG
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA**

**: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	1) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah													
	a. Jumlah Unit Peralatan Mesin dan Lainnya	1.3.2.05.02.04.004	AC Slit 1/2 PK	1	Buah			1.3.2.05.02.04.004	AC Slit 1/2 PK	8	Buah	11	Buah	
	2) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah													
	a. Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.3.2.05.02.06.038	Dispenser	1	Buah			1.3.2.05.02.06.038	Dispenser	2	Buah	5	Buah	
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)

USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH
(RENCANA PENGADAAN)
PENGUNA BARANG KECAMATAN HATUNGUN
TAHUN 2023

PEMERINTAH/PROVINSI : KALIMANTAN SELATAN
KABUPATEN/KOTA : TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL		KETERANGAN	
		KODE	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	1. KUASA PENGGUNA BARANG														
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA														
	1. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7.01.01													
	1. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7.01.01.2.07													
	Output:														
	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah	5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor												
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Arsip Besi Geser	3	Buah			1.3.2.05.01.04.002	Lemari Arsip Besi Geser	0	Buah	5	Buah	Ruang Camat dan Sekretariat	
		1.3.2.05.03.04.002	Lemari Arsip Biasa	1	Buah			1.3.2.05.03.04.002	Lemari Arsip Biasa	0	Buah	5	Buah	Kasi Ekonomi	
		5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya												
		1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin Embun	2	Buah			1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin Embun	0	Buah	3	Buah	Ruang Aula	
		5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya												
		1.3.2.05.02.01.036	Kursi Mahasiswa	20	Buah			1.3.2.05.02.01.036	Kursi Mahasiswa	20	Buah	20	Buah	Ruang Aula	
		1.3.2.08.01.56.081	Meja Kerja	3	Buah			1.3.2.08.01.56.081	Meja Kerja	20	Buah	25	Buah	Ruang Sekcam	
		1.3.2.05.02.01.048	Sofa Tamu	1	Buah			1.3.2.05.02.01.048	Sofa Tamu	2	Buah	3	Buah	Ruang Sekcam	
		5.2.02.05.03.0001	Belanja Modal Meja Kerja Pejabat												
		1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	5	Buah			1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	7	Buah	14	Buah	Ruang Kasi Pembangunan, Kasi Pemerintahan, Ekonomi, Trantib, dan Kesra	
		5.2.02.05.03.0003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat												
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	5	Buah			1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	8	Buah	14	Buah	Ruang Kasi Pembangunan, Kasi Pemerintahan, Ekonomi, Trantib, dan Kesra	
		5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer												
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer All in One	2	Unit			1.3.2.10.01.02.001	Komputer All in One	5	Unit	7	Unit	Ruang Camat dan Sekretariat	
		5.2.02.10.02.0004	Belanja Modal Peralatan Jaringan												
		1.3.2.15.04.04.004	CCTV	1	Paket			1.3.2.15.04.04.004	CCTV	0	Paket	1	Paket	Luar Ruang	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
KECAMATAN SALAM BABARIS
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA**

**: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A PROGRAM PENUNJANG URUSAN													
	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN /KOTA													
	1) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
	a. Belanja Modal Alat Penyimpan													
	Perengkapan Kantor													
	- Belanja Modal Alat Penyimpan	1.3.2.5.1.4.2	Lemari Arsip	1	unit	1	unit	1.3.2.5.1.4.2	Lemari Arsip	-	unit	1	unit	
	Perengkapan Kantor	1.3.2.5.3.7.7	Lemari Arsip Kaca	1	buah	1	buah	1.3.2.5.3.7.7	Lemari Arsip Kaca	3	buah	4	buah	
		1.3.2.5.3.7.6	Lemari Rak Buku 12 kolom	1	buah	1	buah	1.3.2.5.3.7.6	Lemari Rak Buku 12 kolom	-	buah	1	buah	
		1.3.2.5.1.5.88	RAK TV Name Furnitur	1	unit	1	unit	1.3.2.5.1.5.88	RAK TV Name Furnitur	0	unit	1	unit	
	b. Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	1.3.2.5.2.6.8	Active Speaker + Stand Speaker	1	buah	1	buah	1.3.2.5.2.6.8	Active Speaker + Stand Speaker	0	buah	1	buah	
	- Belanja Modal Alat Kantor Lainnya													
		1.3.2.6.1.2.3	Kamera DSLR	1	buah	1	buah	1.3.2.6.1.2.3	Kamera DSLR	1	buah	2	buah	
		1.3.2.5.2.4.6	Kipas Angin	2	unit	2	unit	1.3.2.5.2.4.6	Kipas Angin	7	unit	9	unit	1 rusak berat
		1.3.2.5.2.6.7	Speaker Sound	1	set	1	set	1.3.2.5.2.6.7	Speaker Sound	1	set	2	set	
		1.3.2.5.2.6.2	Televisi	1	unit	1	unit	1.3.2.5.2.6.2	Televisi	2	unit	3	unit	
	c. Belanja Modal Alat Rumah Tangga													
	- Belanja Modal Mebel	1.3.2.5.3.5.5	Kursi Hadap	3	buah	3	buah	1.3.2.5.3.5.5	Kursi Hadap	0	buah	3	buah	
		1.3.2.5.3.1.8	Meja Kerja	5	buah	5	buah	1.3.2.5.3.1.8	Meja Kerja	12	buah	17	buah	
		1.3.2.5.2.1.48	Sofa Tamu	1	buah	1	buah	1.3.2.5.2.1.48	Sofa Tamu	0	buah	1	buah	
	d. Belanja Modal Alat Pendingin													
	- Belanja Modal Alat Pendingin	1.3.2.5.2.4.4	AC	1	unit	1	unit	1.3.2.5.2.4.4	AC	4	unit	5	unit	2 rusak berat
	e. Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)													
	- Belanja Modal Alat Rumah Tangga	1.3.2.5.2.7.17	Alat Pemadam Api Ringan	1	buah	1	buah	1.3.2.5.2.7.17	Alat Pemadam Api Ringan	0	buah	1	buah	
		1.3.2.5.2.6.19	Karpet	6	rol	6	rol	1.3.2.5.2.6.19	Karpet	0	rol	6	rol	
		1.3.2.5.2.1.25	Kasur spring bed	1	buah	1	buah	1.3.2.5.2.1.25	Kasur spring bed	0	buah	1	buah	
		1.3.2.5.2.4.5	Kipas angin embun portabel	1	buah	1	buah	1.3.2.5.2.4.5	Kipas angin embun portabel	0	buah	1	buah	
		1.3.2.5.2.1.31	Kursi tamu	1	set	1	set	1.3.2.5.2.1.31	Kursi tamu	5	set	6	set	2 rusak berat
	f. Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat													
	- Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	1.3.2.5.3.3.8	Kursi Kerja	5	buah	5	buah	1.3.2.5.3.3.8	Kursi Kerja		buah	5	buah	
	g. Belanja Modal Kursi Tamu di Ruangannya Pejabat													
	- Belanja Modal Kursi Tamu di Ruangannya Pejabat	1.3.2.5.2.1.48	Sofa Lobby Panjang	1	buah	1	buah	1.3.2.5.2.1.48	Sofa Lobby Panjang	0	buah	1	buah	
	h. Belanja Modal Komputer													
	- Belanja Modal Komputer Unit	1.3.2.10.1.2.1	Komputer All In One	1	unit	1	unit	1.3.2.10.1.2.1	Komputer All In One	3	unit	4	unit	1 rusak berat
	- Belanja Modal Personal Computer	1.3.2.10.1.2.2	Laptop	1	unit	1	unit	1.3.2.10.1.2.2	Laptop	4	unit	5	unit	2 rusak berat
	- Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	1.3.2.5.1.5.23	Proyektor	1	buah	1	buah	1.3.2.5.1.5.23	Proyektor	1	buah	2	buah	
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
KECAMATAN CANDI LARAS UTARA
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A. Pengadaan Peralatan dan Mesin													
	1) Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga													
	a. Belanja Modal Alat Kantor Lainnya.	1.3.2.06.01.05.038	GPS	1	Buah			1.3.2.06.01.05.038	GPS	1	Buah	2	Buah	
	2) Belanja Modal Alat Rumah Tangga													
	a. Belanja Modal Alat Pendingin	1.3.2.05.02.04.004	AC 1 PK	1	Buah			1.3.2.05.02.04.004	AC 1 PK	5	Buah	6	Buah	
		1.3.2.05.02.04.004	AC 1/2 PK	1	Buah			1.3.2.05.02.04.004	AC 1/2 PK	1	Buah	2	Buah	
	b. Belanja Modal Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	1.3.2.05.01.04.015	Lemari Loker Besi	8	Buah			1.3.2.05.01.04.015	Lemari Loker Besi	8	Buah	16	Buah	
	c. Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1.3.2.05.02.01.031	Kursi Tamu	7	Buah			1.3.2.05.02.01.031	Kursi Tamu	7	Buah	14	Buah	
		1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin stand	6	Buah			1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin stand	2	Buah	8	Buah	
		1.3.2.05.01.04.027	Lemari Pakaian 4 Pintu	1	Buah			1.3.2.05.01.04.027	Lemari Pakaian 4 Pintu	2	Buah	3	Buah	
	3) Belanja Modal Komputer													
	a. Belanja Modal Komputer Unit Lainnya.	1.3.2.10.01.02.001	Laptop	1	Buah			1.3.2.10.01.02.001	Laptop	8	Buah	9	Buah	
		1.3.2.10.02.03.004	Scanner	1	Buah			1.3.2.10.02.03.004	Scanner	1	Buah	2	Buah	
		1.3.2.05.01.05.002	CCTV	1	Buah			1.3.2.05.01.05.002	CCTV	3	Buah	4	Buah	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
DINAS PENDIDIKAN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG BARANG/PROGRAM/KEGIATAN	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DI OPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BMD		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1. Kuasa Pengguna Barang											-		
	A. Program Pembinaan PAUD											-		
	1) Pembangunan Sekolah PAUD	1.3.2.08.03.15	Alat Bermain / Ayunan Bulat Jumbo	2	Unit			1.3.2.08.03.15	Alat Bermain / Ayunan Bulat Jumbo	80	Buah	82	Unit	Alat Bermain
	a. Tersedianya sarana untuk belajar	1.3.2.08.03.15	Alat Bermain / Mangkok Putar	2	Unit			1.3.2.08.03.15	Alat Bermain / Mangkok Putar	80	Unit	82	Unit	Alat Bermain
	1. Kuasa Pengguna Anggaran													
	A. Program Pembinaan SD													
	1) Pembangunan Sekolah SD													
	a. Tersedianya sarana untuk belajar	1.3.3.01.01.10	Pembangunan Pagar Sekolah	40	Unit			1.3.3.01.01.10	Pagar Sekolah	70	Unit	110	Unit	Bangunan
	1. Kuasa Pengguna Anggaran											-		
	A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur											-		
	1) Pengadaan Peralatan Kantor	1.3.2.10.01.02	Personal Komputer	2	Unit			1.3.2.10.01.02	Personal Komputer	9	Unit	11	Unit	Alat kantor
	a. Tersedianya Peralatan Kantor yang menunjang pekerjaan	1.3.2.10.02.03	Printer	2	Unit			1.3.2.10.02.03	Printer	14	Unit	16	Unit	Alat kantor

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA**

**: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A. PROGRAM													
	1) Kegiatan													
	a. Output													
	2) Kegiatan													
	a. Output													
	3) Dst....													
	B PROGRAM													
	1) Kegiatan													
	a. Output													
	2) Kegiatan													
	a. Output													
	3) Dst....													

NIHIL

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/PROVINSI : KALIMANTAN SELATAN
KABUPATEN/KOTA : KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/O UTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KETERANGAN		
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	KUASA PENGGUNA BARANG A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Output Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH														
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	3	Unit	3	Unit	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	4	Unit	7	Unit			
		1.3.2.05.01.04.003	Rak Besi	5	Set	5	Set	1.3.2.05.01.04.003	Rak Besi			5	Unit			
		1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	4	Unit	4	Unit	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	25	Unit	29	Unit			
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	3	Unit	3	Unit	1.3.2.10.02.03.003	Printer	12	Unit	15	Unit			
		1.3.2.08.01.13.081	TV Monitor	1	Unit	1	Unit	1.3.2.08.01.13.081	TV Monitor	7	Unit	8	Unit	TV LCD 43"		
		1.3.2.06.01.02.003	Camera Electronic	1	Unit	1	Unit	1.3.2.06.01.02.003	Camera Electronic	4	Unit	5	Unit	Camera Digital		
		1.3.2.06.01.02.163	Camera Conference	1	Unit	1	Unit	1.3.2.06.01.02.163	Camera Conference			1	Unit			
		1.3.2.05.02.06.048	Handy Cam	2	Unit	2	Unit	1.3.2.05.02.06.048	Handy Cam			2	Unit			
		1.3.2.06.01.01.023	Audio Phone In	4	Buah	4	Buah	1.3.2.06.01.01.023	Audio Phone In			4	Buah	Headphone		
		1.3.2.05.02.06.014	Microphone	4	Buah	4	Buah	1.3.2.05.02.06.014	Microphone	4	Buah	8	Buah			
		1.3.2.05.02.06.016	Microphone Table Stand	4	Buah	4	Buah	1.3.2.05.02.06.016	Microphone Table Stand			4	Buah	Microphone Condenser		
		1.3.2.06.01.01.003	Audio Mixing Stationer	1	Buah	1	Buah	1.3.2.06.01.01.003	Audio Mixing Stationer	1	Buah	2	Buah			
		1.3.2.06.01.01.026	Audio Filter	4	Buah	4	Buah	1.3.2.06.01.01.026	Audio Filter			4	Buah	Pop Filter		
		1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	4	Unit	4	Unit	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar			4	Unit	Kursi Podcast		
		1.3.2.05.02.01.016	Meja Tambahan	1	Unit	1	Unit	1.3.2.05.02.01.016	Meja Tambahan			1	Unit	Meja Partisi		
		1.3.2.05.02.06.036	Tangga Aluminium	1	Unit	1	Unit	1.3.2.05.02.06.036	Tangga Aluminium			1	Unit	Tangga Lipat		
		B PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	1) Kegiatan Pengelolaan E-government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota a. Output	PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA												
				1.3.2.06.01.01.080	Celling Mount Bracket	30	Unit	30	Unit	1.3.2.06.01.01.080	Celling Mount Bracket			30	Unit	Bracket CCTV
				1.3.2.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	30	Unit	30	Unit	1.3.2.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	6	Unit	36	Unit	Camera Outdoor CCTV
				1.3.2.06.03.23.015	Switcher/Patch Panel	1	Unit	1	Unit	1.3.2.06.03.23.015	Switcher/Patch Panel			1	Unit	Desktop Switch
				1.3.2.08.01.13.081	TV Monitor	3	Unit	3	Unit	1.3.2.08.01.13.081	TV Monitor			3	Unit	TV Monitor
				1.3.2.06.02.09.007	Digital Recording System	4	Unit	4	Unit	1.3.2.06.02.09.007	Digital Recording System			4	Unit	NVR
				1.3.2.10.02.04.025	Hubbel UTP	10	Unit	10	Unit	1.3.2.10.02.04.025	Hubbel UTP			10	Unit	Poe 4 Port Hik Vision
				1.3.2.08.08.14.007	Wireless Data Transmission System	1	Set	1	Set	1.3.2.08.08.14.007	Wireless Data Transmission System			1	Set	Wireless Central
				1.3.2.10.02.04.023	Wireless Access Point	10	Unit	10	Unit	1.3.2.10.02.04.023	Wireless Access Point			10	Unit	Wireless Client
				1.3.2.10.02.04.033	Peralatan Jaringan Lainnya	2	Unit	2	Unit	1.3.2.10.02.04.033	Peralatan Jaringan Lainnya			2	Unit	Antena Grid
				1.3.2.10.02.04.033	Peralatan Jaringan Lainnya	4	Unit	4	Unit	1.3.2.10.02.04.033	Peralatan Jaringan Lainnya			4	Unit	Antena Omni
				1.3.2.10.02.04.033	Peralatan Jaringan Lainnya	2	Unit	2	Unit	1.3.2.10.02.04.033	Peralatan Jaringan Lainnya			2	Unit	Antena Ptp
				1.3.2.10.02.04.033	Peralatan Jaringan Lainnya	1	Unit	1	Unit	1.3.2.10.02.04.033	Peralatan Jaringan Lainnya			1	Unit	Antena Sektoral
				1.3.2.06.01.02.150	RF Cable	300	Meter	300	Meter	1.3.2.06.01.02.150	RF Cable			300	Meter	Kabel Cocktail
				1.1.7.01.03.08.001	Kabel Listrik	3	Roll	3	Roll	1.1.7.01.03.08.001	Kabel Listrik			3	Roll	Kabel Listrik
				1.3.2.10.02.04.006	Repeater and Transceiver	2	Unit	2	Unit	1.3.2.10.02.04.006	Repeater and Transceiver			2	Unit	Repeater
1.3.2.06.01.02.151	F Connector			12	Buah	12	Buah	1.3.2.06.01.02.151	F Connector			12	Buah	Socket Female		
1.3.2.10.02.04.033	Peralatan Jaringan Lainnya			2	Pak	2	Pak	1.3.2.10.02.04.033	Peralatan Jaringan Lainnya			2	Pak	Konektor Jaringan		

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
SEKRETARIAT DPRD
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/PROVINSI : KALIMANTAN SELATAN
KABUPATEN/KOTA : KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A. PROGRAM													
	1) Kegiatan													
	a. Output													
	2) Kegiatan													
	a. Output													
	3) Dst....													
	B PROGRAM													
	1) Kegiatan													
	a. Output													
	2) Kegiatan													
	a. Output													
	3) Dst....													

NIHIL

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN TAPIN
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA**

**: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
	1) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
	a. Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	2	Unit	2	Unit	-	-	-	-	2	Unit	
	b. Belanja Modal Alat Pendingin	1.3.2.05.02.04.003	A.C Window	2	Unit	2	Unit	-	-	-	-	2	Unit	
	c. Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	1.3.2.10.01.02.009	Tablet PC	2	Buah	2	Buah	-	-	-	-	2	Buah	
	d. Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Kayu	4	Buah	4	Buah	-	-	-	-	4	Buah	
	e. Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	1.3.2.05.02.07.016	Apar	1	Unit	1	Unit	-	-	-	-	1	Unit	
	f. Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	1.3.2.05.02.07.016	Pengisian Apar	1	Unit	1	Unit	-	-	-	-	1	Unit	
	g. Belanja Modal Meja Kerja Pejabat	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat	8	Buah	8	Buah	-	-	-	-	8	Buah	
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN TAPIN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
	1) Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	a. Tersedianya Lemari Arsip	1.3.2.5.1.4.1	Lemari Besi/Metal	4	Unit	4	Unit	1.3.2.5.1.4.1	Lemari Besi/Metal	11	Unit	15	Unit	
	b. Tersedianya Kursi Tamu	1.3.2.5.2.1.31	Kursi Tamu	1	Set	1	Set	1.3.2.5.2.1.31	Kursi Tamu	1	Set	2	Set	
	c. Tersedianya Meja Eselon IV	1.3.2.5.3.1.6	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	10	Buah	10	Buah	1.3.2.5.3.1.6	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	14	Unit	24	Unit	
	d. Tersedianya Laptop	1.3.2.10.1.2.2	Lap Top	3	Unit	3	Unit	1.3.2.10.1.2.3	Lap Top / Note Book	18	Unit	21	Unit	4 Unit Rusak Berat
	e. Tersedianya Printer + Scanner	1.3.2.8.4.2.39	Serial Scanner/Printer	5	Unit	5	Unit	1.3.2.10.2.3.3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	Unit	20	Unit	11 Unit Rusak Berat

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
DINAS PERIKANAN
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA**

**: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Kuasa Pengguna Barang A. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
	1) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
	a. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.3.2.06.03.47.002	Genset	2	Unit			1.3.2.06.03.47.002	Genset	4	Unit	2	Unit	
		1.3.2.08.07.05.035	Refrigerator / Freezer	4	Unit			1.3.2.08.07.05.035	Refrigerator / Freezer	0	Unit	4	Unit	
		1.3.2.05.02.04.004	AC Split	2	Unit			1.3.2.05.02.04.004	AC Split	18	Unit	20	Unit	
		1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	3	Unit			1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	19	Unit	22	Unit	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	7	Unit			1.3.2.10.02.03.003	Printer	19	Unit	26	Unit	
		1.3.2.10.02.03.004	Scanner	1	Unit			1.3.2.10.02.03.004	Scanner	0	Unit	1	Unit	
		1.3.2.05.01.05.002	CCTV	2	Paket			1.3.2.05.01.05.002	CCTV	1	Paket	3	Unit	
	2) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
	a. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.3.2.02.01.02.003	Mini bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	1	Unit			1.3.2.02.01.02.003	Mini bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0	Unit	1	Unit	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
DINAS SOSIAL
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI : KALIMANTAN SELATAN
KABUPATEN/KOTA : KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OU TPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A. PROGRAM													
	1) Kegiatan a. Output													
	2) Kegiatan a. Output													
	3) Dst....													
	B PROGRAM													
	1) Kegiatan a. Output													
	2) Kegiatan a. Output													
	3) Dst....													

N I H I L

**USULAN KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A. PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT													
	1) Kegiatan pemberian penghargaan lingkungan hidup tingkat daerah Kabupaten/Kota Sub kegiatan penilaian kinerja masyarakat/lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan/filantropi dalam perlindungan dan penaeolaan lingkungan hidup a. Jumlah masyarakat/lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan/filantropi yang dinilai kinerjanya dalam rangka PPLH	1.1.7.01.03.0 7.004	Tong sampah (terpilah 3)	18	Buah/Set			1.1.7.01.03.0 7.004	Tong sampah (terpilah 3)	10	Buah/Set	28	Buah/Set	
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
	1) Kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah Sub kegiatan pengadaan peralatan dan mesin lainnya a. Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	1.3.2.05.02.0 4.004	Belanja modal alat pendingin (AC)	1	Unit			1.3.2.05.02.0 4.004	Belanja modal alat pendingin (AC)	1	Unit	2	Unit	
		1.3.2.10.001. 002.001	Belanja modal personal komputer	4	Unit			1.3.2.10.001. 002.001	Belanja modal personal komputer	10	Unit	14	Unit	
		1.3.2.10.2.3.3	Belanja modal komputer unit lainnya (printer)	2	Unit			1.3.2.10.2.3.3	Belanja modal komputer unit lainnya (printer)	15	Unit	17	Unit	
		1.3.2.10.001. 002.009	Belanja modal komputer unit lainnya (tablet)	1	Buah			1.3.2.10.001. 002.009	Belanja modal komputer unit lainnya (tablet)	0	Buah	1	Buah	
		1.3.2.10.001. 002.002	Belanja modal komputer unit lainnya (Laptop)	1	Unit			1.3.2.10.001. 002.002	Belanja modal komputer unit lainnya (Laptop)	10	Unit	11	Unit	
	2) Kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Sub kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasana gedung kantor atau bangunan lainnya a. Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1.3.2.04.01.0 2.007	hand sprayer	1	Buah			1.3.2.04.01.0 2.007	hand sprayer	2	Buah	3	Buah	
3	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP													
	1) Kegiatan pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup Kabupaten/Kota Sub kegiatan koordinasi sinkronisasi, dan pelaksanaan pencegahan pencemaran lingkungan hidup dilaksanakan terhadap media tanah,air,udara a. Jumlah dokumen uji kualitas lingkungan hidup dilaksanakan terhadap media tanah,air,udara dan laut	1.3.2.05.01.0 5	Belanja modal alat kantor lainnya (drone)	1	Set			1.3.2.05.01.0 5	Belanja modal alat kantor lainnya (drone)	0	Unit	1	Unit	
	2) Kegiatan pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup Kabupaten/Kota Sub kegiatan koordinasi, sinkronisasi dan pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi dan adaptasi perubahan iklim tanah,air,udara dan laut a. Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi inventarisasi gas rumah kaca dari sektor lingkungan hidup yang dilaksanakan	1.3.2.05.01.0 5.077	Belanja modal alat kantor lainnya (papan himbauan)	22	Buah			1.3.2.05.01.0 5.077	Belanja modal alat kantor lainnya (papan himbauan)	3	Buah	25	Buah	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
SKPD KANTOR KECAMATAN PIANI
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur													
	1. Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			p										
	a. Output : Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik													
	1) Belanja Modal Peralatan Antena SHF/Parabola	02.06.03.1 0.01	Parabola	1	Unit	1	Unit	02.06.03.10 .01	Parabola	1	Unit	2	Unit	
	2) Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya	02.05.02.0 6.02	Televisi	1	Unit	1	Unit	02.05.02.06 .02	Televisi	1	Unit	2	Unit	
	3) Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat	02.05.03.0 7.10	Lemari Arsip dan Arsip Pejabat / Lokal	2	Buah	3	Buah	02.05.03.07 .10	Lemari Arsip dan Arsip Pejabat / Lokal	3	Buah	5	Buah	
	4) Belanja Modal Personal Komputer	02.06.03.02 .02	Laptop	2	Buah	2	Buah	02.06.03.02. 02	Laptop	2	Buah	4	Buah	
	5) Belanja Modal Peralatan Personal Komputer	02.06.03.04 .08	Printer	2	Buah	2	Buah	02.06.03.04. 08	Printer	2	Buah	4	Buah	
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)

USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH

PENGADAAN

KECAMATAN TAPIN UTARA

TAHUN 2023

PEMERINTAH/PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/O UTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMAL		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Kuasa Pengguna Barang A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 1) Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor - Pengadaan personal komputer													
		02.06.03.02.02	PC Kumputer Core i3 gen 2 chipsetintel h61 SSD 512 ram 4G display 22 inc keyboard+mouse+speaker	3	Unit		Unit	02.06.03.02.02	PC Kumputer Core i3 gen 2 chipsetintel h61 SSD 512 ram 4G display 22 inc keyboard+mouse+speaker	3	Unit		9	Unit
		02.06.03.02.02	Laptop Acer Aspire Vero AV15-51-547X Processor intel Core i5 Ram 8GB	1	Unit		Unit	02.06.03.02.02	Laptop Acer Aspire Vero AV15-51-547X Processor intel Core i5 Ram 8GB	1	Unit	5	Unit	
02.06.03.02.02	Laptop asus Vivobook M513UA-OLED Processor AMD RYZEN 5-5500 AMD RAM 8GB	1	Unit		Unit	02.06.03.02.02	Laptop asus Vivobook M513UA-OLED Processor AMD RYZEN 5-5500 AMD RAM 8GB	1	Unit					

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KAB.TAPIN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI : KALIMANTAN SELATAN
KABUPATEN/KOTA : KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA													
	1) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
	A. Output : Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
	a. Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.3.2.05.01.05.010	Alat Penghancur Kertas	1	Unit			1.3.2.05.01.05.010	Alat Penghancur Kertas	0	Unit	1	Unit	
	b. Output : Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	1	Buah			1.3.2.05.02.06.008	Sound System	2	Buah	3	Buah	
		1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	2	Buah			1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	8	Buah	10	Buah	
		1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	5	Unit			1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	2	Buah	7	Buah	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	Buah			1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	17	Buah	22	Buah	
		1.3.2.06.01.01.048	(Uninterruptible Power Supply) UPS	4	Buah			1.3.2.06.01.01.048	(Uninterruptible Power Supply) UPS	2	Buah	6	Buah	
	b. Sub Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.3.2.05.03.07.004	Lemari Buku Arsip untuk Arsip Dinamis	1	Buah			1.3.2.05.03.07.004	Lemari Buku Arsip untuk Arsip Dinamis	9	Buah	10	Buah	
	b. Output : Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.3.2.05.01.04.027	Lemari Kaca	1	Buah			1.3.2.05.01.04.027	Lemari Kaca	0	Buah	1	Buah	
		1.3.2.05.01.04.004	Rak Kayu	2	Set			1.3.2.05.01.04.004	Rak Kayu	0	Set	2	Set	
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	10	Buah			1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	5	Buah	15	Buah	
		1.3.2.05.02.06.057	Karpet	1	Buah			1.3.2.05.02.06.057	Karpet	0	Buah	1	Buah	
		1.3.2.05.02.06.057	Karpet (Turki)	3	Buah			1.3.2.05.02.06.057	Karpet (Turki)	0	Buah	3	Buah	
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	7	Buah			1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	15	Buah	22	Buah	

**USULAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/PROVINSI : KALIMANTAN SELATAN
KABUPATEN/KOTA : KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A. Administrasi Umum Perangkat Daerah													
	1) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	a. Kendaraan bermotor angkutan barang	1.3.2.02.01.03.001	Truck + Attachment	1	Unit	1	Unit	1.3.2.02.01.03.001	Truck + Attachment	-	Unit	-1	Unit	Truck tidak bisa digunakan
		1.3.2.02.01.03.002	Pick Up	1	Unit	2	Unit	1.3.2.02.01.03.002	Pick Up	-	Unit	-1	Unit	Pick Up tidak bisa digunakan
	b. Peralatan Studio Audio	1.3.2.06.01.02.163	Camera Conference	1	Unit	1	Unit	-	-	0	-	-1	Unit	Untuk zoom meeting
	c. Alat rumah tangga lainnya (Home Use)	1.3.2.05.02.06.008	Sound system	1	Unit	1	Unit	-	-	0	-	-1	Unit	Untuk zoom meeting
		1.3.2.05.02.06.017	Mic conference	2	Unit	2	Unit	-	-	0	-	-2	Unit	Untuk zoom meeting
		1.3.2.05.02.06.002	Televisi	1	Unit	5	Unit	1.3.2.05.02.06.002	Televisi	4	Unit	-1	Unit	Untuk zoom meeting
	d. Kursi tamu di ruangan pejabat	1.3.2.05.03.06.003	Kursi tamu di ruangan pejabat eselon III	2	Unit	4	Unit	1.3.2.05.03.06.003	Kursi tamu di ruangan pejabat eselon III	2	Unit	-2	Unit	
	e. Meubelair	1.3.2.05.02.01.031	Kursi tamu	1	Unit	2	Unit	1.3.2.05.02.01.031	Kursi tamu	1	Unit	-1	Unit	
	f. Alat pendingin	1.3.2.05.02.04.004	A.C Split	3	Unit	8	Unit	1.3.2.05.02.04.004	A.C Split	2	Unit	-6	Unit	
	g. Lemari dan arsip pejabat	1.3.2.05.03.07.004	Lemari buku arsip untuk arsip dinamis	9	Unit	16	Unit	1.3.2.05.03.07.007	Lemari buku arsip untuk arsip dinamis	7	Unit	-9	Unit	
	h. Kursi meja pejabat	1.3.2.05.03.03.008	Kursi kerja pegawai non struktural	9	Unit	9	Unit	1.3.2.05.03.03.006	Kursi kerja pejabat eselon IV	7	Unit	-2	Unit	Kursi kerja pejabat eselon IV sudah mulai usang
	i. Meja kerja pejabat	1.3.2.05.03.01.008	Meja kerja pegawai non struktural	9	Unit	9	Unit	1.3.2.05.03.01.006	Meja kerja pejabat eselon IV	8	Unit	-1	Unit	Meja kerja pejabat eselon IV sudah mulai usang

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH
(RENCANA PENGADAAN)
KUASA PENGGUNA BARANG DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2023**

PEMERINTAH PROVINSI
KABUPATEN / KOTA
PENGGUNA BARANG

: KALIMANTAN SELATAN
: TAPIN
: DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

No.	Program/Kegiatan/Output	Usulan BMD				Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalisasikan				Kebutuhan Riil BMD		Ket
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
KUASA PENGGUNA BARANG														
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
	1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
	a. Penyediaan Laptop Output : Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1.3.2.100.1.2.2	Lap Top	1	buah			1.3.2.100.1.2.2	Lap Top	6	buah	9	buah	
	b. Penyediaan Printer (Peralatan Personal Komputer) Output : Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1.32.10.02.03.03	Printer	4	buah			1.32.10.02.03.03	Printer	11	buah	15	buah	
	c. Penyediaan CCTV Output : Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1.3.2.05.01.05.002	CCTV	1	Paket			1.3.2.05.01.05.002	CCTV	1	buah	2	buah	
	2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.													
	a. Penyediaan Lemari Arsip Output : Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1.3.2.05.003.007.010	Lemari Arsip	7	buah			1.3.2.05.003.007.010	Lemari Arsip	8	buah	15	buah	
	b. Penyediaan Meja Kerja Pejabat Output : Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1.3.2.05.003.001.005	Meja Kerja Pejabat E-III	5	buah			1.3.2.05.003.001.005	Meja Kerja Pejabat E-III	2	buah	5	buah	
	c. Penyediaan Kursi Pejabat Output : Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1.3.2.05.003.003.006	Kursi Pejabat E-IV	8	buah			1.3.2.05.003.003.006	Kursi Pejabat E-IV	21	buah	29	buah	
	B. Program Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur													
	1. Pengadaan Mebeleur													
	C. Program Peningkatan Sarana & Prasarana Olahraga													

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA**

**: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota													
	1) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
	a. Output													
	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	02.06.02.04.05	Standing AC	2	bh	-	-	02.06.02.04.05	Standing AC	1	bh	3	bh	
		02.06.03.02.01	Komputer Personal	5	set	-	-	02.06.03.02.01	Komputer Personal	20	bh	24	bh	Rusak 5 bh
		02.06.01.05.40	Tablet	1	bh	-	-	02.06.01.05.40	Tablet	1	bh	2	bh	Rusak 1 bh
		02.06.03.02.05	Anjungan KIOSK	1	unit	-	-	-	-	-	-	-	-	
		02.07.01.01.52	UPS	6	bh	-	-	02.07.01.01.52	UPS	12	bh	18	bh	Rusak 6 bh
		02.06.03.04.08	Printer	4	bh	-	-	02.06.03.04.08	Printer	18	bh	22	bh	Rusak 6 bh
	2) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
	a. Output													
	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	02.06.04.01.06	Meja Kerja Eselon IV	15	bh	-	-	02.06.04.01.06	Meja Kerja Eselon IV	7	bh	22	bh	Rusak 3 bh
		02.06.04.03.05	Kursi Eselon III Hidrolik	23	bh	-	-	02.06.04.03.05	Kursi Eselon III Hidrolik	6	bh	29	bh	Rusak 3 bh
		02.06.04.06.11	Kursi Tamu	2	set	-	-	02.06.04.06.11	Kursi Tamu	4	set	6	set	Rusak 1 set
		02.06.04.07.06	Lemari Arsip	3	bh	-	-	02.06.04.07.06	Lemari Arsip	13	bh	16	bh	Rusak 2 bh
	B. Program Pelayanan Penanaman Modal													
	1) Kegiatan Pelayanan Perizinan dan NonPerizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten/Kota													
	a. Output													
	Terlaksananya Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan		Pengadaan Aplikasi	1	apl	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
KECAMATAN TAPIN TENGAH
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DI OPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR													
	1) Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	a. Belanja modal peralatan dan mesin													
		02.07.02.01.08	Sound system	1	Buah			02.07.02.01.08	Sound system	0	Buah	1	Buah	
		02.06.03.02.02	Laptop	2	Buah			02.06.03.02.02	Laptop	0	Buah	2	Buah	
		02.06.03.05.03	Printer	3	Buah			02.06.03.05.03	Printer	3	Buah	5	Buah	
		02.06.03.02.01						02.06.03.02.01						
		02.06.04.06.05	Kursi tamu seckam	1	Set			02.06.04.06.05	Kursi tamu seckam	0	Set	1	Set	
		02.06.02.06.03	Televisi	1	Buah			02.06.02.06.03	Televisi	0	Buah	1	Buah	
		02.07.03.24	Anten parabola	1	Unit			02.07.03.24	Anten parabola	0	Unit	1	Unit	
		02.07.01.01.03	Proyektor	1	Buah			02.07.01.01.03	Proyektor	0	Buah	1	Buah	
		02.06.02.04.03	AC. Unit	3	Buah			02.06.02.04.03	AC. Unit	0	Buah	3	Buah	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH													
	A. PROGRAM													
	1) Kegiatan													
	a. Output													
	2) Kegiatan													
	a. Output													
	3) Dst....													
	B PROGRAM													
	1) Kegiatan													
	a. Output													
	2) Kegiatan													
	a. Output													
	3) Dst....													

NIHIL

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
DINAS PERINDUSTRIAN KABUPATEN TAPIN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET		
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	KUASA PENGGUNA BARANG A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA 1) Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah a. Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya															
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Arsip	2	Unit	2	Unit	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Arsip	2	Unit	2	Unit			
		1.3.2.05.02.06.008	Perangkat sound system	1	Unit	1	Unit	1.3.2.05.02.06.008	Perangkat sound system	1	Unit	1	Unit			
		1.3.2.15.04.05.006	AC split 1 PK	1	Buah	1	Buah	1.3.2.15.04.05.006	AC split 1 PK	15	Buah	15	Buah			
		1.3.2.05.02.04.001	Lemari es dua pintu	2	Unit	2	Unit	1.3.2.05.02.04.001	Lemari es dua pintu	4	Unit	4	Unit			
		1.3.2.05.02.06.038	Dispenser	2	Unit	2	Unit	1.3.2.05.02.06.038	Dispenser	7	Unit	7	Unit			
		1.3.2.05.02.01.031	Kursi tamu	1	Set	1	Set	1.3.2.05.02.01.031	Kursi tamu	2	Set	2	Set			
		1.3.2.15.04.05.006	AC split 2 PK	1	Buah	1	Buah	1.3.2.15.04.05.006	AC split 2 PK	3	Buah	3	Buah			
		1.3.2.05.03.01.006	Meja biro kecil eselon IV	3	Buah	3	Buah	1.3.2.05.03.01.006	Meja biro kecil eselon IV	13	Buah	13	Buah			
		1.3.2.05.03.01.006	Kursi kerja eselon IV	10	Buah	10	Buah	1.3.2.05.03.01.006	Kursi kerja eselon IV	23	Buah	23	Buah			
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer personal	4	Set	4	Set	1.3.2.10.01.02.001	Komputer personal	19	Set	19	Set			
		1.3.2.10.01.02.002	Laptop	3	Unit	3	Unit	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	14	Unit	14	Unit			

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
RSUD DATU SANGGUL RANTAU
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A. PROGRAM PENGADAAN DAN PENINGKATAN													
	SARANA DAN PRASARANA RUMAH SAKIT													
	1) Pengadaan Alat Kesehatan dan Penunjang Rumah Sakit													
	a. Output	1.3.2.07.001.014.022	Electrocardiograph	2	Unit			1.3.2.07.001.014.022	Electrocardiograph	6	Unit	8	Unit	
		1.3.2.07.001.001.005	Tensimeter	10	Unit			1.3.2.07.001.001.005	Tensimeter	30	Unit	40	Unit	
		1.3.2.07.001.010.085	Bubble CPAP	2	Unit			1.3.2.07.001.010.085	Bubble CPAP	2	Unit	4	Unit	
		1.3.2.07.001.008.065	Defibrilator	2	Unit			1.3.2.07.001.008.065	Defibrilator	2	Unit	4	Unit	
		1.3.2.07.001.010.025	Pulse Oxymetri	10	Unit			1.3.2.07.001.010.025	Pulse Oxymetri	10	Unit	20	Unit	
		1.3.2.07.001.001.009	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	10	Unit			1.3.2.07.001.001.009	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	10	Unit	20	Unit	
		1.3.2.07.001.008.024	Nebulizer	5	Unit			1.3.2.07.001.008.024	Nebulizer	10	Unit	15	Unit	
		1.3.2.07.001.004.001	Minor Surgeri Set	5	Unit			1.3.2.07.001.004.001	Minor Surgeri Set	10	Unit	15	Unit	
		1.3.2.07.001.001.081	Instrument Tray	5	Unit			1.3.2.07.001.001.081	Instrument Tray	10	Unit	15	Unit	
	2) Pengadaan Mebeluer													
	a. Output	1.3.2.05.001.004.002	Lemari Kayu	10	Unit			1.3.2.05.001.004.002	Lemari Kayu	50	Unit	60	Unit	
		1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu	10	Unit			1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu	20	Unit	30	Unit	
		1.3.2.05.002.001.003	Kursi Besi/Metal	10	Unit			1.3.2.05.002.001.003	Kursi Besi/Metal	20	Unit	30	Unit	
	3) Pengadaan Perlengkapan Kantor													
	a. Output	1.3.2.05.002.004.004	A.C. Split	40	Unit			1.3.2.05.002.004.004	A.C. Split	60	Unit	100	Unit	

USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH

**PENGADAAN
SKPD DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA**

**: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
	1) Kegiatan													
	Pengadaan Barang Milik Daerah													
	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
	* Sub. Kegiatan													
	Pengadaan Sarana dan Prasarana													
	Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan													
	Lainnya													
	a. Output													
	- Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	1.3.2.05.001.004.005	Filling Cabinet Besi	11	Buah			1.3.2.05.001.004.005	Filling Cabinet Besi	10	Buah	21	Buah	
		1.3.2.05.003.007.010	Lemari Arsip Biasa	5	Buah			1.3.2.05.003.007.010	Lemari Arsip Biasa	3	Buah	8	Buah	
	- Alat Kantor Lainnya	1.3.2.05.001.004.003	Lemari Arsip Buta	4	Buah			1.3.2.05.001.004.003	Lemari Arsip Buta	1	Buah	5	Buah	
		1.3.2.05.001.004.001	Lemari Besi	2	Buah			1.3.2.05.001.004.001	Lemari Besi	2	Buah	4	Buah	
	- Alat Rumah Tangga	1.3.2.05.002.001.036	Kursi Lipat	10	Buah			1.3.2.05.002.001.036	Kursi Lipat	12	Buah	22	Buah	
		1.3.2.05.002.001.033	Kursi Mahasiswa	21	Buah			1.3.2.05.002.001.033	Kursi Mahasiswa	29	Buah	50	Buah	
	- Alat Dapur	1.3.2.05.001.004.027	Rak Piring Kaca 2 Pintu	1	Buah			1.3.2.05.001.004.027	Rak Piring Kaca 2 Pintu	1	Buah	2	Buah	
	- Meja dan Kursi Kerja Pejabat	1.3.2.05.003.003.008	Kursi Kerja Staf	2	Buah			1.3.2.05.003.003.008	Kursi Kerja Staf	12	Buah	14	Buah	
		1.3.2.05.003.003.004	Kursi Kerja Pejabat Es II	1	Buah			1.3.2.05.003.003.004	Kursi Kerja Pejabat Es II	1	Buah	2	Buah	
		1.3.2.05.003.001.005	Meja Kerja Pejabat Es III	2	Buah			1.3.2.05.003.001.005	Meja Kerja Pejabat Es III	5	Buah	7	Buah	
	- Bangunan Gedung Kantor	1.3.2.03.003.017.057	Pagar	60	M2			1.3.2.03.003.017.057	Pagar	0	M2	60	M2	
		1.3.2.03.003.017.057	Pagar Samping	90	M2			1.3.2.03.003.017.057	Pagar Samping	0	M2	90	M2	
		1.3.2.03.003.017.057	Pagar Depan Lantai 1	36	M2			1.3.2.03.003.017.057	Pagar Depan Lantai 1	0	M2	36	M2	

	* Sub. Kegiatan													
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
	a. Output													
	- Alat Kebersihan	1.3.2.05.002.003.001	Vacum Cleaner	2	Unit			1.3.2.05.002.003.001	Vacum Cleaner	0	Buah	2	Buah	
	- Alat Rumah Tangga Lainnya	1.3.2.05.002.006.038	Dispenser (Arsip)	1	Buah			1.3.2.05.002.006.038	Dispenser (Sekretariat, R. Anak dan Layanan)	3	Buah	4	Buah	
	- Peralatan Umum		Mesin Pemotong Rumput	1	Buah				Mesin Pemotong Rumput	0	Buah	1	Buah	
	- Personal Komputer	1.3.2.10.001.003.001	Komputer All In One	4	Unit			1.3.2.10.001.003.001	Komputer All In One	6	Unit	10	Unit	
	- Komputer Unit Lainnya	1.3.2.10.001.002.002	Laptop	1	Unit			1.3.2.10.001.002.002	Laptop	6	Unit	7	Unit	
		1.3.2.10.002.003.003	Printer Cannon	4	Buah			1.3.2.10.002.003.003	Printer Cannon	5	Buah	9	Buah	
		1.3.2.10.002.003.003	Printer Epson	3	Buah			1.3.2.10.002.003.003	Printer Epson	3	Buah	6	Buah	
		1.3.2.10.002.003.003	Printer Barcode Thermal	1	Unit			1.3.2.10.002.003.003	Printer Barcode Thermal	0	Buah	1	Buah	
	- Peralatan Jaringan	1.3.2.05.001.005.002	CCTV	1	Unit			1.3.2.05.001.005.002	CCTV	0	Unit	1	Unit	
	B PROGRAM													
	PEMBINAAN PERPUSTAKAAN													
	1) Kegiatan													
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota													
	* Sub. Kegiatan													
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota													
	a. Output													
	- Alat Rumah Tangga Lainnya	1.3.002.004.006.2.05	Kipas Angin Embun	4	Buah			1.3.002.004.006.2.05	Kipas Angin Embun	0	Buah	4	Buah	
	- Komputer Unit Lainnya	1.3.2.10.002.003.003	Printer	2	Unit			1.3.2.10.002.003.003	Printer	1	Unit	3	Unit	
	** Sub. Kegiatan													
	Pengembangan Bahan Pustaka													
	a. Output													
	- Bahan Perpustakaan Tercetak Lainnya	1.3.5.01.001.003.001	Buku	650	Eksemplar			1.3.5.01.001.003.001	Buku	20,165	Eksemplar	20,815	Eksemplar	
	- Bahan Perpustakaan Terekam dan Bentuk Micro Lainnya		Ebook	303	Buah				Ebook	0	Buah	303	Buah	
	C PROGRAM													
	PENGELOLAAN ARSIP													
	1) Kegiatan													
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota													
	* Sub. Kegiatan													
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis													
	a. Output													
	- Personal Komputer	1.3.2.10.001.003.001	Komputer All In One	1	Unit			1.3.2.10.001.003.001	Komputer All In One	1	Unit	2	Unit	
	- Komputer Unit Lainnya	1.3.2.10.002.003.003	Printer	1	Buah			1.3.2.10.002.003.003	Printer	0	Buah	1	Buah	
		1.3.2.10.002.003.004	Scanner F4	1	Unit			1.3.2.10.002.003.004	Scanner F4	0	Unit	1	Unit	
		1.3.2.10.002.003.004	Scanner Portable	1	Unit			1.3.2.10.002.003.004	Scanner Portable	0	Unit	1	Unit	
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA**

**: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A. PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN													BINA MARGA
	1) Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota													
	a. Output : Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Penyelenggaraan Jalan/Jembatan	1.3.1.1.3.7. 3	Tanah Untuk Jalan Kabupaten	10	Paket			1.3.1.1.3.7. 3	Tanah Untuk Jalan Kabupaten			10	Paket	Konsultan Pengawasan Jalan dan Jembatan
	b. Output : Panjang Jalan yang Dilakukan Pelebaran Menuju Standar	1.3.1.1.3.7. 3	Tanah Untuk Jalan Kabupaten	1	Paket		10.000 m ²	1.3.1.1.3.7. 3	Tanah Untuk Jalan Kabupaten			1	Paket	Pelebaran Ruas Jalan Tambarangan - Hatungun
	c. Output : Panjang Jalan yang Dibanqun	1.3.1.1.3.7. 3	Tanah Untuk Jalan Kabupaten	1	Paket		36.000 m ²	1.3.1.1.3.7. 3	Tanah Untuk Jalan Kabupaten			1	Paket	Pembangunan Jalan Mangubi - Muara Tabirai
	d. Output : Panjang Jembatan yang Dibanqun	1.3.1.1.3.7. 3	Tanah Untuk Jalan Kabupaten	1	Paket		5.000 m ²	1.3.1.1.3.7. 3	Tanah Untuk Jalan Kabupaten			1	Paket	Pembangunan Jembatan Ruas Margasari - Sawaja
	e. Output : Luas Lahan yang Tersedia untuk Penyelenggaraan Jalan	1.3.1.1.3.7. 3	Tanah Untuk Jalan Kabupaten	1	Paket		37.500 m ²	1.3.1.1.3.7. 3	Tanah Untuk Jalan Kabupaten			1	Paket	Pembebasan Lahan Lingkar Utara Binauang
	f. Output : Panjang Jembatan yang Dilakukan Penggantian	1.3.1.1.3.7. 3	Tanah Untuk Jalan Kabupaten	1	Paket		3.000 m ²	1.3.1.1.3.7. 3	Tanah Untuk Jalan Kabupaten			1	Paket	Penggantian Jembatan Ruas Margasari - Kaladan
	g. Output : Panjang Jalan yang Direhabilitasi	1.3.1.1.3.7. 3	Tanah Untuk Jalan Kabupaten	1	Paket		10.000 m ²	1.3.1.1.3.7. 3	Tanah Untuk Jalan Kabupaten			1	Paket	Rehabilitasi Jalan Tambarangan - Serawi
	h. Output : Panjang Jalan yang Dilakukan Rekonstruksi Jalan	1.3.1.1.3.7. 3	Tanah Untuk Jalan Kabupaten	1	Paket		10.000 m ²	1.3.1.1.3.7. 3	Tanah Untuk Jalan Kabupaten			1	Paket	Rekonstruksi Jalan Batu Ampar - Batung
	B PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG													CIPTA KARYA
	1) Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung													
	a. Output : Jumlah Dokumen Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	1.3.3.1.1.1. 1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	11	Paket			1.3.3.1.1.1. 1	Bangunan Gedung Kantor Permanen			11	Paket	Lanjutan Pembangunan Aula dan Mushola Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Tapin
														Lanjutan Pembangunan Bangunan Penunjang Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD)Baru Kabupaten Tapin Tahun 2023
														Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) Pemerintah Kab. Tapin tahun 2023
														Lanjutan Pembangunan Kantor Dinas Sosial Kabupaten Tapin Tahun 2023
														Lanjutan Pembangunan Kantor Koramil Candi Laras Utara
														Lanjutan Pembangunan Kantor Polsek Candi Laras Utara

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KETERANGAN	
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	C PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL 1) Kegiatan Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota a. Output : Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS b. Output : Jumlah Konsultasi Supervisi Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan TPA/TPST/SPA Kewenangan Provinsi													Lanjutan Pembangunan Mal Pelayanan Publik Kabupaten Tapin	
															Lanjutan Pembangunan Pengembangan RSUD Baru Kabupaten Tapin Tahun 2023
															Site Development Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Pengembangan(BAPPELITBANG) Pemerintah Kab. Tapin
															Site Development Kantor Dinas Satpol PP dan BPBD Kabupaten Tapin
															Site Development Pembangunan Kantor Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) Kabupaten Tapin
			1.3.4.3.3.3	Bangunan Penampung Sampah	1	Paket			1.3.4.3.3.3	Bangunan Penampung Sampah			1	Paket	Pembangunan Pengembangan TPA Kabupaten Tapin
			1.3.3.1.1.3.2	Bangunan Fasilitas Umum	1	Paket			1.3.3.1.1.3.2	Bangunan Fasilitas Umum			1	Paket	Monev TPA: Pembangunan Ruang Terbuka Publik
	D PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA 1) Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota a. Output : Jumlah Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Cagar Budaya dan Tradisional Bersejarah, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya														
			1.3.3.1.1.3.2	Bangunan Fasilitas Umum	1	Paket			1.3.3.1.1.3.2	Bangunan Fasilitas Umum			1	Paket	Monev Penataan Bangunan dan Lingkungan: Pembangunan Ruang Terbuka Publik
	E PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH 1) Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota a. Output : Jumlah Dokumen Supervisi Kegiatan Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Kota														
			1.3.3.1.1.3.2	Bangunan Fasilitas Umum	1	Paket			1.3.3.1.1.3.2	Bangunan Fasilitas Umum			1	Paket	Monitoring Kegiatan Air Limbah: Pembangunan Ruang Terbuka Publik
	F PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA) 1) Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota														
															SUMBER DAYA AIR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	a. Output : Panjang Bangunan Perkuatan Tebing yang Dibangun	1.3.4.2.4.5. 1	Tanggul Banjir (Bangunan Pengaman Pengamanan Sungai/pantai)	28	Paket			1.3.4.2.4.5. 1	Tanggul Banjir (Bangunan Pengaman Pengamanan Sungai/pantai)			28	Paket	Lanjutan Pembuatan Siring Pengaman Tebing Sungai Labong Desa Pematang Karangan Hulu RT. 02 RW. 01 Kecamatan Tapin Tengah.
														Lanjutan Pembuatan Siring Sungai Lokpaikat Desa Bataratat Kecamatan Lokpaikat
														Lanjutan Pengaman Tebing Chek Dam Nes 8B Desa Suato Lama Kecamatan Salam Babaris.
														Lanjutan Pengaman Tebing Sungai Durian RT. 01 Desa Suato Lama Kecamatan Salam Babaris.
														Lanjutan Pengaman Tebing Sungai RT.01 Desa Parigi Kecamatan Bakarangan.
														Lanjutan Pengaman Tebing Sungai Suato Baru RT. 01 Desa Suato Baru Kecamatan Salam Babaris.
														Lanjutan Siring Sungai Pematang Karangan Hilir RT.01 s/d RT.05 Desa Pematang Karangan Hilir Kecamatan Tapin Tengah
														Pembangunan Siring Sungai A. Yani Pura Blok K RT. 11 RW. 01 Desa A. Yani Pura Kecamatan Binuang
														Pembangunan Siring Sungai Hantu RT.04 Desa Batang Lantik Kecamatan Tapin Tengah
														Pembangunan Siring Sungai Haur Kelurahan Rangda Malingkung Kecamatan Tapin Utara.
														Pembangunan Siring Sungai Karukan RT.04 Desa Tangkawang Kecamatan Bakarangan
														Pembangunan Siring Sungai Labuhan Kelurahan Rangda Malingkung Kecamatan Tapin Utara.
														Pembangunan Siring Sungai Pulau Pinang RT.01 RW.01 Teluk Mesjid Desa Pulau Pinang Utara Kecamatan Binuang
														Pembangunan Siring Sungai RT. 04, 05, 06 Desa Suato Baru Kecamatan Salam Babaris
														Pembangunan Siring Sungai Talio RT.01 s/d RT.02 Desa Pipitak Jaya Kecamatan Bakarangan
														Pembangunan Siring Sungai Tarungin RT.01 RW.01 Desa Tarungin Kecamatan Hatungun

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
														Pembuatan Siring Kelling Embung RT.01 RW.01 Desa Mekar Sari Kecamatan Binuang
														Pembuatan Siring Sungai Hantu Desa Batang Lantik RT. 04 RW. 02 Kecamatan Tapin Tengah.
														Pembuatan Siring Sungai Kai Samping Kuburan Muslimin Desa Parandakan Kecamatan Lokpaikat
														Pembuatan Siring Sungai Pumpulu RT.04 RW.02 Desa Suato Tatakan Kecamatan Tapin Selatan
														Pembuatan Siring Sungai Tambarangan RT.04 Kelurahan Tambarangan Kecamatan Tapin Selatan
														Pembuatan Siring Sungai Tandui RT. 01 s/d RT. 05 Desa Tandui Kecamatan Tapin Selatan
														Pengaman Tebing/Siring Sungai Matang Durian Desa Sungai Bahalang Kecamatan Tapin Tengah.
														Pengaman Tebing Sungai Suato Baru RT. 06 Desa Suato Baru Kecamatan Salam Babaris.
														Pengaman Tebing Sungai Suato Lama RW. 03 Desa Suato Lama Kecamatan Salam Babaris.
														Peninggian dan Penambahan Siring Sungai Tajun RT.06 RW.02 Kesumagiri Kelurahan Rangda Malingkung Kecamatan Tapin Utara.
														Siring Sungai Bamban RT.01 Desa Mandurian Hilir Kecamatan Tapin Tengah
														Siring Sungai Tapin Desa Bundung RT.01 Kec. Bakarangan
	b. Output : Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Ditingkatkan	1.3.4.2.3.5. 2	Bangunan Pintu Air/Klep (Bangunan Pengaman Pengembangan Rawa)	7	Paket			1.3.4.2.3.5. 2	Bangunan Pintu Air/Klep (Bangunan Pengaman Pengembangan Rawa)			7	Paket	Pembuatan 3 Buah Pintu Air/Tabat Sungai Dumam dan Sungai Dukapit RT.03 Desa Keramat Kecamatan Tapin Utara
														Pembuatan Pintu Air Sungai Luk Raman RT. 04 Desa Pematang Karang Hulu Kecamatan Tapin Tengah.
														Pembuatan Pintu Air/Tabat RT.01 Desa Labung Kecamatan Tapin Tengah

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
														Pembuatan Pintu Air/Tabat Sungai Haning RT.04 Desa Sukaramai Kecamatan Tapin Tengah
														Pembuatan Pintu Air/Tabat Sungai Tinggiran RT.05 RW.03 Desa Pulau Pinang Utara Kecamatan Benuang
														Rehabilitasi dan Pembuatan Tabat/Pintu Air Sungai Tajun RT.06 RW.02 Kesumagiri Kelurahan Rangda Malingkung Kecamatan Tapin Utara.
														Tabat/Pintu Air Jl. Tinggiran RT. 005 RW. 003 Desa Pulau Pinang Utara.
	2) Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota													
	a. Output : Jumlah Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir yang Dibangun	1.3.4.2.1.3. 4	Saluran Tersier (Bangunan Pembawa Irigasi)	4	Paket			1.3.4.2.1.3. 4	Saluran Tersier (Bangunan Pembawa Irigasi)			4	Paket	Lanjutan Pembangunan Tersier Sungai Bubur Desa Sungai Bahalang RT. 04 Kecamatan Tapin Tengah.
														Lanjutan Pembangunan Tersier Sungai Pondok Desa Andhika RT. 04 Kecamatan
														Pembuatan Saluran Tersier Desa Batang Lantik RT.03 Kecamatan Tapin Tengah
														Tim Peningkatan Kualitas Keluarga Daerah (TPK2D)
														SEKRETARIAT
	G PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
	1) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah													
	a. Output: Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1.3.2.5.2.4. 4	A.C. Split	1	Buah			1.3.2.5.2.4. 4	A.C. Split			1	Buah	AC Split 1 PK
		1.3.2.5.2.1. 32	Kursi Putar	10	Buah			1.3.2.5.2.1. 32	Kursi Putar			10	Buah	Kursi Kerja Putar
		1.3.2.5.2.1. 36	Kursi Lipat	10	Buah			1.3.2.5.2.1. 36	Kursi Lipat			10	Buah	Kursi Lipat
		1.3.2.5.3.3. 8	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	5	Buah			1.3.2.5.3.3. 8	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural			5	Buah	Kursi Staff
		1.3.2.5.2.1. 31	Kursi Tamu	2	Set			1.3.2.5.2.1. 31	Kursi Tamu			2	Set	Kursi Tamu
		1.3.2.5.1.4. 1	Lemari Besi/Metal	3	Buah			1.3.2.5.1.4. 1	Lemari Besi/Metal			3	Buah	Lemari Arsip Besi Geser
		1.3.2.5.1.4. 5	Filing Cabinet Besi	6	Unit			1.3.2.5.1.4. 5	Filing Cabinet Besi			6	Unit	Lemari Kabinet
		1.3.2.5.1.4. 20	Lemari Pajangan Koleksi	1	Buah			1.3.2.5.1.4. 20	Lemari Pajangan Koleksi			1	Buah	Lemari Pajangan Koleksi
		1.3.2.5.2.1. 2	Meja Kerja Kayu	5	Buah			1.3.2.5.2.1. 2	Meja Kerja Kayu			5	Buah	Meja Kerja
		1.3.2.5.3.1. 6	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	9	Buah			1.3.2.5.3.1. 6	Meja Kerja Pejabat Eselon IV			9	Buah	Meja Kerja Pejabat Eselon IV

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		1.3.2.5.3.1. 8	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	10	Buah			1.3.2.5.3.1. 8	Meja Kerja Pegawai Non Struktural			10	Buah	Meja Staff
		1.3.2.5.2.1. 48	Sofa	2	Buah			1.3.2.5.2.1. 48	Sofa			2	Buah	Sofa 211
		1.3.2.5.2.1. 48	Sofa	1	Buah			1.3.2.5.2.1. 48	Sofa			1	Buah	Sofa 321
	G PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG													TATA RUANG
	1) Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota													
	a. Output: Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	1.3.2.10.1. 2.1	P.C Unit	1	Unit			1.3.2.10.1. 2.1	P.C Unit			1	Unit	Komputer Personal
	2) Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota													
	a. Output :	1.3.2.5.2.6. 2	Televisi	1	Unit			1.3.2.5.2.6. 2	Televisi			1	Unit	Smart TV

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN TAPIN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMAL		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A. PROGRAM													
	1) Kegiatan													
	a. Output :													
	2) kegiatan													
	a. Output													

N I H I L

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN KEBAKARAN
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA**

**: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN KEBAKARAN													
	A. PROGRAM : PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR													
	1) KEGIATAN : PENGADAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR													
	A. OUTPUT : PENGADAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR													
1		02.05.02.04.001	Lemari Es	0	UNIT			02.05.02.04.001	Lemari Es	1	UNIT	1	UNIT	
2		02.10.02.03.003	Printer	0	UNIT			02.10.02.03.003	Printer	24	UNIT	24	UNIT	
3		02.10.01.02.002	Laptop	0	UNIT			02.10.01.02.002	Laptop	17	UNIT	17	UNIT	
4		02.10.01.02.001	P.C Unit	0	UNIT			02.10.01.02.001	P.C Unit	12	UNIT	12	UNIT	
5		02.10.01.02.003	Notebook	0	UNIT			02.10.01.02.003	Notebook	4	UNIT	4	UNIT	
6		02.05.02.04.004	A.C Split	0	UNIT			02.05.02.04.004	A.C Split	9	UNIT	9	UNIT	
7		02.05.01.05.023	Projektor	0	UNIT			02.05.01.05.023	Projektor	1	UNIT	1	UNIT	
8		02.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	0	UNIT			02.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	0	UNIT	0	UNIT	
9		02.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0	UNIT			02.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	2	UNIT	2	UNIT	
10		02.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	0	UNIT			02.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	2	UNIT	2	UNIT	
11		02.05.03.01.004	Meja Kerja Pejabat Eselon II	0	UNIT			02.05.03.01.004	Meja Kerja Pejabat Eselon II	0	UNIT	0	UNIT	
12		02.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	0	UNIT			02.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	2	UNIT	2	UNIT	
13		02.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	0	UNIT			02.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	5	UNIT	5	UNIT	
14		02.05.05.03.007	Lemari Arsip Untuk Arsip Dinamis	0	UNIT			02.05.05.03.007	Lemari Arsip Untuk Arsip Dinamis	3	UNIT	3	UNIT	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
DINAS PERTANIAN KABUPATEN TAPIN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI : KALIMANTAN SELATAN
KABUPATEN/KOTA : TAPIN / RANTAU

NO	KUASA PENGGUNA BARANG PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1. KUASA PENGGUNA BARANG													
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota													
	1) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													
	a. Terlaksananya pemenuhan sarana dan prasarana yang dibutuhkan SKPD	02.05.02.01.030	Kursi Rapat	100	buah			02.05.02.01.030	Kursi Rapat	-	buah	100	buah	U/ BPP Kecamatan
		02.05.02.01.008	Meja Rapat	100	buah			02.05.02.01.008	Meja Rapat	-	buah	100	buah	U/ BPP Kecamatan
	2) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
	a. Terlaksananya pemenuhan peralatan dan mesin lainnya yang dibutuhkan SKPD	02.10.02.03.003	Printer	15	unit			02.10.02.03.003	Printer	28	unit	43	unit	U/ Dinas & BPP Kecamatan
		02.02.01.04.001	Kendaraan Roda 2	12	unit			02.02.01.04.001	Kendaraan Roda 2	116	unit	128	unit	Operasional ASN/PPPK Penyuluh Pertanian

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI : KALIMANTAN SELATAN
KABUPATEN/KOTA : KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLA H	SATUAN	JUMLA H	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Kuasa Pengguna Barang													
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota													
	1) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
	a. Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	1 3 2 05 02 03 001	Mesin Penghisap Debu / Vacuum Cleaner	2	Buah			1 3 2 05 02 03 001	Mesin Penghisap Debu / Vacuum Cleaner	0	Buah	2	Buah	
	OUTPUT : Menunjang Pekerjaan di Lingkungan kerja BKAD sehingga lebih efektif dan efisien	1 3 2 10 01 02 001	P.C Unit	10	Set			1 3 2 10 01 02 001	P.C Unit	43	Set	53	Set	Personal Computer
		1 3 2 10 01 02 002	Lap Top	7	Unit			1 3 2 10 01 02 002	Lap Top	19	Unit	26	Unit	-

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PENGADAAN
SKPD DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KUASA PENGGUNA BARANG A. PROGRAM													
	1) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.3.2.10.02.03.03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3	Unit			1.3.2.10.02.03.03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	23	Unit	26	Unit	
	a. Output Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	1.3.2.05.03.03.05	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	3	Unit			1.3.2.05.03.03.05	Kursi Kerja Pejabat Eselon III		Unit	3	Unit	
		1.3.2.05.03.03.06	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	8	Unit			1.3.2.05.03.03.06	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV		Unit		Unit	
		1.3.2.05.03.01.08	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	20	Unit			1.3.2.05.03.01.08	Meja Kerja Pegawai Non Struktural		Unit		Unit	
		02.05.02.06.038	Dispenser	1	Unit			02.05.02.06.038	Dispenser	3	Unit		Unit	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH
(RENCANA PENGADAAN)
PENGUNA BARANG SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI : KALIMANTAN SELATAN
KABUPATEN/KOTA : TAPIN

NO.	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL		KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1. Kuasa Pengguna Barang													
	A. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
	1) Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													
	a. Output: Jumlah Asrama Mahasiswa	1.3.3.01.002.005.001	Asrama Mahasiswa	2	Unit			1.3.3.01.002.005.001	Asrama Mahasiswa	9	Unit	11	Unit	Asrama Mahasiswa Tapin di Martapura dan Malang
	2) Pengadaan Mebel													
	a. Output: Jumlah Paket Pengadaan Mebel	SEKRETARIAT DAERAH												
		1.3.2.05.001.004.005	Filling	6	Buah			1.3.2.05.001.004.005	Filling	12	Buah	18	Buah	Sekretariat Daerah
		1.3.2.05.002.001.032	Kursi Kerja Staf	13	Unit			1.3.2.05.002.001.032	Kursi Kerja Staf	57	Unit	70	Unit	Sekretariat Daerah
		1.3.2.05.003.004.004	Kursi Rapat	10	Buah			1.3.2.05.003.004.004	Kursi Rapat	20	Buah	30	Buah	Ruang Rapat Sekretariat Daerah
	2) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
	a. Output: Jumlah Paket Pengadaan Peralatan dan Mesin	SEKRETARIAT DAERAH												
		1.3.2.05.002.004.004	AC 1 Pk	7	Unit			1.3.2.05.002.004.004	AC 1 Pk	16	Unit	23	Unit	Kantor Sekretariat Daerah
		1.3.2.05.002.004.004	AC Standing	2	Unit			1.3.2.05.002.004.004	AC Standing	2	Unit	4	Unit	Kantor Sekretariat Daerah
		AULA TAMASA SEKRETARIAT DAERAH												
		1.3.2.05.002.006.014	Mic teleconference isi 4	2	Set			1.3.2.05.002.006.014	Mic teleconference isi 4	4	Set	6	Set	Aula Meratus Sekretariat Daerah
		1.3.2.05.002.006.002	TV 40 inch	1	Unit			1.3.2.05.002.006.002	TV 40 inch	1	Unit	1	Unit	Aula Meratus Sekretariat Daerah
		1.3.2.05.002.004.004	AC 1 Pk	1	Unit			1.3.2.05.002.004.004	AC 1 Pk	1	Unit	2	Unit	Aula Meratus Sekretariat Daerah

NO.	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL		KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1. Kuasa Pengguna Barang													
		PENDOPO GALUH BASTARI												
		1.3.2.05.002.004.004	AC 1 Pk	2	Unit			1.3.2.05.002.004.004	AC 1 Pk	10	Unit	12	Unit	Pendopo Galuh Bastari
		1.3.2.05.002.004.004	AC Standing	2	Unit			1.3.2.05.002.004.004	AC Standing	5	Unit	7	Unit	Pendopo Galuh Bastari
		BAGIAN PERLENGKAPAN DAN RUMAH TANGGA												
		1.3.2.10.001.002.001	Komputer	2	Unit			1.3.2.10.001.002.001	Komputer	9	Unit	11	Unit	Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga
		1.3.2.10.002.003.003	Printer	2	Unit			1.3.2.10.002.003.003	Printer	10	Unit	12	Unit	Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga
		1.3.2.10.002.003.004	Scanner	1	Unit			1.3.2.10.002.003.004	Scanner	1	Unit	2	Unit	Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga
		ASRAMA MAHASISWA TAPIN												
		1.3.2.10.001.002.001	Komputer	2	Unit			1.3.2.10.001.002.001	Komputer	9	Unit	11	Unit	Asrama Mahasiswa Tapin
		1.3.2.10.002.003.003	Printer	2	Unit			1.3.2.10.002.003.003	Printer	9	Unit	11	Unit	Asrama Mahasiswa Tapin
		1.3.2.05.002.006.008	Sound System	1	Set			1.3.2.05.002.006.008	Sound System	1	Set	2	Set	Asrama Mahasiswa Tapin
		BAGIAN PEMERINTAHAN												
		1.3.2.10.001.002.001	Komputer	2	Unit			1.3.2.10.001.002.001	Komputer	5	Unit	7	Unit	Bagian Pemerintahan
		1.3.2.10.002.003.003	Printer	1	Unit			1.3.2.10.002.003.003	Printer	9	Unit	10	Unit	Bagian Pemerintahan
		BAGIAN EKOBANG												
		1.3.2.10.001.002.001	Komputer	1	Unit			1.3.2.10.001.002.001	Komputer	8	Unit	9	Unit	EKOBANG
		BAGIAN HUKUM												
		1.3.2.10.001.002.001	Komputer	2	Unit			1.3.2.10.001.002.001	Komputer	9	Unit	11	Unit	HUKUM
		1.3.2.10.002.003.003	Printer	1	Unit			1.3.2.10.002.003.003	Printer	9	Unit	10	Unit	HUKUM

NO.	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN		DATA BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL		KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1. Kuasa Pengguna Barang													
		BAGIAN KESRA												
		1.3.2.10.001.002.001	Komputer	1	Unit			1.3.2.10.001.002.001	Komputer	5	Unit	6	Unit	KESRA
		1.3.2.10.002.003.003	Printer	2	Unit			1.3.2.10.002.003.003	Printer	9	Unit	11	Unit	KESRA
		1.3.2.10.002.003.004	Scanner	1	Unit			1.3.2.10.002.003.004	Scanner	1	Unit	2	Unit	KESRA
		BAGIAN ORGANISASI												
		1.3.2.10.001.002.001	Komputer	2	Unit			1.3.2.10.001.002.001	Komputer	7	Unit	9	Unit	BAGIAN ORGANISASI
		BAGIAN PBJ												
		1.3.2.10.001.002.001	Komputer	2	Unit			1.3.2.10.001.002.001	Komputer	14	Unit	16	Unit	BPBJ
		1.3.2.05.002.006.018	UPS (Uninterruptible Power Supply)	2	Unit			1.3.2.05.002.006.018	UPS (Uninterruptible Power Supply)	17	Unit	19	Unit	BPBJ
		1.3.2.10.002.003.003	Printer	2	Unit			1.3.2.10.002.003.003	Printer	12	Unit	14	Unit	BPBJ
		BAGIAN UMUM dan KEUANGAN												
		1.3.2.10.002.003.003	Printer	1	Unit			1.3.2.10.002.003.003	Printer	12	Unit	13	Unit	BAGIAN UMUM dan KEUANGAN

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	
1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN												
	A. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR												
	1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan												
	a. Terpeliharanya Kendaraan Dinas/ Operasional												
		1.3.2.2.1.1.6	Sepeda Motor	8	Buah	Digunakan sendiri	8			Suku cadang dan service	8	Buah	Motor honda supra NF DA.838.K, Motor suzuki thunder DA.815.K, Motor suzuki axelo DA.507.KG, Motor Yamaha Vixion (DA.510.K, DA.512.K, DA. 513.K, DA.514.K, DA.515.K)
		1.3.2.2.1.2.3	Mini Bus (Penumpang 14 orang kebawah)	2	Buah	Digunakan sendiri	2			Suku cadang dan service	2	Buah	Mobil Toyota Inova DA.1792.KI dan Mobil Toyota Avanza DA.802.KE
	2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												
	a. Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan gedung kantor												
		1.3.2.1.3.4.1	Transportable Generating Set	1	Unit	Digunakan sendiri	1			Service, Penggantian Aki	1	Unit	
		1.3.2.15.04.05.006	Air Conditioning	2	Unit	Digunakan sendiri	2			Service, Ganti preon	2	Unit	
		1.3.2.5.2.4.3	AC Window	8	Unit	Digunakan sendiri	8			Service, Ganti preon	8	Unit	
		1.3.2.5.2.4.4	AC Split	8	Buah	Digunakan sendiri	8			Service, Ganti preon	8	Buah	
		1.3.2.10.01.02.002	Personal Komputer Lainnya	15	Unit	Digunakan sendiri	15			Service instal ulang	15	Unit	
		1.3.2.10.1.2.1	PC. Unit	17	Unit	Digunakan sendiri	17			Service instal ulang	17	Unit	
		1.3.2.10.2.3.3	Printer	19	Unit	Digunakan sendiri	19			Service instal ulang	19	Unit	
		1.3.2.10.1.2.2	Laptop	22	Unit	Digunakan sendiri	22			Service instal ulang	22	Unit	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI : KALIMANTAN SELATAN
KABUPATEN KOTA : KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA												
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
	1) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	a. Terpeliharanya Kendaraan Dinas / Operasional	02.03.01.02.03	Kendaraan bermotor penumpang / minibus (penumpang 14 orang kebawah)	1	Buah		1			Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	1	Buah	
	2) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	a. Terpeliharanya Peralatan Kerja	02.06.03.02.01	PC. Unit	33	buah		33			Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor	33	buah	
		02.06.03.02.02	Laptop	23	buah		20				20	buah	
		02.06.03.02.03	Notebook	2	buah		2				2	buah	
		02.06.03.05.03	Printer	24	buah		24				24	buah	
		02.06.01.01	Mesin tik	8	buah		8				8	buah	
		02.06.02.04.04	AC Split	15	buah		15				15	buah	
		02.06.02.06.03	Televisi	8	buah		8				8	buah	
		02.06.03.06.06	Peralatan jaringan lain-lain	3	set		3				3	set	

USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH

**PEMELIHARAAN
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	
1	DINAS KESEHATAN												
	A. PROGRAM PEMELIHARAAN MESIN DAN LAINNYA												
	1) Kegiatan Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga- Alat Kantor- Alat Kantor Lainnya												
	a. Output : Terlaksananya pemeliharaan AC, PC Unit dan Printer	02.06.02.04.004	A.C. Split	10	Unit	-	10			Pemeliharaan / Service AC	22	Unit	Lingkungan Dinas Kesehatan
		02.06.03.02.01	P.C Unit	10	Unit	-	10			Pemeliharaan / Service Komputer	8	Unit	Lingkungan Dinas Kesehatan
		02.06.03.02.01	Laptop/ Note Book	44	Unit	-	44			Pemeliharaan / Service Laptop	4	Unit	Lingkungan Dinas Kesehatan
		02.06.04.01.06	Printer	26	Unit	-	26			Pemeliharaan / Service Printer	4	Unit	Lingkungan Dinas Kesehatan
	2) Kegiatan Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas												
	a.Output : terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas (Sepeda Motor)	02.03.01.05.01	Sepeda motor	24	Unit	-	24			Pergantian Oli Mesin	150	Kaleng	Lingkungan Dinas Kesehatan
		02.03.01.05.01	Sepeda motor	24	Unit	-	24			Pembayaran Pajak Kendaraan	15	Unit	Lingkungan Dinas Kesehatan

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL												
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
	1) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah												
	a. a. Output : Terperliharnya Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	1.3.2.5.2.4.4	AC	17	Unit	Milik PemKab	16		1	Service, Sparepart	16	Unit	
		1.3.2.5.2.4.6	Kipas Angin	10	Unit	Milik PemKab	10			Service, Sparepart	10	Unit	
		1.3.2.5.2.6.19	Unintemuptible Power Supply (UPS)	18	Unit	Milik PemKab	18			Service, Sparepart	18	Unit	
		1.3.2.10.1.2.1	P.C Unit	38	Unit	Milik PemKab	37		1	Service, Sparepart	37	Unit	PC unit 14, Komputer standing 1, ADM 2
		1.3.2.10.1.2.2	Laptop	19	Unit	Milik PemKab	16	0	3	Service, Sparepart	16	Unit	
		1.3.2.10.1.2.3	Note Book	3	Unit	Milik PemKab	2		1	Service, Sparepart	2	Unit	
		1.3.2.10.2.2.6	CPU	7	Unit	Milik PemKab	6		1	Service, Sparepart	6	Unit	
		1.3.2.10.2.3.2	Monitor	10	Unit	Milik PemKab	8	2		Service, Sparepart	10	Unit	
		1.3.2.10.2.3.3	Printer	41	Unit	Milik PemKab	39		2	Service, Sparepart	39	Unit	Printer biasa 11 , Printer KTP 3, Printer KIA 2
		1.3.2.10.2.3.4	Scanner	2	Unit	Milik PemKab	1		1	Service, Sparepart	1	Unit	
		1.3.2.10.2.4.1	server	3	Unit	Milik PemKab	3			Service, Sparepart	3	Unit	Server e-KTP dan server mesin antrian
	2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional												
	a. Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	1.3.2.2.1.2.3	Mini Bus (penumpang 14 Orang ke bawah)	2	Unit	Milik PemKab	2			Service, Sparepart, Belanja Bahan Bakar Gas/Minyak dan Pelumas, Surat menyurat	2	Unit	Toyota Inova, Toyota Hyace

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
DINAS PERDAGANGAN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	DINAS PERDAGANGAN												
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota												
	1) Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya												
	a. Terpeliharanya Peralatan Inventaris Kantor untuk kelancaran Operasional SKPD	1.3.2.10.2.3.3	Printer	6	Unit	Milik PemKab	6			Service, Sparepart	6	Unit	
		1.3.2.5.2.4.3	AC	21	Unit	Milik PemKab	17	4		Service, Sparepart	21	Unit	AC Unit, AC Split
	2) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya												
	a. Terpeliharanya Gedung Kantor untuk kelancaran Operasional SKPD	1.3.3.1.1.1.1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	2	Unit	Milik PemKab	2			Pemeliharaan Atap, halaman, Gedung Bangunan Kantor	2	Unit	Kantor Dinas Perdagangan Kab. Tapin
		1.3.3.1.1.2.1	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	1	Unit	Milik PemKab	1			Pemeliharaan Atap, halaman, Gedung Bangunan Gudang	1	Unit	Gudang SRG Kab. Tapin
	3) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas												
	a. Terpeliharanya Kendaraan Dinas untuk kelancaran Operasional SKPD	1.3.2.2.1.4.1	Sepeda Motor	6	unit	Milik PemKab	4	2		Service, Sparepart, Belanja Bahan Bakar Gas/Minyak dan pelumas, Surat Menyurat	6	Unit	Suzuki / Thunder, Suzuki / Thunder, Kawasaki / KLX 150 S, Kawasaki / KLX BF 150 SE
		1.3.2.2.1.9.1	alat angkutan darat bermotor lainnya lainnya (dst)	3	unit	Milik PemKab	1	2		Service, Sparepart, Belanja Bahan Bakar Gas/Minyak dan pelumas, Surat Menyurat	3	Unit	Viar

NO	KUASA PENGGUNA BARANG PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET			
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN		JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		1.3.2.2.1.1.6	Kendaraan Dinas Bermotor Lain-lain	5	unit	Milik PemKab	5			Service, Sparepart, Belanja Bahan Bakar Gas/Minyak dan pelumas, Surat Menyurat	5	Unit	Mega Carry Extra APV / Suzuki Pick-Up, Jupiter MX / Yamaha, Jupiter MX CW Warna Biru / YAMAHA/50C (T135HC) M/T, New V-IXION Kiick Starter Putih / YAMAHA / 1,Yamaha Mio GT / Standar	
	B. Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan 1) Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan a. Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Pasar di Kabupaten Tapin	1.3.2.2.1.3.1	Truck + Attachhment	1	unit	Milik PemKab	1			Service, Sparepart, Belanja Bahan Bakar Gas/Minyak dan pelumas, Surat Menyurat	1	Unit	Mobil Truck	
		1.3.2.2.1.3.2	Pick Up	1	unit	Milik PemKab		1		Service, Sparepart, Belanja Bahan Bakar Gas/Minyak dan pelumas, Surat Menyurat	1	Unit	Ford/Ranger Doubel Cabin	
		1.3.2.2.1.2.3	Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah)	1	unit	Milik PemKab	1			Service, Sparepart, Belanja Bahan Bakar Gas/Minyak dan pelumas, Surat Menyurat	1	Unit	Kijang innova	
		1.3.3.1.1.12.2	Gedung Pertokoan/Koperasi Pasar Semi Permanen	1	unit	Milik PemKab	1					1	Unit	Pembangunan Warung Makan & Minum Pasar Batung
		1.3.3.1.1.12.4	Bangunan Gedung Pertokon Lain-Lain	2	unit	Milik PemKab	2					2	Unit	Mutasi Dari Dinas PU Pembongkaran & Pemagaran Eks Pasar Rantau,Mutasi Dari Dinas PU Pembangunan Pasar Margasari Baru
	1.3.3.1.1.12.1	Gedung Pertokoan/Koperasi Pasar Permanen	33	Pasar	Milik PemKab	33				Pemeliharaan Gedung Bangunan, Jaringan Listrik, Drainase, dan Peralatan Listrik dan Halaman Pasar	33	Pasar	Pasar Raya Rantau, Pasar Keraton, Pasar Binuang, Pasar Margasari, Pasar Miawa, Pasar Batung, Pasar Bakarangan	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA**

**: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA												
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN / KOTA												
	1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan												
	a. Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1.3.2.2.1.3.2	Mobil Dinas	1	Unit		1			Service, Suku Cadang, Bahan Bakar	1	Unit	Minibus Penumpang
	B. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN / KOTA												
	1) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya												
	a. Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	1.3.3.1.1.1.1	Bangunan Gedung Tempat Kerja	1	Buah		1			Rehab Kantor		1	Buah
	C. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN / KOTA												
	1) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												
	a. Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.3.2.10.1.2.1	Personal Computer	8	Unit		8			Service, Sparepat		8	Unit
		1.3.2.10.2.3.3	Printer	5	Unit		5			Service, Sparepat		5	Unit
		1.3.2.5.2.4.4	AC	4	Unit		4			Service, Sparepat		4	Unit
	D. PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA												
	1) Pengadaan/ Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Wisata Strategis Pariwisata Kab/ Kota												
	a. Terlaksananya Pengadaan/ Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/ Kota	1.3.2.02.01.06.110	kendaraan bermotor (bom bom car)	10	Kali		10			Service, Sparepat		10	Kali

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
DINAS TENAGA KERJA
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KUASA PENGGUNA BARANG A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN /KOTA 1) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan output :												
		1.3.2.05.02.04.004	AC SPLIT	10	unit	milik pemda	10			servis/ suku cadang	10	unit	
		1.3.2.10.02.03.003	PRINTER	5	unit	milik pemda	5			servis/ suku cadang	5	unit	
		1.3.2.05.02.06.024	MESIN JAHIT	8	unit	milik pemda	8			servis/ suku cadang	8	unit	
		1.3.2.10.01.02.002	Mesin Bordir Highspeed	5	unit	milik pemda	5			servis/ suku cadang	5	unit	
		1.3.2.10.01.02.001	laptop	4	unit	milik pemda	4			servis/ suku cadang	4	unit	
		1.3.2.01.03.04.005	P.C Unit	5	unit	milik pemda	5			servis/ suku cadang	5	unit	
		1.3.3.01.01.10	ELEKTRIC GENERATING SET	1	unit	milik pemda	1			servis/ suku cadang	1	unit	
		1.3.2.02.01.02	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PENDIDIKAN	1	unit	milik pemda	1			perawatan gedung	1	unit	
		1.3.2.01.04.01	KENDARAAN BERMOTOR BERPENUMPANG	1	unit	milik pemda	1			servis/ suku cadang	1	unit	tercatat di perlengkapan
		1.3.2.01.04.01	Sepeda motor	1	unit	milik pemda	1			servis/ suku cadang	1	unit	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
INSPEKTORAT KABUPATEN TAPIN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	INSPEKTORAT KABUPATEN TAPIN												
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA												
	1) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												
	a. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												
		2.05.005.04.004	A.C Split	9	Buah	Milik Pemkab	9	0	0	Service, Sparepart	9	Unit	
		2.10.001.02.002	Laptop	13	Buah	Milik Pemkab	13	0	0	Service, Sparepart	13	Unit	
		2.10.002.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	44	Buah	Milik Pemkab	33	11	0	Service, Sparepart	44	Unit	
		2.10.001.02.001	P.C Unit	26	Buah	Milik Pemkab	26	0	0	Service, Sparepart	26	Unit	
		2.05.002.04.003	A.C Window	5	Buah	Milik Pemkab	5	0	0	Service, Sparepart	5	Unit	
		2.10.001.02.003	Note Book	38	Buah	Milik Pemkab	35	3	0	Service, Sparepart	38	Unit	
		2.10.002.03.001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	1	Buah	Milik Pemkab	1	0	0	Service, Sparepart	1	Unit	

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan d. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2.15.004.05.006	Air Conditioning	1	Buah	Milik Pemkab	1	0	0	Service, Sparepart	1	Unit	
		2.02.001.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Ke Bawah)	1	Buah	Milik Pemkab	1	0	0	Service, Sparepart, BBM, Pajak	1	Unit	DA 55 K
		2.02.001.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Ke Bawah)	4	Buah	Milik Pemkab	4	0	0	Service, Sparepart, BBM, Pajak	4	Unit	DA 223 K, DA 21 K, DA 860 KE, DA 861 KE
		2.02.001.04.001	Sepeda Motor	6	Buah	Milik Pemkab	6	0	0	Service, Sparepart, BBM, Pajak	6	Unit	DA 864 K, DA 863 K, DA 862 K, DA 866 K, DA 865, D A 867 K
		3.01.001.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Buah	Milik Pemkab	1	0	0	Perawatan, Perbaikan	1	Buah	
		3.01.001.14.002	Gedung Garasi/Pool Semi Permanen	2	Buah	Milik Pemkab	2	0	0		Perawatan, Perbaikan	2	Buah

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
KECAMATAN LOKPAIKAT
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI

: KALIMANTAN SELATAN

KABUPATEN KOTA

: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN		KET	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			Jumlah	SATUAN		
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	
1	KECAMATAN LOKPAIKAT												
	A. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR												
	1) Pemeliharaan Gedung Kantor												
	a. Waktu Penyediaan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor												
		3 . 11 . 1 . 1	Gedung Kantor	1	unit	Hak Pakai		1		Belanja Bahan Baku Bangunan	1	Paket	
										Belanja Jasa Pemeliharaan/Perbaikan/Instalasi	1	Paket	
	2) Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional												
	a. Terpeliharanya Mobil Dinas												
		2 . 3 . 1 . 1 . 4	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan (kendaraan bermotor roda empat)	1	Unit	Hak Pakai	1			Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	1	Unit	DA 355 K
										Belanja Jasa Service	1	Unit	DA 355 K
										Belanja Penggantian Suku Cadang	1	Unit	DA 355 K
										Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas Dan Pelumas	1	Unit	DA 355 K
										Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	1	Unit	DA 355 K
	3) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor												
	a. Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor												
		2 . 6 . 2 . 4 . 4	AC Split	4	Unit	Hak Pakai	4			Pemeliharaan/ Perbaikan/ Instalasi	4	Unit	
										Belanja Penggantian Suku Cadang		Unit	

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KET	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			JUMLAH	SATUAN		
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	
	4) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Dinas a. Terpeliharanya Rumah Dinas Camat Lokpaikat	2 . 6 . 3 . 2 . 1	P.C Unit	13	Unit	Hak Pakai	13			Pemeliharaan/ Perbaikan/ Instalasi	13	Unit	
										Belanja Penggantian Suku Cadang		Unit	
		2 . 6 . 3 . 2 . 2	Lap Top	1	Unit	Hak Pakai		1		Pemeliharaan/ Perbaikan/ Instalasi	1	Unit	
										Belanja Penggantian Suku Cadang		Unit	
		2 . 6 . 3 . 4 . 8	Printer	10	Unit	Hak Pakai	10			Pemeliharaan/ Perbaikan/ Instalasi	10	Unit	
										Belanja Penggantian Suku Cadang		Unit	
		2 . 6 . 2 . 4 . 1	kamera foto	1	Unit	Hak Pakai	1			Pemeliharaan/ Perbaikan/ Instalasi	1	Unit	
										Belanja Penggantian Suku Cadang		Unit	
		3 . 11 . 2 . 1	Rumah Negara Golongan I	1	Unit	Hak Pakai		1		Belanja Bahan Baku Bangunan	1	Paket	
										Belanja Jasa Pemeliharaan Rumah Dinas	1	Paket	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
KECAMATAN BUNGUR
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								Jumlah	SATUAN	KET	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG						
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	
1	KECAMATAN BUNGUR												
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA												
	1) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	a. Terlaksanakanya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.3.1.01.001.004.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	4,274	M2	Hak Pakai	1			Biaya Pemeliharaan Gedung Atau Bangunan Dalam Negeri (gedung Tidak Bertingkat)	1342	M2	Pendopo
										Pembuatan Halaman Paving Block	465	M	Halaman Kantor
	B. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA												
	1) Pengadaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah												
	a. Terlaksanakanya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	5	Unit	Hak Pakai	5			Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya (Service Komputer)	6	Kali	
		1.3.2.10.002.003.003	Printer	2	Unit	Hak Pakai	8			Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya (Service Printer)	6	Kali	
		1.3.2.05.002.004.004	AC	1	Unit	Hak Pakai	1			Biaya pemeliharaan service ac	4	kali	
		1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	3	Unit	Hak Pakai	3			Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya (Service Lantop)	3	Kali	
	C. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA												
	1) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								Jumlah	SATUAN	KET	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG						
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	
	a. Terlaksanakanya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.3.2.02.001.002.003	Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah)	1	Buah	Hak Pakai	2	-	-	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas			
										- Oil	33	Kaleng	
										- Pertamina	1500	Liter	
										Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan			
										- Toyota Avanza Ban Luar	4	Buah	
										- Accu	1	Buah	
										- Toyota Avanza Busi	4	Buah	
										- Ban Dalam	4	Buah	
										- Toyota Avanza Bolam Lampu	6	Buah	
										- Toyota Avanza Tali Kipas	2	Buah	

USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH

**PEMELIHARAAN
KECAMATAN TAPIN SELATAN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	
1	KECAMATAN TAPIN SELATAN												
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA												
	1) Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya												
		03.11.01.01.01	Bangunan kantor kelurahan Tambaran	1	buah		B		-	pemeliharaan gedung tidak bertingkat	1	paket	
	2) Penyediaan Jasa Dan Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan												
		02.03.01.02.03	Toyota Avanza / Mini bus	1	buah		B	-	-	Service Kendaraan roda 4	1	buah	
										Penggantian suku cadang ken. Roda 4	1	buah	
										Penggantian oli kendaraan roda 4	1	buah	
										BBM kendaraan roda 4	1	buah	
										Pengisian pajak mobil	1	buah	
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor	1	buah		B	-	-	service Kendaraan roda 2	1	buah	
										Penggantian suku cadang ken. Roda 2	1	buah	
										Penggantian oli kendaraan roda 2	1	buah	
										Pengisian pajak sepeda motor	1	buah	
	3) Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya												
		02.06.02.04.004	AC	1	buah		B	-	-	Service AC	12	kali	
		02.06.03.02.002	Laptop	5	buah		B	-	-	Service Laptop	5	kali	
		02.06.03.04.008	Printer	7	buah		B	-	-	Service Printer	4	kali	
		1.3.2.05.002.004.001	kulkas	2	buah		B	-	-				

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
KECAMATAN BINUANG
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KECAMATAN BINUANG A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah a. Output Terperliharnya Kendaraan Dinas/Operasional												
		1.3.2.02.001.002.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah	1	buah	Milik Pemkab	1	0	0	Belanja Jasa Servis Belanja Penggantian Suku Cadang Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas & Pelumas Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	1	Paket	Toyota Avanza DA 1813 KI
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor	4	buah	Milik Pemkab	4	0	0	Belanja Jasa Servis Belanja Penggantian Suku Cadang Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas & Pelumas Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	1	Paket	Suzuki, DA 706 KE, DA 798 KB, DA 616 KD dan Honda DA 887 K
		1.3.2.02.001.009.001	alat angkutan darat bermotor lainnya lainnya (dst)	2	buah	Milik Pemkab	2	0	0	Belanja Jasa Servis Belanja Penggantian Suku Cadang Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas & Pelumas Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	1	Paket	Tossa DA 5798 KP dan DA 5797 KP

USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
SKPD KECAMATAN HATUNGUN
TAHUN 2023

PEMERINTAH/ PROVINSI : KALIMANTAN SELATAN
KABUPATEN KOTA : KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KUASA PENGGUNA BARANG												
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN												
	A. PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7.01.01											
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah												
	1) Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7.01.01.2.09											
	Output :												
	a. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1.3.2..02.001.002.003	Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah)	1	unit		1			1. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas 2. Belanja Suku Cadang-suku Cadang Alat Angkutan 3. Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan 4. Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	1	Unit	
		1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	3	unit		3				3	Unit	
	b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.3.2.10.001.002.001	Komputer	5	Unit		5			Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	5	Unit	
		1.3.2.10.001.002.002	Laptop	7	Unit		7				7	Unit	
		1.3.2.10.001.002.003	Notebook	2	Unit		2				2	Unit	
		1.3.2.05.002.004.004	AC	7	Unit		7				7	Unit	
		1.3.2.10.002.003.003	Printer	5	Unit		5				5	Unit	
	c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.3.3.01.001.001.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Unit		1			Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	1	Unit	
		1.3.3.01.002.003.010	Rumah Negara Golongan III Type D Permanen	1	Unit		1				1	Unit	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
KECAMATAN SALAM BABARIS
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KECAMATAN SALAM BABARIS												
	A. PROGRAM												
	1) Pemeliharaan Bangunan Gedung Bangunan Gedung Tempat Kerja Bangunan Gedung Kantor												
		1.3.3.01.01.01.001	Bangunan gedung kantor	1	buah	BMD	B			Pemeliharaan gedung kantor tidak bertingkat	1	paket	Gedung Kantor Kecamatan
	2) Pemeliharaan Bangunan Gedung Bangunan Gedung Tempat Tinggal Rumah Negara Golongan III												
		1.3.3.01.02.03.001	Rumah Negara Golongan III Type D Permanen	1	buah	BMD	B			Pemeliharaan Rumah Dinas Golongan III	1	paket	Bangunan Rumah Dinas Camat
	3) Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan												
		1.3.2.2.1.2.2	Kendaraan Dinas Roda 4	1	buah	BMD	B			a. Belanja bahan bakar dan pelumas	1	paket	Avanza DA 1726 KI
										b. Belanja suku cadang	1	paket	
										c. Pajak kendaraan	1	kali	
										d. Jasa service kendaraan	4	kali	
	4) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												
	a. Pemeliharaan Alat Kantor lainnya	1.3.2.1.3.4.1	Genset	1	buah	BMD	B			Pemeliharaan/ Perbaikan/ Instalasi	1	paket	
	b. Pemeliharaan Alat Pendingin	1.3.2.5.2.4.4	AC Split	2	buah	BMD	B			Pemeliharaan sarana kantor	2	paket	
	c. Pemeliharaan Komputer Komputer Unit-Personal Komputer	1.3.2.10.1.2.1	Komputer	3	buah		B			Pemeliharaan komputer	2	kali	
		1.3.2.10.1.2.2	Personal komputer/ Notebook	2	buah		B			Pemeliharaan Personal Komputer/ Notebook	2	unit	
	d. Pemeliharaan Peralatan Komputer-Peralatan Komputer lainnya	1.3.2.10.2.3.3	Printer	3	buah		B			Pemeliharaan printer	3	kali	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
(PEMELIHARAAN)
KECAMATAN CANDI LARAS SELATAN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH PROVINSI
KABUPATEN / KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KUASA PENGGUNA BARANG												
	A. PROGRAM PENINGKATAN SARANA & PRASARANA APARATUR												
	1) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/Operasional												
	a. Terpeliharanya Kendaraan Dinas/ Operasional												
		1.3.2.02.001.002.003	Kendaraan Dinas Operasional (Mini Bus Avanza)	1	buah		1			Belanja jasa service, penggantian suku cadang, jasa bahan bakar minyak / pelumas, dan Surat Tanda Kendaraan Bermotor (STNK)	1	buah	DA 1810 K
		1.3.2.02.001.004.001	Kendaraan Dinas Operasional (Sepeda Motor)	4	buah		4			Belanja jasa service, penggantian suku cadang, jasa bahan bakar minyak / pelumas, dan Surat Tanda Kendaraan Bermotor (STNK)	4	buah	DA 790 KB, DA 883 KE, DA 726 KE, DA 727 KE
	2) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor												
	a. Terpeliharanya Peralatan Geduna Kantor												
		1.3.2.01.003.004.001	Transportable Electric Generating Set	1	buah		1			Belanja jasa servis Dan jasa penggantian suku cadang	1	buah	
		1.3.2.10.001.002.002	Laptop	4	buah		4			Belanja jasa servis Dan jasa penggantian suku cadang	4	buah	Asus X452C 2014, Asus X550J 2016, Asus X441U 2020, HP 14s cf1047TU 2020
		1.3.2.10.002.003.003	Printer	8	buah		8			Belanja jasa servis Dan jasa penggantian suku cadang	8	buah	Canon MX 366 2012, Epson L565 2016
		1.3.2.05.002.004.004	A.C. Split	4	unit		4			Belanja jasa servis Dan jasa penggantian suku cadang	4	buah	Polytron 2012, Sharp AH AP9HL 2015, Sharp AH A9SEY 2015
		1.3.2.05.002.004.001	Lemari Es	3	buah		3			Belanja jasa servis Dan jasa penggantian suku cadang	3	buah	Toshiba 2 Pintu 2013, Sharp New Kirei/ SJ 195 MD 2015 (2x)
		1.3.2.05.002.006.002	Televisi	2	buah		2			Belanja jasa servis Dan jasa penggantian suku cadang	2	buah	LG LCD 26 inch 2012, Sharp / LC 24N4071 24 inch 2015
		1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	4	buah		4			Belanja jasa servis Dan jasa penggantian suku cadang	4	buah	Acer / Aspire C22 865 Series 2020 (2x)

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	3) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan												
	a. Terpeliharanya Rumah Dinas/ Jabatan	1.3.3.01.002.003.016	Bangunan Rumah Jabatan	1	buah		1			Pemeliharaan, Pengecatan	1	buah	
	4) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor												
	a. Terpeliharanya Gedung Kantor	1.3.3.01.001.001.001	Bangunan Gedung Kantor	1	buah		1			Pemeliharaan, Pengecatan	1	buah	
	5) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Bangunan Serbaguna/ Tempat Pertemuan												
	a. Terpeliharanya Bangunan Serbaguna/ Tempat Pertemuan	1.3.3.01.001.009.001	Bangunan Serbaguna / Tempat Pertemuan	1	buah		1			Pemeliharaan, Pengecatan	1	buah	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
KECAMATAN CAMAT CANDI LARAS UTARA
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	
1	KUASA PENGGUNA BARANG												
	A. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR												
	1) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional												
	a. Output	1.3.2.02.01.02.003	Kendaraan Dinas Operasional (Mini Bus Avanza Velos)	1	Buah		1			Belanja jasa service, Belanja jasa penggantian suku cadang, Belanja jasa bahan bakar minyak/ pelumas, Belanja Surat Tanda Kendaraan Bermotor	1	Buah	DA 360 K
	2) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor dan Perlengkapan Kantor												
		1.3.2.01.03.04.001	Transportable Electric Generating Set	1	Buah		1			Belanja jasa service, Belanja jasa penggantian suku cadang, Belanja jasa bahan bakar minyak / pelumas	1	Buah	
		1.3.2.10.01.02.001	Laptop	9	Buah		9			Belanja jasa service, Belanja jasa penggantian suku cadang	9	Buah	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	4	Buah		4			Belanja jasa service, Belanja jasa penggantian suku cadang	4	Buah	

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN					KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		12	13	14
		1.3.2.05.02.04.004	Air Conditioner Unit	8	Buah		8			Belanja jasa service, Belanja jasa penggantian suku cadang	8	Buah	
		1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin stand	8	Buah		8			Belanja jasa service, Belanja jasa penggantian suku cadang	8	Buah	
		1.3.2.10.02.03.004	Scanner	1	Buah		B			Belanja jasa service, Belanja jasa penggantian suku cadang	1	Buah	
		1.3.2.05.01.05.043	LCD Projector/infocus	1	Buah		B			Belanja jasa service, Belanja jasa penggantian suku cadang	1	Buah	
		1.3.2.05.02.06.002	Televisi	1	Buah		1			Belanja jasa service, Belanja jasa penggantian suku cadang	1	Buah	
		1.3.2.05.01.05.002	CCTV 2MP 4 Channel	4	Buah		4			Belanja jasa service, Belanja jasa penggantian suku cadang	4	Buah	
	3) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	2.6.3.2.1	PC Unit	4	Buah		4			Belanja jasa service, Belanja jasa penggantian suku cadang	4	Buah	
		2.7.1.2.3	Sound System	2	Set		2			Belanja jasa service, Belanja jasa penggantian suku cadang	2	Set	
		1.3.3.01.02.03	Bangunan Rumah Negara Golongan III	1	Buah		1			Belanja Pemeliharaan Gedung dan Rumah Dinas	1	Buah	Rumah Dinas Camat CLU
		1.3.3.01.01.09	Bangunan Balai Sidang/Pertemuan	1	Buah			1		Belanja Pemeliharaan Gedung dan Rumah Dinas	1	Buah	Pendopo Kantor Camat CLU
		1.3.3.01.01.01	Bangunan Kantor Pemerintah	1	Buah		1			Belanja Pemeliharaan Gedung dan Rumah Dinas	1	Buah	Gedung Kantor Camat CLU

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
DINAS PENDIDIKAN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KET	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN		
							B	RR	RB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	DINAS PENDIDIKAN													
	A. PROGRAM PENINGKATAN SARANA & PRASARANA APARATUR													
	1) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Operasional Dinas Pendidikan													
	a. Terpeliharanya Kendaraan Roda Dua dan Roda Empat untuk Operasional Dinas Pendidikan	1.3.2.02.001.002.003	Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah)	3	buah	Milik Pemkab	1	2			Service, Ganti Sparepart dan Bayar Pajak	3	buah	DA 82 KA, DA 275 K, DA 278 K
		1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	48	buah	Milik Pemkab		48			Service, Ganti Sparepart dan Bayar Pajak	48	buah	DA 763 KB, DA 760 KB, DA 784 KB, DA 767 KB, DA 785 KB, DA 780 KB, DA 782 KB, DA 777 KB, DA 781 KB, DA 768 KB, DA 783 KB, DA 764 KB, DA 774 KB, DA 771 KB, DA 775 KB, DA 776 KB, DA 778 KB, DA 762 KB, DA 765 KB, DA 769 KB, DA 770 KB, DA 772 KB, DA 773 KB, DA 533 KD, DA 532 KD, DA 541 KD, DA 534 KD, DA 535 KD, DA 543 KD, DA 544 KD, DA 753 KE, DA 758 KE, DA 762 KE, DA 756 KE, DA 755 KE, DA 764 KE, DA 763 KE, DA 757 KE, DA 760 KE, DA 754 KE, DA 547 KF, DA 526 KI, DA 517 KA, DA 507 KA, DA 502 KH, DA 508 KA, DA 516 KI, DA 528 KB
	2) Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat/ Gedung Kantor													
	a. Terpeliharanya gedung tempat kerja dan alat kantor secara berkala	1.3.2.05.002.004.004	Air Conditioner	28	Unit	Milik Pemkab	20	8			Cleaning, Penambahan Freon	28	Unit	Kantor Disdik
		1.3.2.10.001.002.002	Laptop	14	Unit	Milik Pemkab	10	4			Upgrade Hardware	25	unit	Kantor Disdik
		1.3.2.10.001.002.001	Komputer PC	14	Unit	Milik Pemkab	8	6			Upgrade Hardware	35	unit	Kantor Disdik

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA									USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN		
							B	RR	RB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR													
	1 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	3.11.1.1.1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	2	unit		2			Interior & eksterior	2	TA	Kantor Dishub dan Kantor UPT PKB	
	2 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	2.3.1.3.2	Pick Up	2	unit		2			Jasa Service, Penggantian Suku cadang, BBM dan STNK	2	TA	Mobil Patwal DA 826 KE dan DA 991 K	
		2.3.1.2.3	Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah)	1	unit		1			Jasa Service, Penggantian Suku cadang, BBM dan STNK	1	TA	Toyota Innova DA 76 KA	
		2.3.1.4.22	Kendaraan Bermotor Khusus lain-lain	1	unit		1			Jasa Service, Penggantian Suku cadang, BBM dan STNK	1	TA	Mobil Uji KIR keliling DA 949 K	
		2.3.1.5.1	Sepeda Motor	5	unit		5			Jasa Service, Penggantian Suku cadang, BBM dan STNK	5	TA	Sepeda Motor Dinas	
	B. PROGRAM PEMBANGUNAN PRASARANA DAN FASILITAS PERHUBUNGAN													
	1 Pemeliharaan terminal/tempat parkir	3.11.1.21.1	Bangunan Gedung Terminal/Pelabuhan/Bandar Permanen	3	unit		3			Interior & eksterior	3	TA	Terminal By-Pass dan Keraton, Tempat Parkir Terpadu Ex-Bioskop	
	2 Pemeliharaan pelabuhan/dermaga	3.11.1.21.1	Bangunan Gedung Terminal/Pelabuhan/Bandar Permanen	1	unit		B			Interior & eksterior	1	Paket	Pelabuhan Margasari	
	3 Pemeliharaan halte	3.11.1.27.4	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain	8	unit		8			Interior & eksterior	8	Paket	Halte darat	

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	C. PROGRAM PENINGKATAN KELAIKAN PENGOPERASIAN KENDARAAN BERMOTOR												
	1 Pemeliharaan/kalibrasi peralatan pengujian kendaraan bermotor	2.9.1.23.31	Alat Lab.Standarisasi, Kalibrasi Lain-lain	1	paket		1			kalibrasi	1	paket	
	2 Pemeliharaan Warning Light	3.12.7.1.3	Rambu Bersuar lainn Darat Lain-lain	3	paket		3			Pemeliharaan warning light	3	TA	
	3 Pemeliharaan Traffic Light	3.12.7.1.1	Traffic Light	2	paket		2			Pemeliharaan traffic light	2	TA	
	4 Pemeliharaan rambu darat	3.12.7.2.1	Rambu Jalan	3	paket		3			Pemeliharaan Rambu darat/jalan	3	TA	
	D. PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN												
	1) Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Sungai dan Danau												
		1.3.3.1.1.18.1	Bangunan Gedung/ Terminal/ Pelabuhan/ Bandara Permanen	1	unit		1			Pemeliharaan/ Perbaikan Pelabuhan	1	TA	Pelabuhan Margasari

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
(PEMELIHARAAN)
BADAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KUASA PENGGUNA BARANG												
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA												
	1) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												
	a. Inventaris Kantor	-	Inventaris Kantor	238	Unit/Tahun	Baik	B			Inventaris Kantor	238	Unit/Tahun	
	b. Jasa Service Elektronik	1.3.2.10.01.03	Service elektronik	82	Kali	Baik	B			Service elektronik	82	Kali	
	c. Service AC	1.3.2.05.02.04.003	A.C Window	24	Kali	Baik	B			Service AC	24	Kali	
	d. Service Printer	1.3.2.10.02	Service Printer	33	Kali	Baik	B			Service Printer	33	Kali	
	e. Biaya Pemeliharaan Gedung Bertingkat	1.3.3.01.001.001.001	Pemeliharaan Gedung	1020 m ²	Tahun	Baik	B			Pemeliharaan Gedung Bertingkat	1020 m ²	Tahun	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI

: KALIMANTAN
SELATAN

KABUPATEN KOTA

: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KUASA PENGGUNA BARANG A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA 1) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah a. Output Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya												
		1.3.2.02.001.002.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	1	Unit	Sendiri	1			Pengisian BBM	1	Unit	DA 1622 KI
										Perawatan Jasa servis	1	Unit	
										Penggantian Suku Cadang	1	Unit	
										Belanja Oli/Pelumas	1	Unit	
										Belanja Pajak STNK	1	Unit	
		1.3.2.02.001.001.003	Station Wagon	1	Unit	Sendiri	1			Pengisian BBM	1	Unit	DA 799 KE
										Perawatan Jasa servis	1	Unit	
										Penggantian Suku Cadang	1	Unit	
										Belanja Oli/Pelumas	1	Unit	
										Belanja Pajak STNK	1	Unit	
		1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	1	Unit	Sendiri	1			Pengisian BBM	1	Unit	DA 548 KF
										Perawatan Jasa servis	1	Unit	
										Penggantian Suku Cadang	1	Unit	
										Belanja Oli/Pelumas	1	Unit	
										Belanja Pajak STNK	1	Unit	

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KETERANGAN	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	2) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	a. Output Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara												
		1.3.2.10.001.002.001	PC Unit	5	Unit	Sendiri	5			Service Elektronik dan Sparepart	5	Unit	
		1.3.2.10.002.003.003	Printer	15	Unit	Sendiri	15			Service Elektronik dan Sparepart	15	Unit	
		1.3.2.05.002.004.004	AC Split	14	Unit	Sendiri	14			Service Elektronik dan Sparepart	14	Unit	
		1.3.2.05.002.004.001	Lemari Es	2	Unit	Sendiri	2			Service Elektronik dan Sparepart	2	Unit	
		1.3.2.08.01.13.081	TV Monitor	8	Unit	Sendiri	8			Service Elektronik dan Sparepart	8	Unit	
		1.3.2.06.01.02.003	Camera Electronic	5	Unit	Sendiri	5			Service Elektronik dan Sparepart	5	Unit	
		1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	29	Unit	Sendiri	29			Service Elektronik dan Sparepart	29	Unit	
		1.3.2.05.002.006.008	Sound System	1	Unit	Sendiri	1			Service Elektronik dan Sparepart	1	Unit	
		1.3.2.05.001.005.043	LCD Projector/Infocus	1	Unit	Sendiri	1			Service Elektronik dan Sparepart	1	Unit	
	3) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	a. Output Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi												
		1.3.3.01.001.001.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	2	Unit	Sendiri	2			Bahan Bangunan dan Konstruksi	2	Unit	Diperuntukan pada gedung kantor baru dan ex. kantor lama
										Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	2	Unit	
										Alat Perlengkapan Dinas	2	Unit	
										Alat Pemeliharaan dan Penghijauan Kantor	2	Unit	
										Jasa Tukang	2	Unit	

No	KUASA PENGGUNA	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KETERANGAN
	BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/O	KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	STATUS	KONDISI BARANG			NAMA	JUMLAH	SATUAN	
			BARANG			BARANG	B	RR	RB	PEMELIHARAAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
										Suku Cadang	1	Tahun	
										Bahan Bakar Minyak dan pelumas	1	Tahun	
										Pajak kendaraan Bermotor	1	Tahun	
		02.03.01.02.02.	Microbus	1	buah		B			Servis	1	Tahun	Toyota Hiace DA 7025 KG
										Suku Cadang	1	Tahun	
										Bahan Bakar Minyak dan pelumas	1	Tahun	
										Pajak kendaraan Bermotor	1	Tahun	
		02.03.01.05.01	sepeda motor	4	buah		B			Servis	1	Tahun	Honda Supra DA. 501 KE, DA.502 KE, DA 503 KE, DA 504 KE
										Suku Cadang	1	Tahun	
										Bahan Bakar Minyak dan pelumas	1	Tahun	
										Pajak kendaraan Bermotor	1	Tahun	
		02.03.01.05.01	sepeda motor	1	buah		B			Servis	1	Tahun	Suzuki Thunder DA 814 KE
										Suku Cadang	1	Tahun	
										Bahan Bakar Minyak dan pelumas	1	Tahun	
										Pajak kendaraan Bermotor	1	Tahun	
	4) Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala Genset												
	a. Output	02.02.03.04.02	Portabel Generatingset	1	buah		B			Servis	1	Tahun	Terpeliharanya Aset Sekretariat DPRD
										Suku Cadang	1	Tahun	
										Bahan Bakar Minyak dan pelumas	1	Tahun	
	5) Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala Inventaris Kantor												
	a. Output	1.3.2.05.001.005.088	Inventaris Kantor	65	Unit		B			Servis	1	Tahun	Terpeliharanya Aset Sekretariat DPRD
										Suku Cadang	1	Tahun	
	6) Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor												
	a. Output	02.04.03.08.24	Air Conditioning Unit	10	Unit		B			Servis	1	Tahun	Terpeliharanya Aset Sekretariat DPRD
										Suku Cadang	1	Tahun	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KUASA PENGGUNA BARANG												
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
	1) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	a Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	5.1.02.03.02.0036	Service Kendaraan Bermotor	4 Kali x 1 Tahun	Kali	Baik	B			Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	4 Kali x 1 Tahun	Kali	DA 1886 KI
	b Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	1.3.2.06.03.47.002	Genset	1	Kali	Baik	B			Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	1	Kali	
	c Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	5.1.02.03.02.0117	Service AC	13 Unit x 2 Kali / Tahun	Kali	Baik	B			Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	13 Unit x 2 Kali x 1 Tahun	Kali	
	d Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	5.1.02.03.02.0117	Service AC	3	Kali	Baik	B			Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	3	Kali	Pergantian Part
	e Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	5.1.02.03.02.0117	Service Komputer/Notebook/Laptop	9 Unit / Tahun	Unit/Tahun	Baik	B			Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	9 Unit / Tahun	Unit/Tahun	
	f Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	5.1.02.03.02.0117	Service Printer	9 Unit / Tahun	Unit/Tahun	Baik	B			Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	9 Unit / Tahun	Unit/Tahun	

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT			BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KET		
				KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN	
									B	RR	RB					
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			g	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	5.1.02.03.03.0001	Pemeliharaan Gedung Tidak Bertingkat	50 m ²	Tahun	Baik	B			Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	50 m ²	Tahun	
			h	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	5.1.02.03.03.0001	Pemeliharaan Halaman Gedung	250 m ²	Tahun	Baik	B			Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	250 m ²	Tahun	
			i	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	5.1.02.01.01.0004	Pertamax	1783	Liter	Baik	B			Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1783	Tahun	
			j	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	5.1.02.01.01.0013	Accu	1	Buah	Baik	B			Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	1	Buah	
			k	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	5.1.02.01.01.0013	Ban Luar Mobil	4	Buah	Baik	B			Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	4	Buah	
			l	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	5.1.02.02.01.0067	Belanja Pajak/STNK Kendaraan Bermotor	5	Unit/Tahun	Baik	B			Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	5	Unit/Tahun	
			m	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	5.1.02.02.01.0067	Belanja Pajak/STNK Kendaraan Bermotor	2	Unit/Tahun	Baik	B			Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	2	Unit/Tahun	
			n	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	5.1.02.03.02.0117	Penggantian Kelengkapan Komputer	6	Kali	Baik	B			Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	6	Kali	
			o	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	5.1.02.03.02.0117	Adaptor TV Digital	3	Buah	Baik	B			Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	3	Buah	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN TAPIN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KUASA PENGGUNA BARANG												
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN												
	A. PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
	1) Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												
	a Terpeliharanya AC	02.06.02.04.004	AC split	9	Buah	APBD	10			Service AC	10	Buah	
	b Terpeliharanya Laptop / Notebook	02.06.03.02.001	Note Book	16	Buah	APBD	10	6		Service Laptop	16	Buah	
	c erpeliharanya PC	02.06.03.02.003	PC unit	5	Buah	APBD	5			Penggantian Komponen Komputer	5	Buah	
	2) Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana												
	a Terpeliharanya Bangunan Gedung Kantor Gedung Kantor	03.11.01.01.001	Gedung Bangunan Kantor	1	Buah	APBD	1			Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Buah	Pemeliharaan
	3) Kegiatan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan												
	a Kendaraan Dinas Roda 4 (Empat)	02.03.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah)	1	Buah	APBD	1			Sevice dan Suku Cadang	1	Buah	Toyota Kijang DA 80 KA (pinjam pakai)
		02.03.01.03.005	Kendaraan Bermotor Angkutan Barang Lain-lain	1	Buah	APBD	1			Sevice dan Suku Cadang	1	Buah	Toyota Hilux DA 906 KE (pinjam pakai)
	b Kendaraan Dinas Roda 2 (Dua)	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	22	Buah	APBN, APBD I & APBD II	22			Sevice dan Suku Cadang	22	Buah	DA 316 KD, DA 300 KD, DA 322 KD, DA 204 KA, DA 211 KA, DA 308 KD, DA 669 KB, DA 307 KD, DA 319 KD, DA 207 KA, DA 321 KD, DA 318 KD, B 6470 SQU, DA 3829 R, DA 202 KA, B 6784 SQW, DA 304 KD, DA 708 KB, DA 517 KH, B 6783 SQW, DA 662 KB, DA 646 KB

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
DINAS PERIKANAN
Tahun 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KUASA PENGGUNA BARANG												
	A. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR												
	1) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	a. Output : Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	03.11.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	4	unit	Pemkab Tapin	4			Rehab Gedung dan Pagar	4	Unit	Kantor, BBIL Linuh, pasar benih dan BAT
	2) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	a. Output : Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	02.06.03.02.001	P.C Unit	10	Unit	Pemkab Tapin	10			Spare Part dan jasa Servis	10	Unit	
		02.06.03.04.008	Printer	15	Unit	Pemkab Tapin	15			Spare Part dan jasa Servis	15	Unit	
		02.06.03.02.003	notebook	16	Unit	Pemkab Tapin	16			Spare Part dan jasa Servis	16	Unit	
		02.06.02.04.003	AC	21	Unit	Pemkab Tapin	21			Spare Part dan jasa Servis	21	Unit	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
DINAS SOSIAL
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KUASA PENGGUNA BARANG A. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR 1) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional a. Output : Terpeliharanya Kendaraan Dinas selama 1 Tahun												
		1.3.2.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	4	Unit	Milik Pemkab	4			Belanja Jasa Service Belanja Penggantian Suku Cadang Belanja Bahan Bakar Minyak gas dan Pelumas Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	4	Unit	Kijang Innova DA 1697 KA, Hilux DA 8241 KJ, Mobil LK3 B 7238 PPA, Ranger Ford B 9861 LQ
		1.3.2.02.01.03.001	Truck + Attachment	1	Unit	Milik Pemkab	1			Belanja Jasa Service Belanja Bahan Bakar Minyak gas dan Pelumas Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	1	Unit	Truck (B 9171 PQQ)
		1.3.2.02.01.05.004	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga	1	Unit	Milik Pemkab	1			Belanja Penggantian Suku Cadang Belanja Bahan Bakar Minyak gas dan Pelumas Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	1	Unit	Roda 3 (B 4630 PZX)
		1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	1	Unit	Milik Pemkab	1			Belanja Jasa Service Belanja Penggantian Suku Cadang Belanja Bahan Bakar Minyak gas dan Pelumas	1	Unit	Trail TRC (B 7238 PPA)

		BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN				
2) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor a. Output : Terpeliharanya Peralatan Kantor selama 1 Tahun	1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	10	Unit	Milik PemKab	10			Belanja Jasa Pemeliharaan/ Perbaikan/ Instalasi	10	Unit		
	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	Unit	Milik PemKab	5			Belanja Jasa Pemeliharaan/ Perbaikan/ Instalasi	5	Unit		
	1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	5	Unit	Milik PemKab	5			Belanja Jasa Pemeliharaan/ Perbaikan/ Instalasi	5	Unit		
	1.3.3.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor	1	Buah	Milik Pemkab	1			Belanja Bahan Baku Bangunan Belanja Bahan Cetak Belanja Jasa Pemeliharaan Perbaikan (Upah Tukang)	1	Buah		
3) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor a. Output : Terpeliharanya Gedung Kantor selama 1 Tahun													
B PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN 1) Kegiatan Pemeliharaan TMP Puspa Raya dan Ziarah Pendiiri Kabupaten Tapin a. Output : Terpeliharanya TMP Puspa Raya dan Makam Pendiiri selama 1 Tahun	1.3.1.01.03.12.001	Taman Makam Pahlawan Puspa Raya	1	Buah	Milik Pemkab	1			Belanja Bahan Baku Bangunan Belanja Bahan Bibit Tanaman Belanja Bahan Obat-obatan/Herbisida Belanja Alat Listrik dan Elektronik Belanja Alat Kebersihan dan Alat Pembersih Belanja Jasa Pengecatan Belanja Jasa Perbaikan Listrik Belanja Jasa Kebersihan Belanja Jasa Pemeliharaan Taman	1	Buah	Pemeliharaan TMP Puspa Raya	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KUASA PENGGUNA ANGGARAN												
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH												
	1) Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												
	a. Output :												
	1) Jumlah Alat Besar yang dipelihara dan dibayarkan perijinannya	1.2.3.01.01	Alat Besar Darat (Bulldozer&Excavator	2	Unit	Milik Pemkab	2			a BBM	2	unit	
										b Belanja Suku Cadang			
										c Belanja Pemeliharaan service			
	2) Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang	1.3.2.02.01.04.001	Kendaraan roda 2	5	Unit	Milik Pemkab	5			a BBM	5	unit	DA 560KE, DA 561 KE, DA 5170 KY, DA 620 K, DA 621 K
									b Belanja Suku Cadang				
									c Belanja Pajak/Perijinan				
									d Belanja Pemeliharaan service				
		1.3.2.02.01.05	Kendaraan roda 3	3	Unit	Milik Pemkab	3			a BBM	3	unit	DA 4120KS, DA 5749, DA 5750 KX
									b Belanja Suku Cadang				
									c Belanja Pajak/Perijinan				
									d Belanja Pemeliharaan service				
		1.3.2.02.01.01	Kendaraan roda 4	5	Unit	Milik Pemkab	5			a BBM	5	Unit	DA 8094 KK, DA 8164 KK, DA 811 KF, DA 788 KE, & DA 933 KA
									b Belanja Suku Cadang				
									c Belanja Pajak/Perijinan				
									d Belanja Pemeliharaan service				
		1.3.2.02.01.03	Kendaraan roda 6	2	Unit	Milik Pemkab	2			a BBM	2	Unit	DA 835 KE, DA 8012 K
									b Belanja Suku Cadang				
									c Belanja Pajak/Perijinan				
									d Belanja Pemeliharaan service				

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN					KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		1.3.2.02.01.03	Dump truck/Amroll/PickUp	19	Unit	Milik Pemkab	19			a BBM	19	Unit	DA 974 KA, DA 975 KA, DA 976 KA, DA 906 AE, DA 835KE, DA852 KE, DA 853 KE, DA 948 AL, DA 970 AM, DA 901 KE, DA 902 KE, DA 903 KE, DA 8183 PN, DA 9097KH, DA 8187 PP, DA 8682 KH, DA 8562 PR, DA 8445 KJ, DA 028 KE
									b Belanja Suku Cadang				
									c Belanja Pajak/Perijinan				
									d Belanja Pemeliharaan service				
	3) Jumlah Kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	1.3.2.02.01.02	Kendaraan bermotor penumpang	1	Unit	Milik Pemkab	1			a BBM	1	Unit	
									b Belanja Suku Cadang				
									c Belanja Pajak/Perijinan				
									d Belanja Pemeliharaan service				
	4) Jumlah alat angkutan darat tak bermotor yang dipelihara dan dibavarkan periiinannya	1.3.2.02.02	Bak Kontainer	4	Unit	Milik Pemkab	4			a Belanja Bahan	4	Unit	
	5) Jumlah gedung Kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara /direhabilitasi	1.3.3.01.01.01	Gedung kantor	1	Unit	Milik Pemkab	1			a bahan bangunan	1	Unit	
									b Jasa Tukang				
	6) Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	1.3.2.03.01.06	Perkakas Bengkel kayu pemotong rumput dan dahan	50	Unit	Milik Pemkab	50			a BBM	50	unit	
										b Belanja suku cadang			
		1.3.2.8.1.11.13	Neraca Analitik	2	unit	Milik Pemkab	2			Kalibrasi	2	unit	
		1.3.2.05.02.04.004	Alat pendingin AC	28	unit	Milik Pemkab	28			Service	28	unit	
		1.3.2.08.001.002.010	Incubator	2	unit	Milik Pemkab	1	1		Kalibrasi	2	unit	
		1.3.2.08.007.001.002	Conduktivty Meter	2	unit	Milik Pemkab	2			Kalibrasi	2	unit	
		1.3.2.8.1.11.5	Oven	1	unit	Milik Pemkab	1			Kalibrasi	1	unit	
		1.3.2.8.1.11.73	pH Meter	2	unit	Milik Pemkab	2			Kalibrasi	2	unit	
		1.3.2.8.1.11.030	Thermometer	3	unit	Milik Pemkab	3			Kalibrasi	3	unit	
		1.3.2.08.01.011	Thermoreactor	1	unit	Milik Pemkab	1			Kalibrasi	1	unit	
		02.08.1.10.066	Thermohigrometer	5	unit	Milik Pemkab	5			Kalibrasi	5	unit	
		1.3.2.10.001.002.001	Personal Kompoter	1	unit	Milik Pemkab	1			Service	1	unit	
		02.08.01.56.115	Anak Timbangan	4	unit	Milik Pemkab	4			Kalibrasi	4	unit	
		1.3.2.08.001.041.29	Spektrofotometer	1	unit	Milik Pemkab	1			Kalibrasi	1	unit	

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN					KET
		KODE BARANG	NAMA	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		02.08.01.45.001	Turbidimeter	1	unit	Milik Pembab	1			Kalibrasi	1	unit	
		1.3.2.08.01.10.130	Mufle furnance	1	unit	Milik Pembab	1			Kalibrasi	1	unit	
		1.3.2.80.07.02.020	HVAS	2	unit	Milik Pembab	2			Kalibrasi	2	unit	
		1.3.2.08.002.001.02	AAS	2	unit	Milik Pembab	2			Kalibrasi	2	unit	
		1.3.2.10.2.3.3	Printer	3	unit	Milik Pembab	3			Service	3		
		1.3.2.08.01.011	Pompa Hisap	1	unit	Milik Pembab	1			Servis Rutin , ganti oli	1	unit	
	7) Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	1.3.3.01.01.01	Gedung kantor	1	paket	Milik Pembab	1			a Pekerjaan paving halaman kantor b belanja bahan dan alat	1	paket	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
KECAMATAN PIANI
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KUASA PENGGUNA ANGGARAN												
	A. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR												
	1. Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional												
	a. Output :												
	Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	02.03.01.02.03	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	1	Buah	Pemkab Tapin	1			Biaya Service & Penggantian Sparepart	1	Buah	Avanza 354 KA
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor	4	Buah	Pemkab Tapin	2	2		Biaya Service & Penggantian Sparepart	4	Buah	720 KI, 797 KB, 721 KE, 878 K
	2) Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor												
	a. Output :												
	Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	02.06.03.04.08	Printer	4	Buah	Pemkab Tapin	3	1		Biaya Service & Penggantian Sparepart	4	Buah	
		02.04.03.08.24	AC	4	Buah	Pemkab Tapin		2		Biaya Service & Penggantian Sparepart	4	Buah	
		02.06.03.02.01	P.C Unit	2	Buah	Pemkab Tapin	3	3		Biaya Service & Penggantian Sparepart	2	Buah	
		02.06.03.02.02	Laptop	5	Buah	Pemkab Tapin	2	2	1	Biaya Service & Penggantian Sparepart	5	Buah	
		02.07.01.01.03	Proyektor + Attachment	1	buah	Milik Pemkab Tapin	1			Biaya Service & Penggantian Sparepart	1	Buah	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
KECAMATAN TAPIN UTARA
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1. Kuasa Pengguna Anggaran A. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR 1) Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor a. Output :	03.11.01.01.001	Bangunan gedung	1	unit	Milik Pemkab		1		a. Belanja bahan baku bangunan b. Belanja jasa pemeliharaan perbaikan (upah tukang)	1	paket	
	2) Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional a. Output :	02.03.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	1	unit	Milik Pemkab	1			a. Belanja jasa service b. Belanja penggantian suku cadang c. Belanja bahan bakar minyak/ gas pelumas d. Belanja STNK	1	paket	Avanza
	3) Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas a. Output :	03.11.02.01.010	Rumah negara Gologan	1	unit	Milik Pemkab		1		a. Belanja bahan baku b. Belanja jasa pemeliharaan perbaikan (upah tukang)	1	paket	
	4) Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor a. Output :	02.06.03.05.003	Printer	13	unit	Milik Pemkab	7	3	3	a. Belanja jasa service b. Belanja jasa pemeliharaan/perbaikan/ instalasi c. Belanja suku cadang	6	paket	
		02.06.03.02.002	Laptop/PC	15	unit	Milik Pemkab	11	4		a. Belanja jasa service b. Belanja jasa pemeliharaan/perbaikan/ instalasi c. Belanja suku cadang	4	paket	
		02.06.02.04.004	AC	5	unit	Milik Pemkab	2	3		a. Belanja jasa service b. Belanja jasa pemeliharaan/perbaikan/ instalasi c. Belanja suku cadang	5	paket	

**USULAN KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KAB.TAPIN
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA**

**: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KETERANGAN	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLA H	SATUA N	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							B 8	RR 9	RB 10				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Kuasa pengguna Anggaran A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA 1 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	1) Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya a. Output : Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.3.3.1.1.1.1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Buah	Hak Pakai	B			Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	1	Tahun	
	2) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan a. Output : Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1.3.2.2.1.2.3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	1	Buah	Digunakan Sendiri	B			Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1769	Liter / Tahun	Disediakan untuk Belanja Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Mobil Innova DA 1635 KJ (Pertamina)
										Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1	Kali / Tahun	Disediakan untuk Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan Mobil Innova DA 1635 KJ
										Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	27	Buah / tahun	Disediakan Untuk Penggantian Suku Cadang Mobil Innova DA 1635 KJ
										Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan- Alat Angkutan Darat Bermotor Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	5	Kali / Tahun	Disediakan Untuk Servis Mobil Innova DA 1635 KJ
		1.3.2.2.1.2.3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	1	Buah	Digunakan Sendiri	B			Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	708	Liter / Tahun	Disediakan untuk Belanja Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Mobil Perlindungan (MOLIN) DA 1041 TKD (Pertamina)
										Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1	Kali / Tahun	Disediakan untuk Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan Mobil Perlindungan (MOLIN) DA 1041 TKD
										Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	18	Buah / Tahun	Disediakan Untuk Penggantian Suku Cadang Mobil Perlindungan (MOLIN) DA 1041 TKD
										Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan- Alat Angkutan Darat Bermotor Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	6	Kali / Tahun	Disediakan Untuk Servis Mobil Perlindungan (MOLIN) DA 1041 TKD
		1.3.2.2.1.3.2	Pick Up	1	Buah	Digunakan Sendiri	B			Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1286	Liter / tahun	Disediakan untuk Belanja Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Mobil Ford Ranger DA 706 KF (Dextlite)
										Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1	Kali / Tahun	Disediakan untuk Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan Mobil Ford Ranger DA 706 KF

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLA H	SATUA N	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B 8	RR 9	RB 10				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
										Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	21	Buah / tahun	Disediakan Untuk Penggantian Suku Cadang Mobil Ford Ranger DA 706 KF
										Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	9	Kali / Tahun	Disediakan Untuk Servis Mobil Ford Ranger DA 706 KF
		1.3.2.2.1.4.1	Sepeda Motor	1	Buah	Digunakan Sendiri	B			Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	213	Liter / Tahun	Disediakan untuk Belanja Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Sepeda Motor KLX DA 569 KP (Pertamina)
										Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1	Kali / Tahun	Disediakan untuk Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan Sepeda Motor KLX DA 569 KP
										Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	21	Buah / Tahun	Disediakan Untuk Penggantian Suku Cadang Sepeda Motor KLX DA 569 KP
										Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	10	Kali / Tahun	Disediakan Untuk Servis Sepeda Motor KLX DA 569 KP
		1.3.2.2.1.4.2	Scooter	1	Buah	Digunakan Sendiri	B			Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	200	Liter / Tahun	Disediakan untuk Belanja Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Sepeda Motor Perlindungan (Torlin) DA 2012 TKA (Pertamina)
										Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1	Kali / Tahun	Disediakan untuk Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan Sepeda Motor Perlindungan (Torlin) DA 2012 TKA
										Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	5	Buah / Tahun	Disediakan Untuk Penggantian Suku Cadang Sepeda Motor Perlindungan (Torlin) DA 2012 TKA
										Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	8	Kali / Tahun	Disediakan Untuk Servis Sepeda Motor Perlindungan (Torlin) DA 2012 TKA
	3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.3.2.5.2.4.4	AC	22	Buah	Digunakan Sendiri	B			Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	1	Tahun	Disediakan untuk Jasa Service AC
	a. Output : Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Alat Elektronik	10	Kali	Digunakan Sendiri	B			Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	1	Tahun	Disediakan untuk Jasa Service alat - alat elektronik
		1.3.2.10.1.2.1	P.C. Unit	8	Kali	Digunakan Sendiri	B			Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	1	Tahun	Disediakan untuk Service Komputer
		1.3.2.10.2.3.3	Printer	3	Kali	Digunakan Sendiri	B			Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	1	Tahun	Disediakan untuk Service Printer

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
SKPD DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA**

**: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KUASA PENGGUNA BARANG												
	A. PROGRAM												
	1) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	02.03.01.02.03	Mini Bus (Penumpang 14 Orang ke bawah)	1	Unit	DPPKB	1			Belanja Servis/Suku Cadang/ BBM/Pajak/STNK	1	Unit	DA 241 K
		02.03.01.01.03	Staion Wagon	1	Unit	DPPKB	1			Belanja Servis/Suku Cadang/ BBM/Pajak/STNK	1	Unit	DA 8171 KK
	a. Output : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	02.03.01.04.22	Kendaraan Bermotor Khusus Lain-Lain	1	Unit	DPPKB	1			Belanja Servis/Suku Cadang/ BBM/Pajak/STNK	1	Unit	DA 806 KE
		02.03.01.02.002	Micro bus (Penumpang 15 - 30 orang)	1	Unit	DPPKB	1			Belanja Servis/Suku Cadang/ BBM/Pajak/STNK	1	Unit	DA 808 KE
		02.03.01.02.03	Mini Bus	1	Unit	DPPKB	1			Belanja Servis/Suku Cadang/ BBM/Pajak/STNK	1	Unit	DA 79 K
		02.03.01.04.022	Kendaraan Bermotor Khusus Lain-Lain	1	Unit	DPPKB	1			Belanja Servis/Suku Cadang/ BBM/Pajak/STNK	1	Unit	DA 8002 K
		02.03.01.02.03	Mini Bus	1	Unit	DPPKB	1			Belanja Servis/Suku Cadang/ BBM/Pajak/STNK	1	Unit	DA 715 K
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor	40	Unit	DPPKB	40			Belanja Servis/Suku Cadang/Pajak/STNK	40	Unit	
		02.06.02.04.03	AC Unit	15	Unit	DPPKB	15			Servis	15	Unit	
		02.06.03.02.01	PC UNIT	24	Unit	DPPKB	24			Servis	24	Unit	
		02.06.03.02.03	Note Book	21	Unit	DPPKB	21			Servis	21	Unit	
		02.06.03.05.03	Printer	26	Unit	DPPKB	11			Servis	26	Unit	
		02.06.01.01.02	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	4	Unit	DPPKB	4			Servis	4	Unit	

**USULAN KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN TAPIN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Kuasa Pengguna Barang A. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR 1. Kegiatan Pemeliharaan rutin/ berkala Kendaraan Dinas a. Output :												
		02.03.01.05.001	Sepeda Motor	8	Unit	Pemkab Tapin	8			Belanja pajak/ STNK kendaraan bermotor	8	Unit	DA 5857 KT, DA 5860 KT, DA 616 K, DA 613 K, DA 614K, DA 617K, DA 815 KE
										Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas	8	unit	
		02.03.01.02.003	Mini Bus (penumpang 14 orang kebawah)	1	Unit	Pemkab Tapin	1			Belanja pajak/ STNK kendaraan bermotor	1	Unit	Toyota Innova DA 1582 KJ
										Belanja Pemeliharaan Kendaraan Pejabat	1	unit	
		1.3.2.02.001.009.001	alat angkut darat bermotor lainnya	3	Unit	Pemkab Tapin	1			Belanja pajak/ STNK kendaraan bermotor	3	unit	DA 5506 KD, DA 5411 KU, DA 578 KE
										Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	3	unit	
		1.3.2.02.001.003.007	alat angkut darat bermotor lainnya	1	unit	Pemkab Tapin	1			Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional roda 6	1	unit	DA 8729 KJ
		1.3.2.02.001.006.110	kendaraan bermotor khusus	1	unit	Pemkab Tapin	1			Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional ropda 6		unit	DA 8730 KJ
		1.3.2.02.001.003.002	Pick Up	2	Unit	Pemkab Tapin	2			Belanja pajak/ STNK kendaraan bermotor	1	Unit	DA 8633 KJ, DA 938 K
										Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	2	unit	

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET		
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN		JUMLAH	SATUAN
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	2. Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin a. Output :												
		1.3.2.05.002.003.003	Mesin Potong Rumput	8	Unit	Pemkab Tapin	7	1		bahan bakar	1665	liter	
		1.3.2.05.002.006.002	Televisi	4	Unit	Pemkab Tapin	3	1		Pemeliharaan Inventaris kantor	4	Unit	
		1.3.2.05.002.004.003	A.C windows	14	Unit	Pemkab Tapin	14			Jasa Sevice/Perbaikan	14	Unit	
		1.3.2.005.002.004.004	AC SPLIT	2	Unit	Pemkab Tapin	2			Jasa Sevice/Perbaikan	2	Unit	
		02.06.03.02.02	Laptop	8	Unit	Pemkab Tapin	8			Pemeliharaan personal komputer/notebook	8	Unit	
		1.3.2.05.002.006.021	Camera vidio	2	Unit	Pemkab Tapin	2			Pemeliharaan Inventaris kantor	2	unit	
		1.3.2.10.002.003.003	Printer(peralatan personal computer)	15	Unit	Pemkab Tapin	15			Pemeliharaan personal komputer/notebook	15	unit	
		1.3.2.10.001.002.003	Note book	8	Unit	Pemkab Tapin	8			Pemeliharaan personal komputer/notebook	8	unit	
		1.3.2.10.001.00.002	Mini Komputer	1	Unit	Pemkab Tapin	1			Pemeliharaan personal komputer/notebook	1	unit	
		1.3.2.10.001.002.001	PC Unit	7	Unit	Pemkab Tapin	7			Pemeliharaan personal komputer/notebook	7	unit	
		1.3.2.05.002.003.001	mesin penghisap debu/vacuum cleaner	3	Unit	Pemkab Tapin	1			Pemeliharaan Inventaris kantor	1	unit	
		1.3.2.10.002.003.004	Scanner(Peralatan Personal Computer)	2	Unit	Pemkab Tapin	2			Pemeliharaan Inventaris kantor	2	unit	
		1.3.2.05.002.004.001	Lemari Es	3	Unit	Pemkab Tapin	3			Pemeliharaan Inventaris kantor	3	unit	
		1.3.2.05.002.006.038	Dispenser	1	Unit	Pemkab Tapin	1			Pemeliharaan Inventaris kantor	1	unit	
		1.3.2.05.001.005.003	Papan Visual/Papan Nama	2	Unit	Pemkab Tapin	2			Pemeliharaan Inventaris kantor	2	unit	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
KECAMATAN TAPIN TENGAH
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KET	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN		
							B	RR	RB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	KECAMATAN TAPIN TENGAH													
	A. PROGRAM PENINGKATAN SARANA & PRASARANA APARATUR													
	1) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor													
	a. Output :													
	03.11.01.01.001	Gedung Kantor	1	buah	Pemkab Tapin		1			Pengecatan	1	buah	Kantor Kecamatan	
	03.11.01.14.004	Gedung Kantor	2	buah	Pemkab Tapin		2			Rehab/Perbaikan	2	buah	Tempat Parkir	
	03.11.02.03.001	Gedung Bangunan	1	buah	Pemkab Tapin		1			Rehab/Perbaikan	1	buah	Rumah Dinas	
	2) Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan gedung													
	a. Output :													
02.06.03.02.001	PC Unit	5	buah	Pemkab Tapin	1	4			Pemeliharaan dan Penggantian sparepart	5	buah			
02.09.03.06.001	Genset	1	buah	Pemkab Tapin		1			Pemeliharaan dan Penggantian Sparepart	1	buah			
02.06.02.04.003	AC Unit	2	buah	Pemkab Tapin		2			Pemeliharaan dan Penggantian Sparepart	2	buah			
	3) Kegiatan Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional													
a. Output :														
02.03.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	2	buah	Pemkab Tapin	2				Suku Cadang,STNK,BBM	2	buah	358 KE 206 K		
02.03.01.05.001	Sepeda Motor	3	buah	Pemkab Tapin	3				Suku Cadang,STNK,BBM	3	buah	DA 796 KB DA 714 KE DA 714 KE		

**USULAN KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA												
	A. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA PARATUR												
	1) Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional												
	a. Output : Terpeliharanya peralatan gedung kantor												
		02.03.01.01.002	Kendaraan Dinas Operasional (Mini Bus Hilux)	1	buah	Pembelian	1			a. Belanja jasa service b. Belanja jasa penggantian suku cadang c. Belanja jasa bahan bakar minyak / pelumas d. Belanja Surat Tanda Kendaraan Bermotor	1	buah	
		02.03.01.02.003	Kendaraan Dinas Operasional (MPV)	2	buah	Pembelian	2			a. Belanja jasa service b. Belanja jasa penggantian suku cadang c. Belanja jasa bahan bakar minyak / pelumas d. Belanja Surat Tanda Kendaraan Bermotor	2	buah	Innova DA 56 KA, Avanza DA 707 K
		02.03.01.05.001	Kendaraan dinas roda 2	1	buah	Hibah	1			a. Belanja jasa service b. Belanja jasa penggantian suku cadang c. Belanja jasa bahan bakar minyak / pelumas d. Belanja Surat Tanda Kendaraan Bermotor	1	buah	Honda CRF 2175 KS
	2) Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor												

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	a. Output Terpeliharanya peralatan gedung kantor	02.06.03.02.001	PC Unit	19	buah	Pembelian	15		3	a. Belanja jasa servis b. Belanja jasa penggantian suku cadang	15	buah	
		02.06.03.02.002	Laptop	6	buah	Pembelian	6	0	0	a. Belanja jasa servis b. Belanja jasa penggantian suku cadang	6	buah	
		02.06.03.04.008	Printer	11	buah	Pembelian	11	0		a. Belanja jasa servis b. Belanja jasa penggantian suku cadang	11	buah	
		02.04.03.08.024	Air Conditioning Unit	38	buah	Pembelian	35	0	3	a. Belanja jasa servis b. Belanja jasa penggantian suku cadang	33	buah	
		02.06.02.04.001	Lemari Es	2	buah	Pembelian	2			a. Belanja jasa servis b. Belanja jasa penggantian suku cadang	2	buah	
	3) Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor a. Ouput : Terpeliharanya Gedung Kantor	03.11.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	buah	Pembelian	1			Perbaikan	1	buah	
	4) Pemeliharaan peralatan dan Perlengkapan kantor a. Ouput : Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	02.06.02.06.50	Genset	1	buah	Pembelian	1			Pemeliharaan	1	buah	
		01.03.02.05.02.03.0	Mesin potong Rumput	3	buah	Pembelian	3			Pemeliharaan	3	buah	

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	5) Pemeliharaan rutin/berkala Sarana Prasarana Olahraga a. Output : Terpeliharanya Sarana Prasarana Olahraga												
		03.11.01.11.004	Bangunan Gedung Olah Raga Terbuka Permanen	1	buah	Pembelian	1			Perbaikan	1	buah	Panjat Tebing
		03.11.01.01.01	Bangunan Gedung Olah Raga Terbuka Semi Permanen	1	buah	Pembelian	1			Perbaikan	1	buah	Lapngan Volly
		03.11.01.11.004	Bangunan Gedung Olah Raga Terbuka Permanen	1	buah	Pembelian	1			Perbaikan	1	buah	Lapangan Dwi Dharma
		03.11.01.11.004	Bangunan Gedung Olah Raga Terbuka Permanen	1	buah	Hibah	1			Perbaikan	1	buah	Sirkuit Tebing Tinggi
		03.11.01.11.004	Bangunan Gedung Olah Raga Terbuka Permanen	1	buah	Pembelian	1			Perbaikan	1	buah	Lapangan Tennis Tapin Utara
		03.11.01.11.004	Bangunan Gedung Olah Raga Terbuka Permanen	1	buah	Pembelian	1			Perbaikan	1	buah	Lapangan Basket Bur Anwar
		03.11.01.11.004	Bangunan Gedung Olah Raga Terbuka Permanen	1	buah	Pembelian	1			Perbaikan	1	buah	Lap.Tenis Niang Thalib
		03.11.01.11.04	Bangunan Gedung Olah Raga Terbuka Permanen	2	buah	Pembelian	2			Pemeliharaan	2	buah	Tribun Terbuka Lapangan Sepak bola Parigi Simbar
		03.11.01.11.04	Bangunan Gedung Olah Raga Tertutup Permanen	2	buah	Hibah	2			Pemeliharaan	2	buah	Gedung bulu tangkis Kec. Binuang A.Yani Pura & Lap Tennis 30 November

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
KECAMATAN BAKARANGAN
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA**

**: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KET
		KODE BARAN G	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARAN G	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KUASA PENGGUNA BARANG												
	A. PROGRAM												
	1) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala												
	a. Output tepeliharanya kendaraan dinas/Operasional	1.3.2.02.0 1.02.03	Kendaraan Dinas Operasional	2	Buah	Milik Pemkab	2			a. Service kendaraan dinas/operasional b. Pergantian suku cadang mobil dinas operasional	2	Buah	
		1.3.2.02.0 1.04.01	Sepida Motor	4	Buah	Milik Pemkab	4			a. Service kendaraan dinas/operasional b. Pergantian suku cadang Kendaraan dinas operasional	4	Buah	
	2) Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor												
	a. Output Terpeliharanya peralatan gedung kantor	1.3.2.10.0 1.02.01	Pc Unit	5	Buah	Milik Pemkab	5			Pemeliharaan dan pergantian sparepart	5	Buah	
		1.3.2.10.0 1.02.02	Laptop	8	Buah	Milik Pemkab	8			Pemeliharaan dan pergantian sparepart	8	Buah	
		1.3.2.10.0 2.03.03	Printer	8	Buah	Milik Pemkab	8			Pemeliharaan dan pergantian sparepart	8	Buah	
		1.3.2.05.0 2.04.04	Ac Unit	4	Buah	Milik Pemkab	4			Pemeliharaan dan pergantian sparepart	4	Buah	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KUASA PENGGUNA BARANG A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 1) Kegiatan Pemeliharaan rutin/ berkala Kendaraan Dinas Operasional a. Output : Memperpanjang Usia Teknis Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua dan Empat 2) Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor a. Output : Memperpanjang Usia Teknis Peralatan Gedung Kantor 3) Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor a. Output : Memperpanjang Usia Gedung Kantor												
		02.03.01.05.001	Sepeda Motor	6	Buah	Pemkab Tapin	6			a. Belanja BBM b. Belanja STNK c. Belanja penggantian suku	6	buah	
		02.03.01.02.003	Mobil	3	Buah	Pemkab Tapin	3			a. Belanja BBM b. Belanja STNK c. Belanja penggantian suku cadang	3	buah	
		02.06.03.02.001	PC Unit	6	Buah	Pemkab Tapin	4	1	1	Belanja Service & Suku Cadang	5	Buah	
		02.06.03.05.003	Printer	5	Buah	Pemkab Tapin	2	1	2	Belanja Service & Suku Cadang	3	Buah	
		02.06.03.02.02	Laptop	6	Buah	Pemkab Tapin	3	1	2	Belanja Service & Suku Cadang	5	Buah	
		02.06.02.04.004	AC Split	9	Buah	Pemkab Tapin	9			Belanja Service & Suku Cadang	9	Buah	
		03.11.01.01.001	Gedung Kantor	1	Buah	Pemkab Tapin	1			Pemeliharaan	1	Buah	

**USULAN BENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KUASA PENGGUNA BARANG A PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR 1) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala komputer a. Output :												
		1.3.2.10.001.002.001	PC Unit	8	Unit	Hak Milik	8			Service/spare part	8	Unit	
		1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	2	Unit	Hak Milik	2			service/spare part	2	Unit	
		1.3.2.10.001.002.003	Note BOOK	3	Unit	Hak Milik	3			service/spare part	3	Unit	
		1.3.2.08.001.041.062	Personal computer	3	Unit	Hak Milik	3			service/spare part	3	Unit	
		1.3.2.10.002.003.003	Printer	12	Unit	Hak Milik	12			service/spare part	12	Unit	
		1.3.2.06.001.001.048	ups	6	Unit	Hak Milik	6			service/spare part	6	Unit	
	2) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala kendaraan dinas/ operasional a. Output :												
		1.3.2.02.001.003.001	Truk Attchment	1	Unit	Hak milik	1			Service/spare part/bbm	1	Unit	
		1.3.2.02.001.006.004	Mobil pemadam kebakaran	1	Unit	Hak milik	1			Service/spare part/bbm	1	Unit	
		1.3.2.02.001.003.002	Pik Up	3	Unit	Hak milik	3			Service/spare part/bbm	3	Unit	
		1.3.2.001.002.003	Mini bus	1	Unit	Pinjam Pakai	1			Service/spare part/bbm	1	Unit	
		1.3.2.001.004.001	Sepeda motor	10	Unit	Hak Milik	10			Service/spare part/bbm	10	Unit	
		1.3.2.02.003.002.001	Spet boad	1	Unit	Hak Milik	1			Service/spare part/bbm	1	Unit	
		1.3.2.02.004.002.001	Motor boat	2	Unit	Hak Milik	2			Service/spare part/bbm	2	Unit	
		1.3.2.02.004.002.001	Perahu penumpang	3	Unit	Hak Milik	3			Service/spare part/bbm	3	Unit	
	3) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor a. Output :												
		1.3.2.05.002.004.004	AC Split	9	Unit	Hak Milik	9			service/spare part	9	Unit	
		1.3.2.05.002.002.001	Jam mekanis	2	Buah	Hak Milik	2			service/spare part	2	Buah	
		1.3.2.05.002.006.013	Megapone	5	Buah	Hak Milik	5			service/spare part	5	Buah	
		1.3.2.06.001.002.105	Proyektor	1	Unit	Hak Milik	1			service/spare part	1	Unit	
		1.3.2.06.001.002.060	Camera Film	3	Unit	Hak Milik	3			service/spare part	3	Set	
		1.3.2.06.001.001.036	Wirelees mic	1	Unit	Hak Milik	1			service/spare part	1	Unit	
		1.3.2.05.002.006.021	Camera + Attachment/Dron	1	Unit	Hak Milik	1			service/spare part	1	Unit	

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		1.3.2.05.002.006.048	Handy cam	3	Buah	Hak Milik	3			service/spare part	3	Buah	
		1.3.2.06.002.001.006	Hendy talky	10	Buah	Hak Milik	10			service/spare part	10	Buah	
		1.3.2.05.002.006.002	Televisi	4	Buah	Hak Milik	4			service/spare part	4	Buah	
		1.3.2.05.002.004.001	Lemari es	2	Buah	Hak Milik	2			service/spare part	2	Buah	
		1.3.2.05.002.006.008	Sound system	1	Unit	Hak Milik	1			service/spare part	1	Unit	
		1.3.2.01.003.005.002	Portable water pump	7	Unit	Hak Milik	7			Service/spare part/bbm	7	Unit	
		1.3.2.08.001.041.004	Alat gedrening(mesin pemadan kebakaran)	3	Unit	Hak milik	3			Service/spare part/bbm	3	Unit	
		1.3.2.06.003.020.001	Self supporting tower	1	Unit	Hak Milik	1			service/spare part	1	Unit	
		1.3.2.05.002.003.001	mesin pengisab debu	1	Unit	Hak Milik	1			service/spare part	1	Unit	
		1.3.2.06.002.002.001	Unit Tranceiver ssb portable	2	Unit	Hak Milik	2			service/spare part	2	Unit	
		1.3.2.06.002.001.006	UnitTranceiver HF Transportable	5	Unit	Hak Milik	5			service/spare part	5	Unit	
		1.3.2.05.001.004.005	Filling besi/metal	6	Unit	Hak Milik	5	1		Perbaikan	6	Unit	
		1.3.2.06.002.003.005	Alat komonikasi Radio HF/FM lain-lain	2	Unit	Hak Milik	2			service/spare part	2	Unit	
		1.3.2.01.003.004.002	Portable Generating Set	2	Unit	Hak Milik	2			service/spare part	2	Unit	
		1.3.2.01.003.004.005	Elektrik Generating Set Lain-lain	5	Unit	Hak Milik	5			service/spare part	5	Unit	
		1.3.2.005.002.006.035	Walter felter	1	Unit	Hak Milik	1			service/spare part	1	Unit	
		02.02.03.05.001	Transportable water pomp	1	Unit	Hak Milik	1			service/spare part	1	Unit	
		1.3.2.03.003.001.072	Global Positioning syistem	2	Unit	Hak Milik	2			service/spare part	2	Unit	
		1.3.2.06.001.002.105	Proyektor + Attac	1	Unit	Hak Milik	1			service/spare part	1	Unit	
		1.3.2.06.002.001.010	Facsamilie	1	Unit	Hak Milik	1			service/spare part	1	Unit	
		1.3.2.06.003.010.001	Antena SHF/Parabola Portable	1	Unit	Hak Milik	1			service/spare part	1	Unit	
		1.3.2.03.001.006.001	Mesin gergaji	1	Unit	Hak Milik	1			service/spare part	1	Unit	
		1.3.2.10.002.004.001	Server	1	Unit	Hak Milik	1			service/spare part	1	Unit	
		1.3.2.06.002.001.001	Telephone Fax	1	Unit	Hak Milik	1			service/spare part	1	Unit	
		1.3.2.05.002.003.003	Mesin pemotong rumput	2	Unit	Hak Milik	2			Service/sparepart	2	Unit	
		1.3.2.05.002.003.007	Alat pembersih lainnya	53	Unit	Hak Milik	53			Service/sparepart	53	Unit	
		1.3.2.05.002.006.077	Alat rumah tangga lainnya	3	Unit	Hak Milik	3			Service/sparepart	3	Unit	
		1.3.2.05.003.002.005	Tenda	1	Unit	Hak Milik	1			Service/sparepart	1	Unit	
	4) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor												
	a. Output :												
		03.11.01.14.001	Gudang garasi/pool permanen	2	Unit	Hak Milik	2			Perbaikan	2	Unit	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
RSUD DATU SANGGUL RANTAU
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	
1	RSUD DATU SANGGUL RANTAU A. PROGRAM PENYELENGGARAAN BLUD RSUD DATU SANGGUL RANTAU 1) Kegiatan Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas a. Output :												
		02.03.01.05.001	Sepeda Motor	14	unit	BLUD	14	-	-	-Belanja penggantian suku cadang	14	Unit	
										Belanja STNK	14	Unit	
										-Jasa servis	15	Unit	
		02.03.01.01	Mobil	19	unit	BLUD	19	-	-	-Belanja penggantian suku cadang	19	Unit	
										-Belanja STNK	19	Unit	
										-Jasa servis	19	Unit	
		1.3.2.2.1.9.1	Kendaraan Roda Tiga	2	unit	BLUD	1	-	1	-Belanja penggantian suku cadang	1	Unit	Tossa rusak berat
										-Belanja STNK	1	Unit	
										-Jasa servis	1	Unit	
	2) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mobil Ambulance a. Output :												
		02.03.01.04.001	Mobil Ambulance	5	Unit	BLUD	5	-	-	-Belanja penggantian suku cadang	5	Unit	
										-Belanja BBM	5	Unit	
										-Jasa servis	5	Unit	
		02.03.01.04.002	Mobil Jenazah	1	Unit	BLUD	1	-	-	-Belanja penggantian suku cadang	1	Unit	

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN						
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	KET	
							B	RR	RB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14		
	3) Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Kesehatan a. Output									-Belanja BBM	1	Unit		
											-Jasa servis	1	Unit	
			1.3.2.07.001.019.046	Steam Sterilizer (Alat Kedokteran Nuklir)	1	Unit	Digunakan sendiri	1			Service Kalibrasi Belanja Pergantian Suku Cadang	1	Unit	
			1.3.2.07.001.008.033	Ventilator	4	Unit	Digunakan sendiri	4			Belanja Pergantian Suku Cadang Service Kalibrasi	4	Unit	
			1.3.2.07.001.021.028	Infant Ventilator	3	Unit	Digunakan sendiri	3			Belanja Pergantian Suku Cadang Service Kalibrasi	3	Unit	
			1.3.2.07.001.013.005	Patient Monitor	10	Unit	Digunakan sendiri	10			Belanja Pergantian Suku Cadang Service Kalibrasi	10	Unit	
			1.3.2.07.001.014.022	ECG 3 Channel	5	Unit	Digunakan sendiri	5			Belanja Pergantian Suku Cadang Service Kalibrasi	5	Unit	
			1.3.2.07.001.001.005	Tensimeter	30	Unit	Digunakan sendiri	30			Belanja Pergantian Suku Cadang	30	Unit	
		4) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor												
	a. Output :	03.11.01.06.001	Gedung Kantor	1	Buah	BLUD	1	-	-	Pemeliharaan	1	Buah		

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
DINAS PERINDUSTRIAN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Kuasa Pengguna Barang A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA 1) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah a. Output : Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya b. Output : Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan												
		1.3.2.10.01.02.001	Personal Computer	15	Unit	Hak Pakai	15	-	-	Pemeliharaan Personal Computer	15	Set	
		1.3.2.10.01.02.002	Laptop	11	Unit	Hak Pakai	11	-	-	Pemeliharaan Laptop	11	Unit	
		1.3.2.15.04.05.006	AC Split 1 PK	14	Unit	Hak Pakai	14	-	-	Ganti Freon AC	12	Buah	
		1.3.2.02.001.004.001 1.3.2.02.001.002.003	Kendaraan Bermotor	5	Unit	Hak Pakai	4	-	-	Pertamax	832	Liter	Mini Bus dan Sepeda Motor
		1.3.2.02.001.004.001	Kendaraan Roda 2	4	Unit	Hak Pakai	4	-	-	Accu	1	Buah	
										Ban Luar	2	Buah	
										Belanja Pajak / STNK Kendaraan Bermotor	1	Kali	
										Service Kendaraan Bermotor	4	Kali	
		1.3.2.02.001.002.003	Kendaraan Roda 4	1	Unit	Hak Pakai	1	-	-	Accu	1	Buah	
										Ban Luar	4	Buah	
										Belanja Pajak / STNK Kendaraan Bermotor	1	Kali	
										Service Kendaraan Bermotor	4	Kali	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KUASA PENGGUNA BARANG A. PROGRAM PENINGKATAN SARANA & PRASARANA APARATUR 1) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor a. Output :	02.06.03.02.002	Laptop	7	buah		5		2	Service Laptop	5	buah	
		02.06.03.04.008	Printer	14	buah		14	-	4	Service Printer	10	buah	
		02.06.02.04.003	AC Unit	27	set		25	-	2	Service AC Unit	25	set	
		02.06.03.02.001	PC Unit	28	unit		28	-	-	Service PC Unit	28	unit	
	2) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional a. Output :	02.03.01.04.08	HRV Penumpang 5 Orang ke Bawah	1	buah		1			Service Kendaraan roda 4	1	buah	
	Penggantian suku cadang ken. Roda 4												
	Penggantian oli kendaraan roda 4												
	BBM kendaraan roda 4												
	Pengisian pajak mobil												
	3) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional a. Output :	02.03.01.04.08	Mobil Unit Perpustakaan Keliling	1	buah		1			Service Kendaraan roda 4	1	buah	
	Penggantian suku cadang ken. Roda 4												
	Penggantian oli kendaraan roda 4												
	BBM kendaraan roda 4												
	Pengisian pajak mobil												

**DINAS RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA**

**: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN**

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT		BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KET	
			KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
								B	RR	RB				
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KUASA PENGGUNA BARANG													
	A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
		1) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
		a. Output :	1.3.2.5.2.4.4	AC Split	27	unit	DPUPR	27			Biaya Service Rutin	326	kali	
		Jumlah Peralatan dan Mesin	1.3.2.5.1.5.2	CCTV	1	unit	DPUPR	1			Biaya Service CCTV	28	Set	
		Lainnya yang Dipelihara	1.3.2.10	Komputer	148	unit	DPUPR	148			Biaya Service	36	kali	
			1.3.2.10.2.3.3	Printer	43	unit	DPUPR	37		6	Biaya Service	30	kali	
		b. Output :	1.3.2.2.1.3.2	Pick Up	5	unit	DPUPR	5			Suku Cadang dan Service	15	kali	
		Jumlah Kendaraan Dinas	1.3.2.2.1.3.2	Pick Up	5	unit	DPUPR	5			Pajak/STNK	8	kali	
		Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1.3.2.2.1.4.1	Sepeda Motor	45	unit	DPUPR	45			Suku Cadang dan Service	15	kali	
			1.3.2.2.1.4.1	Sepeda Motor	45	unit	DPUPR	45			Pajak/STNK	38	kali	
			1.3.2.1.1.3.3	excavator lainnya (dst)	1	unit	DPUPR	1			Biaya Service	12	bulan	
			1.3.2.1.1.2.1	Grader + Attachment	3	unit	DPUPR	3			Biaya Service	8	bulan	
			1.3.2.1.1.7.4	Vibration Roller	6	unit	DPUPR	5		1	Biaya Service	12	bulan	
			1.3.2.2.1.6.110	kendaraan bermotor khusus lainnya (dst)	1	unit	DPUPR	1			Biaya Service	16	bulan	
			1.3.2.2.1.3.1	Truck + Attachment	1	unit	DPUPR	1			Biaya Service	1	Tahun	

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT		BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KET	
			KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
								B	RR	RB				
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
		1) Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah												
		a. Output :	1.3.2.2.1.3.2	Pick Up	5	unit	DPUPR	5			Biaya Service	4	kali	
		Jumlah Dokumen Koordinasi	1.3.2.2.1.3.2	Pick Up	5	unit	DPUPR	5			Pajak/STNK	1	kali	
		Pelaksanaan Penataan Ruang	1.3.2.10	Komputer	148	unit	DPUPR	148			Biaya Service	7	unit	
			1.3.2.10.2.3.3	Printer	43	unit	DPUPR	37		6	Biaya Service	6	kali	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/ PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KUASA PENGGUNA BARANG A. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR												
	1) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor												
	a. Output :												
	Waktu Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor (Bulan)	02.10.01.02.001	P.C Unit	7	Unit	Milik Pemkab	7			Service+Suku Cadang	7	Unit	
		02.10.01.02.002	Laptop/Notebook	7	Unit	Milik Pemkab	7			Service+Suku Cadang	7	Unit	
		02.10.02.03.003	Printer	8	Buah	Milik Pemkab	8			Service+Suku Cadang	8	Buah	
		02.05.02.04.004	AC Split	5	Buah	Milik Pemkab	5			Service+Suku Cadang	5	Buah	
		02.06.01.01.048	Unintemuptible Power Supply (UPS)	6	Buah	Milik Pemkab	6			Service+Suku Cadang	6	Buah	
	2) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas Operasional												
	a. Output :												
	Waktu Pemeliharaan berkala Kendaraan Dinas Operasional (Bulan)	02.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah)	1	Buah	Milik Pemkab	1			Service+Suku Cadang+Pajak	1	Buah	Mobil Toyota Avanza DA 819 KE
	3) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor												
	a. Output :												
	Waktu Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor (Bulan)	03.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Buah	Milik Pemkab	1			Perawatan+Perbaikan	1	Buah	
		03.01.01.02.004	Bangunan Gudang Terbuka Permanen	1	Buah	Milik Pemkab	1			Perawatan+Perbaikan	1	Buah	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
DINAS PERTANIAN KABUPATEN TAPIN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	KUASA PENGGUNA BARANG												
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota												
	1) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												
	a. Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya												
		02.05.02.04.004	A.C. Split	61	Unit		41	0	20	service,sparepart	41	unit	
		02.05.02.06.002	TV	22	unit		22	0	0	Service	22	unit	
		02.06.03.04.08	Printer	98	unit		28	0	70	Service,sparepart	28	unit	
		02.05.01.01.002	Mesin ketik manual	5	unit		4	0	1	Service	4	unit	
		02.10.01.02.001	P.C Unit	28	unit		20	0	8	Service,sparepart	20	unit	
		02.10.01.02.002	Laptop	121	unit		84	2	35	Service,sparepart	86	unit	
	2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan												
	a. Terpeliharanya Kendaraan Dinas/ Operasional												
		02.02.01.04.001	Sepeda Motor Roda 2	152	unit		77	39	36	Sparepart dan BBM	116	unit	
		02.02.01.09.001	Sepeda Motor Roda 3	6	unit		3	3	0	Sparepart dan BBM	6	unit	
		02.02.01.03.002	Mobil Roda 4	5	unit		3	1	1	Service, sparepart, pajak dan BBM	4	unit	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN KEBAKARAN
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KET	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	KUASA PENGGUNA BARANG												
	A. PROGRAM : PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR												
	1) KEGIATAN : PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS OPERASIONAL												
	A. OUTPUT : WAKTU PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS OPERASIONAL												
		02.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah)	3	UNIT	SENDIRI	2		1	SERVICE RUTIN DAN BERKALA	2	UNIT	
		02.02.01.03.001	Truck + Attachhment	1	UNIT	SENDIRI	1			SERVICE RUTIN DAN BERKALA	1	UNIT	
		02.02.01.03.002	Pick Up	3	UNIT	SENDIRI	3			SERVICE RUTIN DAN BERKALA	3	UNIT	
		02.02.01.06.004	Mobil Pemadam Kebakaran	1	UNIT	SENDIRI	1			SERVICE RUTIN DAN BERKALA	1	UNIT	
		02.02.01.04.001	Sepeda Motor	4	UNIT	SENDIRI	4			SERVICE RUTIN DAN BERKALA	4	UNIT	
	2) KEGIATAN : PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR												
	A. OUTPUT : WAKTU PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR												
		02.05.02.04.004	A.C Split	13	UNIT	SENDIRI	9		4	SERVICE RUTIN, GANTI FREON, GANTI SUKU CADANG	9	UNIT	
		02.10.01.02.001	P.C Unit	13	UNIT	SENDIRI	12		1	SERVICE, GANTI RAM, GANTI MOTHERBOARD, GANTI PGA, GANTI POWER SUPPLY	12	UNIT	
		02.10.01.02.002	Laptop	17	UNIT	SENDIRI	17			UPGRADE RAM , UPGRADE HDD (SSD)	17	UNIT	
		02.10.01.02.003	Notebook	5	UNIT	SENDIRI	4		1	UPGRADE RAM , UPGRADE HDD (SSD)	4	UNIT	
		02.05.02.04.001	Lemari Es	1	UNIT	SENDIRI	1			SERVICE RUTIN DAN BERKALA	1	UNIT	
		02.10.02.03.003	Printer	27	UNIT	SENDIRI	24		3	GANTI CATRIDGE, PEMBELIAN TINTA	24	UNIT	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
PEMELIHARAAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/ PROVINSI
KABUPATEN KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: KABUPATEN TAPIN

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KET	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	KUASA PENGGUNA BARANG												
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota												
	1) Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	a. Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor												
	OUTPUT : terpeliharanya gedung kantor BKAD selama 1 tahun	1 3 3 01 01 01 001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Buah	Milik	1	-	-	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1	Paket	
										- Pemeliharaan Halaman Gedung			
										- Pemeliharaan Gedung Bertingkat			
	b. Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional												
	OUTPUT : terpeliharanya kendaraan dinas BKAD selama 1 tahun	1 3 2 02 01 04 001	Sepeda Motor	4	Unit	Milik	3	-	1	Perawatan Kendaraan Dinas roda dua / Thn	3	Unit	DA 678 KA, DA 685 K, DA 602 KG
										- Service			
										- Suku Cadang - Suku Cadang Lainnya (Sparepart)			
										- BBM dan Pelumas			
										- Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan (STNK & TNKB)			

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAN			KET	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	c. Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan dan Mesin Lainnya OUTPUT : terpeliharanya peralatan dan mesin kantor BKAD selama 1 tahun	1 3 2 02 01 02 003	Mini Bus (Penumpang 14 orang kebawah) / Mobil Dinas	3	Unit	Milik	3	-	-	Perawatan Kendaraan Dinas roda empat / Thn - Service - Suku Cadang - Suku Cadang Lainnya (Sparepart) - BBM dan Pelumas - Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan (STNK & TNKB) - Pembayaran Pajak (STNK & TNKB)	3	Unit	DA 23 K, DA 708 K, DA 1799 KI
		1 3 2 10 01 02 001	P.C Unit	50	Set	Milik	43	-	7	Service dan Suku Cadang (Sparepart)	43	Set	Personal Computer
		1 3 2 10 01 02 003	Notebook	4	Unit	Milik	4	-	-	Service dan Suku Cadang (Sparepart)	4	Unit	
		1 3 2 10 01 02 002	Lap Top	17	Unit	Milik	15	-	2	Service dan Suku Cadang (Sparepart)	15	Unit	
		1 3 2 05 02 04 004	AC Split	39	Unit	Milik	35	-	4	Service dan Suku Cadang (Sparepart)	35	Unit	
		1 3 2 10 02 03 003	Printer	34	Unit	Milik	26	-	8	Service dan Suku Cadang (Sparepart)	26	Unit	

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
(RENCANA PEMELIHARAAN)
PENGUNA BARANG SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2023**

PEMERINTAH/PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

: KALIMANTAN SELATAN
: TAPIN

NO.	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	KUASA PENGGUNA BARANG												
	A. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan												
	a. Output: Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.3.2.02.001.002.003	Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah)	45	Unit		45			Belanja Jasa Servise, Belanja Penggantian Suku Cadang, Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas, Belanja Pajak Kendaraan bermotor, Belanja Surat tanda Kendaraan Bermotor, Belanja Jasa Servise	45	Unit	
		1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor Operasional	10	Unit		10			Belanja Jasa Servise, Belanja Penggantian Suku Cadang, Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas, Belanja Pajak Kendaraan bermotor, Belanja Perpanjang Surat tanda Kendaraan Bermotor	10	Unit	
	2) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya												
	a. Output: Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.3.3.01.02.005.001	Asrama Permanen	9	Unit		9			Belanja Material, Belanja Air, Belanja Listrik,	9	Unit	
		1.3.3.01.02.001.001	Rumah Negara Golongan I Type A Permanen	3	Unit		3			Belanja Bahan/Material, Belanja Jasa Kebersihan, Belanja Jasa Tukang, Belanja Jasa Pembantu Rumah Tangga, Belanja Jasa Pemeliharaan/perbaikan/instalasi	3	Unit	
		1.3.3.01.01.001.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	7	Unit		7			Belanja Bahan/Material, Belanja Jasa Tukang, Belanja Jasa Pemeliharaan/Perbaikan/instalasi Listrik dan Jaringan	7	Unit	

NO.	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												
	a. Output: Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												
		1.3.2.01.003.004.003	Electric Generating Set	4	Unit		4			Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas, Belanja Jasa Pemeliharaan/Perbaikan/Instalasi, Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (Suku Cadang)	4	Unit	
		1.3.2.06.001.002.164	Videotron	3	Unit		3			Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (Jasa service dan suku cadang)	3	Unit	
		1.3.2.01.03.005.010	Mesin Pompa Air	6	Unit		6			Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (Jasa service dan suku cadang)	6	Unit	
		1.3.2.05.002.006.002	Televisi	36	Unit		36			Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (Jasa service dan suku cadang)	36	Unit	
		1.3.2.05.02.004.001	Kulkas	27	Unit		27			Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (Jasa service dan suku cadang)	27	Unit	
		1.3.2.05.002.006.038	Dispenser	36	Unit		36			Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (Jasa service dan suku cadang)	36	Unit	
		1.3.2.05.002.004.006	Kipas Angin	31	Unit		31			Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (Jasa service dan suku cadang)	31	Unit	
		1.3.2.05.002.004.003	AC Split	54	Unit		54			Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (Jasa service dan suku cadang)	54	Unit	
		1.3.2.10.001.002.001	Personal Komputer	85	Unit		85			Belanja Jasa Pemeliharaan/Perbaikan/Instalasi, Belanja Pemeliharaan Peralatan (kelengkapan)	85	Unit	
		1.3.2.10.001.002.002	Laptop	27	Unit		27			Belanja Jasa Pemeliharaan/Perbaikan/Instalasi, Belanja Pemeliharaan Peralatan (kelengkapan)	27	Unit	
		1.3.2.10.001.002.003	Note Book	27	Unit		27			Belanja Jasa Pemeliharaan/Perbaikan/Instalasi, Belanja Pemeliharaan Peralatan (kelengkapan)	27	Unit	
		1.3.2.10.002.003.003	Printer	81	Unit		81			Belanja Jasa Pemeliharaan/Perbaikan/Instalasi, Belanja Pemeliharaan Peralatan (kelengkapan)	81	Unit	
		1.3.2.15.004.004.004	CCTV Indoor	4	set		4			Belanja Jasa Pemeliharaan/Perbaikan/Instalasi, Belanja Pemeliharaan Peralatan (kelengkapan)	4	set	
		1.3.2.05.002.006.008	Sound System	8	Unit		8			Belanja Jasa Pemeliharaan/Perbaikan/Instalasi	8	Unit	